

## ZARZĄDZENIE NR 16/2024

### Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Narodowym we Wrocławiu oraz jego Oddziałach

Realizując obowiązek wynikający z art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ust. 7 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), celem zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim, dbałości o ich dobro, uwzględnienia potrzeb i podejmowanie działań w ich najlepszym interesie, zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Niniejszym wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Narodowym we Wrocławiu oraz w jego Oddziałach” zwane dalej: „Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum”.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum, o których mowa w ust. 1, opisane w wersji:
  - a. Zpełnej, stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia;
  - b. Skróconej, stanowią załącznik nr 2 do Zarządzenia;

#### §2.

1. Do pełnienia funkcji „osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum” zostaje wyznaczona Pani Karolina Rzepka.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum podlega bezpośrednio Dyrektorowi Muzeum.
3. Zostaje powołany „zespół osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum” tj. osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum w oddziałach Muzeum, w osobach:
  - 1) Pani Karoliny Rzepki do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum w Muzeum Narodowym we Wrocławiu,
  - 2) Pani Magdaleny Mikołajczak do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum w Muzeum Panorama Racławicka,
  - 3) Pani Julii Szot do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum w Muzeum Etnograficznym,
  - 4) Pani Justyny Oleksy do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum w Pawilon Czterech Kopuł Muzeum Sztuki Współczesnej.

#### §3.

1. Treść Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum w wersji kompletnej (załącznik nr 1 do Zarządzenia) zostaje zamieszczony na stronie internetowej Muzeum Narodowego we Wrocławiu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Narodowego we

Wrocławiu, a także będzie przechowywany i udostępniany do wglądu w kasach każdego z Oddziału Muzeum Narodowego we Wrocławiu.

2. Treść Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Narodowego we Wrocławiu w wersji skróconej (załącznik nr 2 do Zarządzenia) zostaje zamieszczony na stronie internetowej Muzeum oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Narodowego we Wrocławiu, a także będzie przechowywany i udostępniany do wglądu w kasach każdego z Oddziału Muzeum.

§4.


Niniejszym zobowiązuje się zarówno bezpośrednich przełożonych, jak i kierowników Oddziałów Muzeum do zapoznania pracowników oraz innych osób im podległych, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

§5

Tekst jednolity Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, stanowi kolejno załącznik nr 1 i załącznik na 2 do niniejszego Zarządzenia.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dr hab. Piotr Oszczański  
DYREKTOR  
Muzeum Narodowego we Wrocławiu

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2024

Dyrektora Muzeum Narodowego we

Wrocławiu z dnia 14 sierpnia 2024 r.

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH MUZEUM NARODOWEGO WE WROCŁAWIU**

**Wrocław, 2024 r.**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Muzeum Narodowego we Wrocławiu z dniem 14 sierpnia 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

#### **Standard I:**

1. Muzeum Narodowego we Wrocławiu (dalej jako: „Muzeum”) opracowało, przyjęło i wdrożyło w ramach działalności Muzeum Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą całego personelu Muzeum (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach Muzeum);
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostały zatwierdzone oraz wdrożone przez Dyrektora Muzeum jako organ zarządzający Muzeum.
4. Dyrektor Muzeum wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów, w tym osoby tj. zespół, którego koordynatorem będzie osoba odpowiedzialna za realizację Standardów, składający się z osób odpowiedzialnych za monitoring Standardów w każdym oddziale Muzeum tj. Muzeum Narodowym we Wrocławiu, Muzeum Panorama Raławicka, Muzeum Etnograficzne, Pawilon Czterech Kopuł Muzeum Sztuki Współczesnej. Rola, zadania oraz kwalifikacje osoby odpowiedzialnej za monitoring realizacji Standardów, w tym osób wchodzących w skład zespołu tj. osób odpowiedzialnych za monitoring realizacji standardów w oddziałach Muzeum zostały szczegółowo i jasno określone.
5. Standardy Ochrony Małoletnich są rozpowszechnione na stronie internetowej Muzeum oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum, a także są dostępne do wglądu w kasach w każdym z oddziałów w Muzeum. Standardy Ochrony Małoletnich są szeroko promowane wśród całego personelu Muzeum, rodziców, opiekunów grup małoletnich i małoletnich odwiedzających Muzeum, oraz są z nimi aktywnie zapoznawani, poprzez prowadzone przez Muzeum działania edukacyjne i informacyjne w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.

#### **Standard II**

Muzeum podejmuje czynne działania mające na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa w Muzeum poprzez:

- 1) zasady rekrutacji personelu Muzeum pracującego z małoletnimi, w szczególności prowadzenie oceny przygotowania kandydatów do pracy z małoletnimi w Muzeum, weryfikowanie

przedłożonych przez kandydatów referencji, uzyskanie o każdym członku personelu Muzeum danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub uzyskanie oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu Muzeum z małoletnimi, w tym wskazanie zachowań niedozwolonych, a także zachowań pożądaných w kontakcie z małoletnimi w Muzeum.
- 3) zasady edukacji personelu Muzeum w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia ich dobra, godności, bezpieczeństwa, w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich, odpowiedzialności prawnej personelu Muzeum, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

### **Standard III**

1. Muzeum opracowało, wdrożyło i realizuje procedury, które określają, jakie działania należy podjąć w przypadku, gdy małoletni doznaje krzywdy lub jego bezpieczeństwo jest zagrożone ze strony personelu Muzeum, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedury te określają także zasady ustalania planu wsparcia dla małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Muzeum, personel Muzeum dysponuje danymi kontaktowymi do lokalnych instytucji i organizacji, zajmującymi się interwencją i wsparciem w przypadku krzywdzenia małoletnich (np. sądu rodzinnego, policji, centrum interwencji kryzysowej, ośrodka pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia). Dane, o których mowa powyżej, są udostępniane na pracowniczych tablicach ogłoszeń oraz w formie elektronicznej (na dysku wspólnym Muzeum w folderze Standardy Ochrony Małoletnich), tak aby cały personel Muzeum miał szybki i łatwy dostęp do niezbędnych informacji.

### **Standard IV**

Dyrektor Muzeum, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane.

**Rozdział 1**  
**Postanowienia Ogólne**

**§1**

1. Standardy Ochrony Małoletnich Muzeum Narodowego we Wrocławiu (zwanej dalej jako: „Standardy”) zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) oraz ochroną małoletnich.
2. Użyte w Standardach pojęcia oznaczają:
  - 1) **Muzeum** – Muzeum Narodowe we Wrocławiu;
  - 2) **Dyrektor** – Dyrektor Muzeum Narodowego we Wrocławiu;
  - 3) **personel Muzeum** – wszyscy pracownicy, współpracownicy Muzeum zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy o współpracę czy także na podstawie umów cywilnoprawnych oraz inne osoby wykonujące pracę zarobkową, wolontariuszy, praktykantów, mający kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Muzeum;
  - 4) **małoletnim** – osoba, które nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
  - 5) **opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy, a także osoba (opiekun), któremu powierzono bezpośrednią opiekę nad małoletnimi w związku z odwiedzaniem Muzeum przez małoletnich, grup małoletnich;
  - 6) **krzywdzenie małoletniego** – każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które deprecjonują prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
  - 7) **przemoc wobec małoletniego** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a także wywołujące cierpienia i krzywdy istotnie godzące w prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia; w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- 8) **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – osoba upoważniona przez Dyrektora Muzeum z ramienia Muzeum sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum, oraz wypełniania obowiązków nałożonych na nią na mocy niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich,
- 9) **osoby odpowiedzialne za Standardy** – osoby upoważnione przez Dyrektora Muzeum, wspierające osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, a także pełniące funkcję w oddziałach Muzeum tj. Muzeum Narodowym we Wrocławiu, Muzeum Panorama Racławicka, Muzeum Etnograficzne, Pawilon Czterech Kopuł Muzeum Sztuki Współczesnej, aby zapewnić jak najlepszą realizację Standardów w Muzeum, i jego oddziałach, celem zapewnienia skutecznego monitorowania realizacji Standardów w Muzeum i jego oddziałach, z uwzględnieniem specyfiki i struktury organizacyjnej instytucji jaką jest Muzeum.
- 10) **zespół osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – składa się z osób odpowiedzialnych za Standardy, które wspólnie wspierają osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w wykonywaniu jej obowiązków.
- 11) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualny.

3. Niniejsze Standardy zgodnie z ustawą określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## **Rozdział 2**

### **Zasady bezpieczeństwa małoletnich w Muzeum oraz zasady bezpieczeństwa rekrutacji personelu Muzeum**

#### **§ 2**

1. Dyrektor Muzeum jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Muzeum.
2. Dyrektor zapoznaje personel Muzeum ze Standardami. Personel Muzeum po zapoznaniu się ze Standardami składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
3. Dyrektor Muzeum wyznacza osobę z ramienia Muzeum do monitorowania i nadzorowania realizowania niniejszych Standardów w osobie: Karoliny Rzepki, która pełni funkcje osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Dyrektor Muzeum wyznacza zespół osoby odpowiedzialnej za Standardy tj. osoby odpowiedzialne za Standardy w oddziałach Muzeum w osobach:
  - a. Karolina Rzepka – osoba odpowiedzialna za Standardy w Muzeum Narodowym we Wrocławiu,
  - b. Magdalena Mikołajczak – osoba odpowiedzialna za Standardy w Muzeum Panorama Racławicka,
  - c. Julia Szot – osoba odpowiedzialna za Standardy w Muzeum Etnograficznym,
  - d. Justyna Oleksy – osoba odpowiedzialna za Standardy w Pawilon Czterech Kopuł Muzeum Sztuki Współczesnej.
5. Osoby odpowiedzialne za Standardy w oddziałach Muzeum wchodzi w skład zespołu osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

#### **§ 3**

1. Rekrutacja personelu Muzeum odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu zgodnie z poniższymi postanowieniami, a także szczegółowo i precyzyjnie określonymi w *Załączniku nr 2* do niniejszych Standardów.
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad małoletnimi, Dyrektor Muzeum sprawdza ww. osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym)



lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp do Rejestru pod adresem: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>).

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 przedkłada Dyrektorowi Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2 posiadająca obywatelstwo, innego państwa niż Polska, przedkłada Dyrektorowi Muzeum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Dyrektorowi Muzeum oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Dyrektorowi Muzeum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi. Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania stanowi *załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 i 5, nie przewiduje wydawania takiej informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa Dyrektorowi Muzeum oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi *załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim

klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Muzeum utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z małoletnimi, o której mowa w ust. 1.
10. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 – 7, Dyrektor Muzeum załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z małoletnimi, o której mowa w ust. 2.
11. W sytuacji, w której osoba weryfikowana w Rejestrze będzie w nim widniała lub została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w ust. 3, wówczas wyklucza się możliwość nawiązania z nią stosunku pracy lub dopuszczenia jej do innej działalności związanej z małoletnimi, o której mowa w ust. 2.

### **Rozdział 3**

#### **Zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

#### **§ 4**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem Muzeum jest działanie dla dobra, bezpieczeństwa i w interesie małoletniego, z poszanowaniem jego godności, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia czy orientacji z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, zapewniając im wsparcie i zrozumienie.
2. Bezpieczeństwo oraz dobro małoletnich są priorytetem dla Muzeum, Dyrektora Muzeum oraz personelu Muzeum we wszystkich interakcjach i sytuacjach.
3. Personel Muzeum zobowiązany jest do utrzymywania bezpiecznych i profesjonalnych relacji z małoletnimi uczestnikami odwiedzających Muzeum oraz biorących udział w zorganizowanych w Muzeum wydarzeniach (m.in. wystawach, wykładach, zajęciach, warsztatach) oraz personel Muzeum zobowiązany jest do każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
4. Członkowie personelu Muzeum w kontakcie z małoletnimi są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) zapewnienia bezpiecznego i odpowiedniego środowiska dla małoletnich odwiedzających Muzeum, dbając o ich fizyczne i emocjonalne samopoczucie;
  - 2) zachowania szacunku, empatii wobec małoletnich, traktując ich z należyтым szacunkiem, godnością i uwagą;

- 3) wysłuchania zgłaszanych uwag, spostrzeżeń przez małoletnich oraz starają się udzielać małoletnim stosownych odpowiedzi na zadane przez nich pytania, z zastrzeżeniem dostosowania tych odpowiedzi do sytuacji i wieku małoletniego;
  - 4) równego traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
  - 5) reagowania w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością;
  - 6) ustalania reguł i zasad panujących w grupie małoletnich odwiedzających Muzeum, w tym w szczególności w zakresie relacji małoletni – małoletni, oraz w stosunku do małoletnich odwiedzających Muzeum z opiekunem jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletnich, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
  - 7) szanowania prywatności małoletniego, w tym zapewnienie ochrony jego dóbr osobistych, w tym m.in., ale nie wyłącznie godności, czci, wizerunku.
5. Personel Muzeum, w sytuacji, w której jest świadomy tego, że małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania się fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania należytej i szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując odpowiednie zrozumienie i wyczucie w kontakcie z nim.
  6. Kontakt fizyczny członka personelu Muzeum dopuszczalny jest jedynie w sytuacji uzasadnionej istniejącymi okolicznościami tj.:
    - 1) w naturalny sposób związany z:
      - a. zabawą, pomocą małoletniemu, w tym małoletniemu ze szczególnymi potrzebami, z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeżeli potrzeby małoletniego lub stopień niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub opiekun małoletniego wyraził zgodę;
      - b. koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,
      - c. potrzebą uspokojenia małoletniego;
      - d. chęcią małoletniego przytulenia się w sytuacjach, w których jest on smutny, przygnębiony, zraniony, płaczący, kiedy pragnie wyrazić wdzięczność lub radość po zorganizowanym w Muzeum wydarzeniu (m.in. wystawie, wykładzie, zajęciach, warsztatach) i/lub kiedy sam małoletni wyjdzie z taką inicjatywą.
  7. Członek personelu Muzeum, w sytuacji, o której mowa w ust. 6, zobowiązany jest do kierowania się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając za każdym razem o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i mając świadomość, że nawet przy

jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub przez osoby trzecie.

8. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem Muzeum pozostają pod stałym nadzorem opiekuna małoletniego.
9. Personel Muzeum, w kontaktach z małoletnimi z niepełnosprawnościami lub małoletnimi ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, wykazuje cierpliwość, okazuje szacunek, uważnie wysłuchuje i stara się udzielić małoletniemu odpowiedzi w sposób dostosowany do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
10. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą opiekunowie małoletnich.
11. Personel Muzeum, w kontaktach z małoletnimi z niepełnosprawnościami lub małoletnimi ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, powstrzymuje się od wykorzystywania swojej wiedzy i umiejętności w sposób, który mógłby zawstydzić lub upokorzyć małoletniego z niepełnosprawnością.
12. Personel Muzeum reaguje na wszelkie przejawy negatywnego, agresywnego zachowania wobec małoletnich z niepełnosprawnościami lub małoletniego ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, jeżeli są one skierowane przez ich rówieśników.

## §5

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Naruszenie nietykalności cielesnej małoletniego, w tym dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany jest zabronione.
3. W relacji personelu Muzeum – małoletni, niedopuszczalne jest, w szczególności:
  - 1) wykorzystywanie swojej pozycji władczej przez personel Muzeum wobec małoletnich, w tym podnoszenie głosu (chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna dla małoletniego wynikająca z próby zagwarantowania bezpieczeństwa małoletniemu (np. ostrzeżenie), krzyczenia na małoletnich, wywołania u małoletnich poczucia lęku, dezorientacji, wstydu, upokarzania, zawstydzania i obrażania małoletnich;
  - 2) zachowywanie się wobec małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych bądź zawstydzających małoletniego uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
  - 3) nawiązywania z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania im propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści dla nich nieodpowiednich;

- 4) utrwalania wizerunku małoletnich (nagrywanie małoletniego, jego głosu, wizerunku oraz wykonanie małoletniemu fotografii) dla potrzeb prywatnych personelu Muzeum;
  - 5) ujawniania informacji wrażliwych (wizerunek małoletniego, informację o sytuacji rodzinnej małoletniego, medycznej, prawnej, finansowej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, a także innych małoletnich;
  - 6) przyjmowanie środków pieniężnych zarówno w formie gotówkowej jak i bezgotówkowej, prezentów od małoletnich, czy opiekunów małoletnich – chyba, że dotyczy to sytuacji okazjonalnej związanej np. ze świętami w roku szkolnym, albo związane jest z podziękowaniem za należyte wykonanie swoich obowiązków przez personel Muzeum pod nadzorem i za zgodą Opiekuna małoletniego;
  - 7) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych czy spożywanie ich wspólnie z małoletnimi albo w obecności małoletnich;
  - 8) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.
4. Personel Muzeum zobowiązuje się do poinformowania osoby odpowiedzialnej za Standardy, a osoba ta do poinformowania osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, która następnie zobowiązana jest do poinformowania Dyrektora Muzeum, o ewentualnych ryzykowanych sytuacjach, które obejmują:
- 1) zauroczenie małoletnim przez członka personelu Muzeum lub członkiem personelu Muzeum przez małoletniego;
  - 2) zaistnienie zachowania, o których mowa w § 5 Standardów,
- przy czym, jeżeli członek personelu Muzeum jest świadkiem takich sytuacji, jest zobowiązany zareagować stanowczo oraz z wyczuciem.

## §6

1. Personel Muzeum monitoruje, nadzoruje i czuwa nad zachowaniem pomiędzy małoletnimi odwiedzającymi Muzeum tj. w relacji małoletni – małoletni bezpiecznych, prawidłowych relacji, w oparciu o poszanowanie wzajemnych granic, szacunku i przyjaznych relacji.
2. Wszelkie formy przemocy fizycznej, werbalnej czy emocjonalnej są zakazane w relacjach pomiędzy małoletnimi. Personel Muzeum reaguje w przypadku zaobserwowania tego typu zachowań poprzez poinformowanie w pierwszej kolejności opiekuna małoletniego o zaistniałym zdarzeniu. Jeżeli małoletni ponownie dopuści się wobec innego małoletniego krzywdy/przemocy, a opiekun prawny pozostanie bierny wobec ponownego zdarzenia pomiędzy małoletnimi, członek personelu Muzeum, jeżeli uzna to za konieczne informuje o tym zdarzeniu osobę odpowiedzialną za Standardy.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, osoba odpowiedzialna za Standardy – jeżeli uzna to za uzasadnione – poinformuje o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, która zadecyduje o dalszym postępowaniu w tej sprawie.

#### **Rozdział 4**

**zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;**

#### **§7**

1. Bezpieczeństwo i dobrostan małoletniego jest dla Muzeum najwyższym priorytetem.
2. Personel Muzeum zachowuje czujność i staranność w identyfikowaniu wszelkich sygnałów mogących wskazywać na możliwe krzywdzenie małoletnich. W tym celu personel Muzeum jest edukowany i szkolony, tak aby rozpoznawać niepokojące zachowania małoletnich, zmiany ich nastroju albo zachowania, oraz wszelki inne oznaki mogące sugerować możliwe zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i dobrostanu.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel Muzeum podejmuje działania z poszanowaniem procedur i obowiązujących zasad, w szczególności obejmujące:
  - 1) sporządzenie notatki służbowej, która zawiera szczegółowe informacje na temat zaobserwowanych sygnałów oraz wszelkich działań podjętych przez personel Muzeum o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, w szczególności notatka zawiera:
    - a. imię i nazwisko członka personelu Muzeum, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego;
    - b. stanowisko pełnione przez członka personelu Muzeum;
    - c. imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy podejrzenie;
    - d. opis sytuacji lub zachowania małoletniego, które powoduje podejrzenie jego krzywdzenia, w tym wszelkie szczegóły obserwowanych objawów lub zachowań niepokojących;
    - e. datę i godzinę zaobserwowania sytuacji lub zachowania małoletniego, o którym mowa w lit.d, oraz miejsce;
    - f. wszelkie ewentualne kroki podjęte przez członka personelu Muzeum po zaobserwowaniu sytuacji lub zachowania małoletniego, o którym mowa w lit.d.
  - 2) powiadomienie osoby odpowiedzialnej za Standardy.

4. Osoba odpowiedzialna za Standardy – jeżeli uzna to za uzasadnione – powiadomi osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, o zgłoszonej przez członka personelu Muzeum notatce, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej.
5. Dalsze postępowanie w sprawie sporządzonej przez członka personelu Muzeum notatki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej (jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy) – w zależności od konkretnej sytuacji – prowadzi albo osoba odpowiedzialna za Standardy albo osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
6. Jeżeli dalsze postępowanie w sprawie, zgodnie z ust. 5 powyżej, będzie prowadziła osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, może ona konsultować się/współdziałać z zespołem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy i/lub osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (w zależności od sytuacji) jest odpowiedzialna za podejmowanie dalszych działań i podejmowanie decyzji dotyczących zgłoszonych jej podejrzeń krzywdzenia małoletniego, w tym w zakresie – jeżeli jest to uzasadnione – podjęcia interwencji oraz współpracy z odpowiednimi instytucjami i organami ścigania, jeśli to konieczne.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy i/lub osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w zakresie prowadzonej interwencji, w tym w związku z ustaleniem planu wsparcia małoletniego, może podjąć decyzję o zaangażowaniu osób posiadających stosowną wiedzę tj. specjalistów, takich jak psycholog, pedagog, aby mogli udzielić pomocy w związku z opracowaniem planu wsparcia małoletniego, o którym mowa w rozdziale 5, w przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, czy wzięcia udziału przez te osoby w próbie przeprowadzenia rozmowy z małoletnim o jego trudnych doświadczeniach oraz innych osób posiadających wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym dziecku.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy i/lub osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletniego, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami (tj. nie istnieje obawa, że małoletni jest krzywdzony przez opiekuna) może podjąć rozmowę z opiekunem małoletniego, przekazując informacje na temat opracowanego planu wsparcia małoletniego, o którym mowa w rozdziale 5, dostępnych ofert wsparcia i motywuje go do szukania odpowiedniej pomocy w celu pomocy małoletniemu.
10. Jeżeli opiekun małoletniego ignoruje informacje przekazane przez osobę odpowiedzialną za Standardy i/lub osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, w tym ignoruje zdarzenie, nie jest zainteresowany pomocą małoletniemu, nie wspiera małoletniego, umniejsza zdarzeniu w związku, z którym małoletni doznał krzywdy, Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i składa go do właściwego rzeczowo i miejscowo sądu opiekuńczego.

11. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu Muzeum, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich powinna zbadać wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia, a także – jeżeli uzna to za zasadne po zbadaniu wszelkich okoliczności sprawy – powiadomić Dyrektora Muzeum.
13. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom oraz instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
14. Osoby odpowiedzialne za Standardy, zgodnie z postanowieniami powyżej – jeżeli uznają to za uzasadnione - mogą prowadzić postępowanie w sprawie samodzielnie, jednakże z zastrzeżeniem, że powiadomią oni osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich (o której mowa w §2 ust. 3 powyżej) o zaistniałej sytuacji.

#### **§8**

1. W przypadku powzięcia wiadomości, że popełniono przestępstwo wobec małoletniego, Dyrektor Muzeum sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i składa je do właściwej rzeczowo i miejscowo jednostki policji lub do prokuratury.
2. W sytuacji, w której personel Muzeum uzna, że istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, jest zobowiązany powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za Standardy i/lub osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletniego, Dyrektora Muzeum, oraz odpowiednie instytucje, służby i organy ścigania.

#### **§9**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół interwencji, której wzór stanowi *załącznik nr 5* do niniejszych Standardów.
2. Protokół interwencji załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Muzeum.

### **Rozdział 5**

#### **zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§10**

1. Personel Muzeum po uzasadnionym okolicznościami ujawnieniu krzywdy małoletniego, jest zobligowany do zapewnienia mu odpowiedniego wsparcia i poczucia bezpieczeństwa, a przy tym czuwać nad jego stanem zdrowia psychicznego i fizycznego oraz zwracać uwagę i czynnie reagować



na wszelkie mogące się ujawnić niepokojące sygnały oraz zachowania, które mogą się ujawnić u małoletniego.

2. Procedura ustalania planu wsparcia ma być opracowywana z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) skoncentrowanie się na potrzebach i dobrostanie małoletniego - plan wsparcia małoletniego powinien być oparty na indywidualnych potrzebach małoletniego oraz na jego dobrostanie fizycznym i psychicznym. Powinien uwzględniać unikalne sytuacje i czynniki wpływające na dziecko oraz dostosowany do jego wieku, rozwoju i indywidualnych cech.
  - 2) współpraca z zaufanymi osobami - w procesie ustalania planu wsparcia małoletniego można angażować zaufane osoby tj. opiekunów małoletniego, psychologów czy pedagogów, czy inne osoby, które posiadają w tym zakresie specjalistyczną wiedzę, tak aby zapewnić kompleksową i skuteczną pomoc małoletniemu.
  - 3) odpowiednie środki ochrony - po ujawnieniu krzywdy małoletniego, plan wsparcia powinien zawierać odpowiednie środki ochrony, takie jak udzielenie wsparcia prawnego, zapewnienie bezpiecznego środowiska, monitorowanie sytuacji oraz odpowiednie zgłoszenie incydentu organom odpowiedzialnym.
3. Wzór planu wsparcia małoletniego stanowi *załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich**

#### **§ 11**

1. Muzeum zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Personel Muzeum ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych małoletnich, oraz innych osób, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Muzeum, uznając prawo małoletniego do prywatności, ochrony danych osobowych i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
5. Muzeum kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, rozpowszechniania wizerunku małoletnich.

6. W przypadku, gdy personel Muzeum będzie miał uzasadnioną podstawę do utrwalenia wizerunku małoletnich, uprzednio zwróci się z prośbą do opiekuna małoletniego o wyrażenie jego zgody w formie dokumentowej na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego. W przypadku braku zgody, personel Muzeum nie ma prawa do utrwalenia oraz rozpowszechniania wizerunku małoletniego, z zastrzeżeniem, że gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
7. Zgoda opiekuna małoletniego, o której mowa w ust. 5 powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie rozpowszechniony wizerunek małoletniego i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony na stronie internetowej Muzeum w celach promocyjnych wystawy).
8. W przypadku wyrażenia zgody przez opiekuna prawnego, o której mowa w ust. 6 i 7 powyżej, oraz wykorzystania i rozpowszechnienia wizerunku małoletniego, Muzeum unika podpisywania zdjęcia/nagrania na którym wizerunek małoletniego został utrwalony informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego, wówczas Muzeum używa tylko imienia.
9. W przypadku, gdyby Muzeum rejestrowało wizerunek małoletnich do własnego użytku w celach związanych z działalnością statutową Muzeum, Muzeum deklaruje, że:
  - 1) poinformuje małoletnich i ich opiekunów prawnych o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;
  - 2) zgoda opiekunów małoletnich na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta w formie dokumentowej;
  - 3) jeżeli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) Muzeum zadba o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
    - a. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
    - b. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
    - c. niedopuszczenia do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru personelu Muzeum;
    - d. poinformowanie opiekunów małoletnich oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że opiekunowie małoletnich udzielili zgody w formie dokumentowej na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
10. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, wydarzenie, zgoda opiekuna małoletniego nie jest wymagana.

11. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia/nagrania będą przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia/nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Muzeum. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Muzeum w polityce ochrony danych osobowych.
12. Muzeum nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (pendrive).
13. Muzeum nie wyraża zgody na używanie przez członków personelu Muzeum osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, oraz w celach osobistych, niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum..

## **Rozdział 7**

### **zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu Muzeum do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności**

#### **§12**

1. Dyrektor Muzeum co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostają pisemnie udokumentowane.
2. Dyrektor Muzeum dokonując oceny, o której mowa w ust. 1, współpracuje z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich oraz z zespołem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich tj. osoby odpowiedzialne za Standardy w oddziałach Muzeum.

#### **§13**

1. Dyrektor Muzeum upoważnia osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich do przygotowania personelu Muzeum do stosowania Standardów. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wraz z zespołem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich tj. osobami odpowiedzialnymi za Standardy w oddziałach Muzeum przygotowują personel Muzeum do stosowania Standardów.
2. Dyrektor Muzeum wprowadza zmiany w Standardach. Przed wprowadzeniem zmian w niniejszych Standardach Dyrektor Muzeum konsultuje się z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, która przedstawia Dyrektorowi Muzeum uwagi, spostrzeżenia, propozycje zmian

zapisów niniejszych Standardów, tak aby najpełniej zapewnić dobrostan i bezpieczeństwo małoletniego w Muzeum.

3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich konsultuje się z zespołem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich tj. osobami odpowiedzialnymi za Standardy w oddziałach Muzeum, do których to osób członkowie personelu Muzeum, mogą zgłaszać swoje uwagi, spostrzeżenia, propozycje zmian zapisów niniejszych Standardów.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich i/lub osoby odpowiedzialne za Standardy (tj. zespół osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich):
  - 1) monitoruje realizację Standardów przez personel Muzeum;
  - 2) zapewnia personelowi Muzeum szkolenia dotyczące ochrony małoletnich oraz materiały szkoleniowe;
  - 3) zapewnia wsparcie dla personelu Muzeum w zakresie zrozumienia i stosowania standardów w Muzeum;
  - 4) opracowuje plan wsparcia małoletniego, jeżeli uzna to za konieczne;
  - 5) monitoruje i ocenia efektywność szkoleń personelu Muzeum oraz podejmuje decyzje w zakresie dalszych działań mających na celu najlepsze przygotowanie personelu Muzeum do stosowania niniejszych Standardów;
  - 6) dokumentuje plany szkoleń, w tym tematykę, daty, miejsca oraz zakres szkoleń;
  - 7) dokumentuje przeprowadzone szkolenia, w tym listy uczestników na tych szkoleniach oraz materiały szkoleniowe.

## **Rozdział 8**

### **zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### **§14**

1. Standardy zostają udostępnione, w formie dostępnej i dostosowanej do osób z różnymi potrzebami, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum, a także dostępne będą do wglądu w kasach każdego z oddziałów Muzeum oraz zostają umieszczone na stronie internetowej Muzeum w wersji pełnej, tak aby każdy, w tym członkowie personelu Muzeum, opiekunowie małoletniego, w tym opiekunowie małoletnich odwiedzających Muzeum mogli się z nimi zapoznać..
2. Standardy w wersji skróconej zostają także udostępnione, w formie dostępnej i dostosowanej do osób z różnymi potrzebami, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum, a także dostępne będą do wglądu w kasach każdego z oddziałów Muzeum oraz zostają umieszczone na stronie internetowej Muzeum w wersji przeznaczonej dla małoletnich, tak aby małoletni mogli w łatwy i przystępny dla nich sposób zapoznać się z istotnymi informacjami. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik

nr 2 do Zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu z dnia 14 sierpnia 2024 r.

3. Rodzice albo opiekunowie prawni lub faktyczni (opiekunowie małoletniego/małoletnich) zostają przez personel Muzeum poinformowani o dostępie do Standardów, które są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum, dostępne do wglądu w kasach każdego z oddziałów Muzeum oraz umieszczone na stronie internetowej Muzeum.
4. Rodzice albo opiekunowie prawni lub faktyczni (opiekunowie małoletniego/małoletnich) biorąc udział w zorganizowanych w Muzeum wydarzeniach (m.in. wystawach, wykładach, zajęciach, warsztatach) potwierdzają, że zapoznali się ze Standardami. Udział w wydarzeniu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z akceptacją Standardów, bez konieczności podpisywania odrębnych oświadczeń.

## **Rozdział 9**

### **zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§15**

1. W Muzeum, zarówno w głównej siedzibie, jak i w jego oddziałach, nie znajdują się urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet.
2. W przypadku, gdy Muzeum będzie posiadać urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, dostosuje korzystanie z tych urządzeń przez małoletnich w szczególności:
  - a. w zakresie bezpiecznego korzystania przez małoletnich z treści zamieszczonych w sieci Internet, w szczególności w celach edukacyjnych, artystycznych, związanych z nauką, badaniami, informacjami prezentowanymi w Muzeum;
  - b. w zakresie monitorowania i nadzorowania przez personel Muzeum lub upoważnionego w tym zakresie członka personelu Muzeum, korzystania z tych urządzeń przez małoletnich w celu zapewnienia im bezpieczeństwa oraz uniknięcia dostępu przez nich do nieodpowiednich treści, w szczególności w zakresie ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami dla małoletnich.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet w Muzeum będą dostosowane i posiadać będą oprogramowanie, które będzie chroniło małoletnich przed szkodliwymi treściami.

#### **§16**

1. Osoby – niezależnie od tego, czy są pracownikami Muzeum czy współpracują z Muzeum na podstawie umów cywilnoprawnych – biorące udział przy organizacji, tworzące lub współtworzące organizowane w Muzeum wydarzenia m.in. wystawę, wykład, zajęcia, warsztaty, zobowiązane są do dochowania staranności celem weryfikacji, czy któryś z obiektów, materiałów lub elementów współtworzących wystawę, wykład, zajęcia lub warsztat może być nieodpowiedni dla małoletnich.
2. W przypadku powzięcia wątpliwości co do jakichkolwiek elementów, o których mowa powyżej, osoba zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tej sytuacji osoby odpowiedzialnej za Standardy w oddziale Muzeum, która następnie może zwrócić się w tej kwestii do osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich z prośbą o konsultację w celu uzyskania wskazówek dotyczących właściwego oznaczenia i prezentacji tych treści.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powyżej, powinna być przekazana z odpowiednim wyprzedzeniem, aby możliwe było podjęcie stosownych działań, w tym działań adaptacyjnych przez Muzeum w celu wypracowania rozwiązania polegającego z jednej strony na dostosowaniu treści na potrzeby małoletnich, jednocześnie respektując wolność twórczości artystycznej twórców lub współtwórców.
4. Muzeum zobowiązuje się do zabezpieczenia małoletnich przed treściami pojawiającymi się w ramach organizowanych w Muzeum wydarzeń (m.in. wystaw, wykładów, zajęć, warsztatów), które mogą być nieodpowiednie dla małoletnich, poprzez uprzednie skonsultowanie tych treści przez osobą tworzącą lub współtworzącą organizowane w Muzeum wydarzenia z osobą odpowiedzialną za Standardy i/lub osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Wszelkie materiały związane z wydarzeniami (m.in. wystawami, wykładami, zajęciami, warsztatami), w tym także materiały promocyjne, elementy współtworzące wydarzenia, które mogą budzić wątpliwości co do ich odpowiedniości względem małoletnich, będą w formie dostępnej i dostosowanej do osób z różnymi potrzebami, odpowiednio oznaczone przez Muzeum. Oznaczenia będą zawierały wyraźne informacje o potencjalnych treściach nieodpowiednich dla małoletnich oraz będą umieszczone w widocznych miejscach w formie dostępnej i dostosowanej do osób z różnymi potrzebami, zarówno na wejściu na wydarzenie (m.in. wystawę, wykład, zajęcia, warsztaty), jak i na stronie internetowej Muzeum przy danym wydarzeniu.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia Końcowe**

#### **§17**

1. Personel Muzeum działa z pełnym poszanowaniem praw małoletniego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, mając na celu zapewnienie małoletniemu wsparcia, bezpieczeństwa i ochrony.
2. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia przez Dyrektora Muzeum

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w MNWr**

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Muzeum Narodowego we Wrocławiu**

Ja, niżej podpisana/ny ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującą w Muzeum Narodowym we Wrocławiu oraz w jego oddziałach oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
(data i podpis)



## Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w MNWr

### Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez instytucję, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności. Muzeum musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, instytucja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - 1) wykształcenia,
  - 2) kwalifikacji zawodowych,
  - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku instytucja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Muzeum powinno zatem znać:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Muzeum może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Muzeum nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
5. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, Muzeum jest zobowiązane sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz **Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze**. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl).
6. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Muzeum potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) pesel,
  - 4) nazwisko rodowe,
  - 5) imię ojca,
  - 6) imię matki.

7. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
8. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów
10. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu **ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o treści, o której mowa w §3 ust.8 Standardów.
13. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, instytucja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wycieczki dzieci.
14. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poproś kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Poniżej znajdziesz przykładowy formularz takiego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tego państwa/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

.....  
miejsce i data

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**Protokół interwencji**

1. **Osoba zawiadamiająca** (imię i nazwisko członka personelu Muzeum, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego):

.....

2. **Stanowisko pełnione przez osobę zawiadamiającą:**

.....

3. **Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy podejrzenie:**

.....

4. **Opis sytuacji lub zachowania małoletniego, które powoduje podejrzenie jego krzywdzenia, w tym wszelkie szczegóły obserwowanych objawów lub zachowań niepokojących:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. **Data i godzina oraz miejsce zaobserwowania sytuacji lub zachowania małoletniego, o którym mowa w pkt. 4:**

.....

.....  
.....

**6. Działania podjęte wobec małoletniego:**

.....

**7. Ustalenie planu wsparcia małoletniemu (jeżeli dotyczy):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie małoletniego lub krzywdzące małoletniego:**

.....

**9. Osoby, instytucje, służby/organy ścigania, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji (m.in. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, powiadomienie policji, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w określonej formie, inna forma podjęcia interwencji);**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10. informacje z przebiegu spotkania z opiekunem małoletniego:**

.....  
.....  
.....  
.....

**11. Wszelkie ewentualne kroki podjęte przez członka personelu Muzeum po zaobserwowaniu sytuacji lub zachowania małoletniego, o którym mowa w pkt. 4:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i podpis)*

Plan wsparcia małoletniego

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Działania natychmiastowe w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa (opis i formy pomocy udzielonej bezpośrednio po zdarzeniu/incydencie):

.....

.....

.....

3. Powiadomione instytucje (formy interwencji) – jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wobec małoletniego (wskazania, określenie form, miejsce udzielania pomocy, współpraca z instytucjami zewnętrznymi) – jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....

5. Informacja o zgodzie rodziców/opiekunów prawnych na wskazany zakres i formy pomocy ich dziecku lub działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych – jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....



6. Wspieranie rodziny (zakres i sposób udzielania pomocy, współpraca z instytucjami zewnętrznymi) – jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:

.....

Osoby współpracujące w opracowaniu planu wsparcia (imię i nazwisko, czytelny podpis)

.....

.....

.....

.....

### **Standardy Ochrony Małoletniego w wersji skróconej dla Małoletnich**

#### **Drodzy Małoletni,**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Muzeum jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Personel Muzeum powinien traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby.

W Muzeum macie prawo do:

- życzliwego kontaktu z poszanowaniem granic osobistych,
- otrzymywania prostych, jasnych i zrozumiałych informacji od członków personelu Muzeum,
- tolerancji i szacunku,
- ochrony swojego wizerunku i danych osobowych.

**Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.**

Personel Muzeum realizując ww. cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Standardów Ochrony Małoletnich (ten dokument w całości jest umieszczony na stronie internetowej Muzeum oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum, a także do wglądu w kasie każdego z oddziałów Muzeum) oraz swoich kompetencji.

#### **Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich.**

#### **Oto najważniejsze zasady, o których warto pamiętać:**

1. W komunikacji powinniśmy zachować wzajemną cierpliwość, szacunek i tolerancję.
2. Komunikacja z małoletnimi odbywa się z zachowaniem odpowiednich granic i z uwzględnieniem ich dobra oraz potrzeb.
3. Bezpieczeństwo małoletnich jest priorytetem dla Muzeum;
4. Muzeum dba o poszanowanie granic małoletnich;
5. Muzeum dba o zachowanie bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi;

6. Wszelkie działania podejmowane przez Muzeum mają na celu edukację i rozwój małych przebywających na terenie Muzeum.
7. Muzeum podejmuje działania mające na celu zapewnienie środowiska wolnego od wszelkich form przemocy, dyskryminacji i krzywdzenia małych.

#### **Zachowania zabronione w Muzeum:**

1. Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małego.
2. Bicie, szturchanie, popychanie ani w jakikolwiek inny sposób naruszanie integralności fizycznej małego. Dotyczy to również relacji między Wami.
3. Dotykanie małego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Dotyczy to również relacji między Wami.
4. Krzyk na małych w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małego lub innych małych.
5. Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małych. Obejmuje to: dane osobowe małego, wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Zachowywanie się w obecności małych w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Nawiązywanie z małym jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych i/lub składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
8. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
9. Proponowanie małym alkoholu, wyrobów tytoniowych i/lub nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małych.

**Muzeum podkreśla, że wszelkie formy przemocy/krzywdzenia w stosunku do małego są absolutnie niedopuszczalne!**

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek

dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małego może być nieodpowiednie wobec innego.

### **UWAGA!**

**KAŻDY** ma prawo do poszanowania swojej godności!

1. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć jakiegokolwiek członkowi personelu Muzeum – na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc!!!!
2. Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań, innych małych, innych osób czy członka personelu Muzeum – **REAGUJ!** Powiedz o tym jakiegokolwiek innemu członkowi personelu Muzeum, innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie Muzeum.

**Personel Muzeum zobowiązany jest do udzielenia Ci pomocy, także zwróć się do niego o pomoc, jeżeli poczujesz się niekomfortowo albo będziesz świadkiem nieodpowiedniego zachowania.**

**Jeżeli padłeś/aś ofiarą przemocy/krzywdzenia, skorzystaj z telefonu zaufania:**

1. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę) – **116 111**
2. Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – **800 12 12 12;**

**WSPÓLNIE DBAJMY O NASZE WSPÓLNE DOBRO !**

Dane kontaktowe do lokalnych instytucji i organizacji:

**Komisariat Policji Wrocław Stare Miasto**

ul. Legnicka 34

tel. 47 87 150 00, 47 87 150 01, 47 87 150 02

**Dzielnicowy sierż. szt. Marta Rużycka**

tel. 47 87 142 98, 47 87 151 47, kom. 601 702 065

**Ośrodek Interwencji Kryzysowej**

ul. Rydygiera 45a

tel. 71 796 40 85

**Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

ul. Rydygiera 43a

tel. 71 78 23 591