

numer sprawy: 3/2019

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, polegającej na zarządzaniu i prowadzeniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, dostawami wraz z montażem i usługami przy realizacji Projektu pn. *Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej – etap III*, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (dalej: **Projekt**).

Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za doprowadzenie do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00. Inżynier Kontraktu ma obowiązek znać i bieżąco śledzić zasady polityki unijnej, w tym przepisy dotyczące konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.

Panorama Raławicka, oddział Muzeum Narodowego we Wrocławiu jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków nr 464/Wm, decyzją z 25 listopada 1991r. (obecnie nr rejestru zabytków: A/2281/464/Wm).

### DZIAŁ I. Ogólne obowiązki Inżyniera Kontraktu:

- 1) Weryfikacja dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji Projektu w zakresie jej zgodności ze stanem obecnym zespołu budynków Panoramy Raławickiej (dalej: **Obiekt**), oczekiwaniami Zamawiającego, celami Projektu i dokumentacją aplikacyjną Projektu, a także z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Przygotowanie dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowań przetargowych w celu wyłonienia wszystkich wykonawców robót budowlanych, dostaw wraz z montażem i usługami przy realizacji Projektu (dalej: **Wykonawcy/a**), w tym kompletnych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze wszystkimi załącznikami (m.in. projekt umowy, OPZ) sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane i dostawy z montażem oraz pomoc w roli biegłego w trakcie postępowań przetargowych.
- 3) Zarządzanie organizacyjne procesem inwestycyjnym w trakcie realizacji Projektu.
- 4) Pełnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach w trakcie realizacji Projektu, reprezentowanie Zamawiającego na budowie.
- 5) Występowanie w charakterze inspektora nadzoru w trakcie robót budowlanych prowadzonych w ramach Projektu, w tym wykonywanie wszystkich obowiązków, które nakładają na inspektora nadzoru przepisy ustawy Prawo budowlane oraz akty wykonawcze tej ustawy lub inne obowiązujące przepisy prawa, w tym efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie kontraktami budowlanymi.
- 6) Współpraca z Zamawiającym oraz innymi osobami zaangażowanym w realizację prac w ramach Projektu, w tym z projektantem, z nadzorem autorskim i konserwatorskim, z przedstawicielami Zamawiającego.
- 7) Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych oraz dostaw i montażu w ramach Projektu z dokumentacją projektową stanowiącą podstawę realizacji Projektu i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, w tym potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad.
- 8) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawców: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych, nadzór nad rozruchem technicznym urządzeń.



- 9) Dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji Projektu w ramach wykonywanego przez projektantów nadzoru autorskiego.
- 10) Wystawianie dokumentów poświadczających wykonanie robót wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w kontraktach.
- 11) Prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia kontraktów zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów współfinansowanych przez EFRR, zarządzanie, monitorowanie i kontrola kontraktów pod względem finansowym i organizacyjnym.
- 12) Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji.
- 13) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
- 14) Składanie raportów i sprawozdań przez cały okres realizacji wykonywania Umowy oraz sporządzenie dokumentacji potrzebnej do końcowego rozliczenia Projektu.
- 15) Udział w kontrolach realizacji Projekt dokonywanych przez instytucje finansujące, w szczególności poprzez zapewnienie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego, udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie niezbędnych opinii.
- 16) Złożenie oświadczenia, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymogami umów na roboty, dostawy i usługi oraz z wnioskiem o dofinansowanie.

#### **DZIAŁ II. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu:**

##### **1. Obowiązki w związku z przygotowaniem realizacji inwestycji w ramach Projektu:**

- 1) Kompleksowa analiza dokumentacji aplikacyjnej Projektu (w tym wniosku i umowy o dofinansowanie, studium wykonalności Projektu) oraz dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji Projektu, a także ekspertyz i innych dokumentów, które zostały udostępnione przez Zamawiającego oraz wykonanie następujących zadań:
  - a) analiza dokumentacji aplikacyjnej Projektu oraz przygotowanie na jej podstawie wytycznych dla Zamawiającego wskazujących działania konieczne do podjęcia, a niezbędne do osiągnięcia celów Projektu, z uwzględnieniem aktualnych uwarunkowań.
  - b) weryfikacja dokumentacji projektowej w zakresie jej zgodności ze stanem obecnym Obiektu, oczekiwaniami Zamawiającego, celami Projektu i dokumentacją aplikacyjną Projektu, a także z obowiązującymi przepisami prawa
  - c) skuteczne egzekwowanie usunięcia przez projektantów ewentualnych wad w dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji Projektu, wraz z egzekwowaniem uzupełnienia ewentualnych braków formalno – prawnych (np. uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń itp.),
  - d) zatwierdzenie całości dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji Projektu poprzez złożenie oświadczenia, że dokumentacja projektowa jest kompletna i przydatna Zamawiającemu z punktu widzenia celu, dla którego została opracowana, oraz zabezpiecza jego interesy,
  - e) sporządzenie listy wprowadzonych w dokumentacji zmian technicznych względem dokumentacji aplikacyjnej; udział w uzgadnianiu zmian z Instytucją Pośredniczącą;
  - f) stworzenie wstępnego harmonogramu finansowo-rzeczowego przebiegu prac przy Projekcie obejmującego działania wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu (IK, Projektant, nadzory – konserwatorski, autorski, realizacja robót budowlanych, dostawy, montaż itp.)
- 2) Przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej Obiektu (m.in. zapoznanie się ze stanem technicznym, istniejącymi urządzeniami, uwarunkowaniami itp.) przez cały wielobranżowy zespół Inżyniera Kontraktu, w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.
- 3) Zastosowanie się do zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Obiekcie, w zakresie dotyczącym sposobu funkcjonowania obiektu, systemów zabezpieczenia obiektu oraz dzieła Panoramy Racławickiej, w zakresie ruchu osobowego i innych, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) W miarę zaistniałych potrzeb uzgadnianie we współpracy z Zamawiającym i w jego imieniu ewentualnych zamiennych rozwiązań projektowych, a także bieżące zgłaszanie do Nadzoru Autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego lub Wykonawców oraz uzgadnianie tych zmian z Nadzorem Autorskim.



- 5) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Projektem i z zachowaniem zasad PZP, przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności wykonania ww. robót wraz z kosztorysami tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, przy czym decyzja o wykonaniu tych robót należy każdorazowo do Zamawiającego – Inżynier Kontraktu wydaje polecenie wykonania robót zamiennych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 6) Przygotowanie dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowań przetargowych w celu wyłonienia wykonawców robót budowlanych, dostaw wraz z montażem i usług przy realizacji Projektu, w tym przygotowanie kompletnych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze wszystkimi załącznikami (m.in. projekt umowy, OPZ) sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
  - 7) Reprezentowanie Zamawiającego podczas przeprowadzenia ww. postępowań przetargowych, w tym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze biegłego, przy czym, na żądanie komisji przetargowej biegły zobowiązany będzie do sporządzenia opinii na piśmie.
  - 8) Reprezentowanie Zamawiającego w toku ewentualnych postępowań odwoławczych i sądowych (KIO, Sąd) oraz w toku wszelkich postępowań kontrolnych związanych z procedurą udzielenia zamówień na roboty, dostawy wraz z montażem w ramach Projektu, w tym opracowanie stosownych dokumentów, opinii, wyjaśnień i zaleceń w ramach swoich kompetencji.
  - 9) Jeśli nastąpi konieczność powtórzenia procedury przetargowej wyboru Wykonawców robót budowlanych, dostaw lub usług, Inżynier Kontraktu wykona kolejny raz czynności wymienione w punktach 7-9 powyżej w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.
2. Obowiązki w zakresie realizacji kontraktu (ów) na wykonanie robót budowlanych oraz na dostawę wraz z montażem lub usługi, w tym usługi nadzoru autorskiego i konserwatorskiego („Kontrakty”) oraz innych czynności wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji a koniecznych do prawidłowego wykonania Projektu:
- 1) Kompleksowe zarządzanie Projektem, w tym koordynacja działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu, w tym projektanta, nadzoru autorskiego oraz nadzoru konserwatorskiego itp., w tym wymagana jest szczególnie ścisła współpraca z Nadzorem Autorskim i Konserwatorskim w związku z tym, że Obiekt jest obiektem zabytkowym. Współpraca z Doradcą Finansowym, który świadczy usługi rozliczania Projektu dla Muzeum Narodowego.
  - 2) Monitorowanie i kontrola realizacji Kontraktów pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym, bieżąca analiza ryzyk i eliminacja tych zagrożeń, w szczególności bezzwłoczne reagowanie w przypadku ryzyka opóźnienia prac względem harmonogramu Projektu.
  - 3) Uzgodnienie z Wykonawcami harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, dostaw oraz usług wraz z oceną poprawności jego sporządzenia z uwzględnieniem wymogów dla projektów współfinansowanych przez EFRR i możliwości jego realizacji. Na podstawie harmonogramów Wykonawców IK opracuje harmonogram rzeczowo finansowy Projektu, a następnie przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. W związku z tym, że prace związane z realizacją Projektu będą częściowo wykonywane w budynkach Obiektu czynnych dla zwiedzających koniecznym jest ścisłe współdziałanie Inżyniera Kontraktu z Zamawiającym, nadzorem autorskim, nadzorem konserwatorskim przy opracowaniu ww. harmonogramu, aby m.in. zsynchronizować prace z programem udostępniania Panoramy Raławickiej zwiedzającym.
  - 4) Nadzór nad przestrzeganiem harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu, w tym jego monitoring oraz przedstawianie Zamawiającemu wskazań do jego modyfikacji (wraz z uzasadnieniem podstaw tych modyfikacji) w odniesieniu do uwarunkowań wynikających z bieżącego rozwoju realizacji rzeczowej Projektu;
  - 5) Organizowanie z Zamawiającym i prowadzenie cyklicznych koordynacyjnych narad technicznych cotygodniowych (oraz jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego ) z udziałem przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron: Inżyniera Kontraktu, inspektorów nadzoru i specjalistów Inżyniera kontraktu, kierownika budowy, przedstawicieli Wykonawców, przedstawicieli Zamawiającego, w razie potrzeby nadzoru autorskiego oraz nadzoru konserwatorskiego i innych zaproszonych osób czy oficjalnych obserwatorów.
  - 6) Sporządzanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego protokołów, notatek ze wszystkich narad technicznych wraz z listą obecności, w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp rzeczowy Projektu i przekazywanie ich Zamawiającemu oraz innym uczestnikom w terminie 3 dni od dnia narady.



- 7) Dokumentowanie w formie pisemnej oraz według wytycznych Zamawiającego, w postaci raportów i notatek, ustaleń i decyzji wynikających z rozmów z Zamawiającym, rozmów z Wykonawcami, a także spotkań i innych wydarzeń związanych z realizacją Projektu.
- 8) Prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu.
- 9) Zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru nad prowadzonymi robotami i dostawami i usługami, prowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego. Nadzór musi być prowadzony osobiście przez zespół specjalistów Inżyniera Kontraktu wskazanych w ofercie, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie Prawo Budowlane oraz wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego, wskazane i wymagane w SIWZ.
- 10) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie m.in. przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a także sprawowanie kontroli zgodności wykonania dostaw i usług z dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 11) Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach co do jakości, zakresu lub terminowości realizacji poszczególnych umów oraz zagrożeniach opóźnienia w realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem) wraz z przedstawianiem propozycji ich rozwiązania i/lub podjęcia działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów,
- 12) Przekazanie terenu budowy.
- 13) Nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, z zastrzeżeniem, że Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator) ma obowiązek wizyt na budowie nie rzadziej jednak niż dwa razy w tygodniu, oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego, co winno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

**Skuteczność nadzoru Inżyniera Kontraktu/Inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż oznacza dla Zamawiającego także niezwłoczną reakcję** w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym, w sytuacjach, które będą pilnie wymagały wsparcia lub interwencji Inżyniera/Inspektorów w trwającym procesie budowlanym. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji – stawienie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby, nie może być dłuższy niż 4 godziny od odbioru przez Inżyniera Kontraktu informacji / wezwania od Zamawiającego. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć m. in.:

  - a) zdarzenie wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy, nieprzewidzianych okoliczności, ujawnienia nieznanymi wcześniej ograniczeń technicznych, technologicznych, wymagające podjęcia niezwłocznej decyzji na temat dalszych działań na budowie i jego wpływu na harmonogram robót i dostaw;
  - b) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w technologii, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia inwestycji realizowanej przez Wykonawcę robót i dostaw.
- 14) Monitorowanie postępu robót wraz z raportowaniem poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 15) Zatwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych, dostaw i usług oraz usuniętych wad, w tym sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, kontrolowanie wartości wykonanych robót podlegających odbiorom częściowym.
- 16) Wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej w zakresie terenu budowy przed rozpoczęciem robót (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego ze stanem po przejściu robót) oraz nadzorowanych robót w trakcie ich realizacji (w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót stałych ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych).
- 17) ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie opóźnieniom.(m.in. zakresu prac, terminów, użytych materiałów, rozwiązań technicznych itp.)
- 18) Ocena zasadności, w porozumieniu z Zamawiającym, zgłaszanych przez uczestników procesu inwestycyjnego robót zamiennych, w tym robót zaproponowanych przez Wykonawcę wraz z weryfikacją ich wartości, przy czym



decyzja o wykonaniu tych robót należy każdorazowo do Zamawiającego – Inżynier Kontraktu wydaje polecenie wykonania robót zamiennych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

*Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Konserwatorskiego, Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcy Robót zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót zamiennych.*

- 19) Wstrzymanie dalszego wykonywania wadliwych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Projektem, dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.
- 20) Dokonywanie inwentaryzacji stanu robót w razie ich przerwania przez Wykonawcę oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót oraz innymi Wykonawcami.
- 21) Sprawdzanie i potwierdzanie, czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Kontrakcie oraz weryfikacja kompletności i stanu technicznego sprzętu Wykonawcy pod kątem spełnienia wymagań kontraktowych oraz pod kątem zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji robót.
- 22) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych, warsztatowych itp. oraz dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę.
- 23) Nadzorowanie dostaw i usług - zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub nie mających polskich certyfikatów; Inżynier Kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzeń jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 24) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę.
- 25) Uczestniczenie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń; nadzór nad testami i rozruchem instalacji i urządzeń oraz organizowanie –jeżeli jest to niezbędne – dodatkowych testów jakości na koszt Wykonawców, przez specjalistyczne instytuty, w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
- 26) Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania prac i wykorzystanych materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą praktyką inżynierską.
- 27) Przyjmowanie oświadczeń Wykonawcy robót co do ilości pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę robót, sprawdzanie list pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę robót, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieścisłościach i wątpliwościach powstałych w toku weryfikacji.
- 28) Przyjmowanie oraz weryfikacja list zgłoszonych podwykonawców robót budowlanych, dostaw i usług oraz projektów umów z podwykonawcami oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieścisłościach i wątpliwościach powstałych w toku weryfikacji.
- 29) Weryfikacja i ścisła kontrola osób przebywających na terenie budowy pod kątem ryzyka wykonywania robót, usług lub dostaw przez niezgłoszonych podwykonawców, a w przypadku wykrycia takiej nieprawidłowości usunięcie osób niezgłoszonych z terenu budowy oraz bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 30) Kontrola Wykonawcy w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 31) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- 32) Egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi.
- 33) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy.



- 34) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 35) Wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 36) Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy, kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na budowę.
- 37) Sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prowadzenie prób i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania.
- 38) Wyegzekwowanie opracowania przez Wykonawcę kompletnej instrukcji eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń, instrukcji użytkowania pomieszczeń z uwagi na zastosowane materiały i funkcjonujące w nich układy, instrukcje użytkowania zamontowanego sprzętu, a także podręczników operacyjnych oraz zatwierdzenie prawidłowości przygotowania ww. instrukcji i podręczników oraz dostarczenie ich w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego.
- 39) Wykonywanie razem z Wykonawcami przy udziale Zamawiającego oraz nadzoru autorskiego i nadzoru konserwatorskiego czynności odbiorowych. Sprawdzenie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji.
- 40) Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Protokołu odbioru, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami Kontraktu.
- 41) Sprawdzenie przed odbiorem końcowym kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej (w tym dokumentacji projektowej powykonawczej, instrukcji użytkowania pomieszczeń z uwagi na zastosowane materiały i funkcjonujące w nich układy, instrukcje użytkowania zamontowanego sprzętu) wraz z przekazaniem jej Zamawiającemu po pozytywnie przeprowadzonym odbiorze końcowym.
- 42) Skompletowanie i wyegzekwowanie od Wykonawców dokumentów dotyczących.:
  - a) aprobat technicznych,
  - b) certyfikatów i znaków zgodności,
  - c) instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń,
  - d) podręczników operacyjnych,
  - e) prób materiałów i robót,
  - f) ilości wykonanych robót i przejęcia robót,
  - g) monitorowania postępu robót,
- 43) Przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie wymaganej prawem i uzgodnionej z Zamawiającym.
- 44) Po zakończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad zgodnie z postanowieniami Kontraktów, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data rękojmi i gwarancji z tytułu prac i usług świadczonych w ramach Kontraktu, uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców, zgodnie z warunkami Kontraktów. Kontrola jakości wykonanych robót dostaw i usług w okresie udzielonej przez Wykonawców gwarancji jakości oraz rękojmi obejmuje w szczególności: organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, nadzór i kontrolę, spisywanie protokołów i przygotowywanie raportów z przeglądów gwarancyjnych oraz - w razie potrzeby – wykonanie czynności zmierzających do usunięcia przez Wykonawców stwierdzonych podczas przeglądów wad.



- 45) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy. Okres gwarancji oraz rękojmi (okres gwarancji równy okresowi rękojmi) rozpoczyna się z dniem zakończenia umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.
  - 46) Sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane, dostawy i usługi wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów.
  - 47) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu oraz należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
  - 48) Inżynier Kontraktu obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, także po ustaniu stosunku umownego z Zamawiającym. Szczegóły określa Umowa.
3. Obowiązki w zakresie wsparcia i świadczenia usług doradczych dotyczących rozliczeń środków własnych Zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego z funduszy UE:
- 1) Prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktów zgodnie z zasadami rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, współfinansowanych przez Unię Europejską.
  - 2) Przygotowywanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami Instytucji Pośredniczącej;
  - 3) Zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktów pod względem finansowym i organizacyjnym oraz monitorowanie postępu rzeczowego Kontraktów na poziomie wymaganym dla Projektu;
  - 4) Monitorowanie stanu rzeczowego i finansowego zaawansowania robót i dostaw wraz z montażem oraz usług nadzoru autorskiego i nadzoru konserwatorskiego, udział w przygotowaniu wniosków o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie umożliwiającym spełnienie warunków dotyczących rozliczeń zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
  - 5) Szacowanie i weryfikowanie robót i prac wnioskowanych jako uzupełniające i/lub dodatkowe, zaproponowanych przez Wykonawców, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz opiniowanie co do zasadności (zatwierdzanie protokołów konieczności dla ewentualnych robót dodatkowych), monitorowanie wskaźników Projektu, monitorowanie ważności gwarancji i/lub poręczeń (zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami Kontraktów), ustalanie i wyciążanie, na potrzeby Zamawiającego, wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych Kontraktów oraz dla całego Projektu;
  - 6) Sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym faktur Wykonawców oraz dokumentów załączonych, stanowiących podstawę do zapłaty przez Zamawiającego faktur za roboty, dostawy i usługi;
  - 7) Rekomendowanie Zamawiającemu płatności dla Wykonawców, w tym zatwierdzanie kwot do zapłaty w przejściowych świadectwach płatności wystawianych przez Wykonawcę.
  - 8) Przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte i nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty został zastrzeżony w Kontraktach;
  - 9) Zatwierdzanie raportów nadzoru autorskiego i nadzoru konserwatorskiego; rekomendacja płatności dla nadzoru autorskiego i nadzoru konserwatorskiego;
  - 10) Sprawdzenie prawidłowości i zgodności z warunkami umów wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów; egzekwowanie zabezpieczeń zgodnie z warunkami Kontraktów oraz nadzór nad zwrotem zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
  - 11) Przygotowanie harmonogramów realizacji inwestycji, raportów i sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej,
  - 12) Przygotowanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (Skończonych), stanowiącej podstawę rozliczenia robót budowlanych oraz podstawę przejścia inwestycji na majątek.
  - 13) rozliczenie Projektu w zakresie nadzorowanych robót budowlanych, dostaw wraz z montażem i usług nadzoru autorskiego i nadzoru konserwatorskiego po ich zakończeniu wraz z przygotowaniem danych do protokołów przekazania środków trwałych, w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Inżynier dokonując odbioru obiektu i urządzeń dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg. KŚT, sporządzi i przekaze zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentów OT.



- 14) Dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją Projektu poprzez sporządzanie raportów (okresowych, miesięcznych, końcowych) dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego postępu pracy w ramach Projektu;
  - 15) Udział, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak i po jej zakończeniu, w kontrolach dotyczących projektu przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne, w tym do udostępnienia organom kontrolnym Instytucji Pośredniczącej będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z Projektem oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez instytucje kontrolujące - za pośrednictwem Zamawiającego.
4. Obowiązki w zakresie sprawozdawczości i raportowania:
- 1) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do pisemnego informowania Zamawiającego o postępach prac nie rzadziej niż raz w miesiącu. Powyższa informacja będzie składana w formie pisemnego Raportu Okresowego (Miesięcznego), w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy, który winien zawierać co najmniej:
    - a) opis istotnych czynności i decyzji podejmowanych przez Wykonawcę (Inżyniera kontraktu) i osoby występujące po jego stronie;
    - b) informację o postępie rzeczowym prac i robót oraz dostaw i usług; opis realizacji dostaw i usług oraz działań bieżących wykonywanych przez Wykonawców Kontraktów,
    - c) informacje o robotach planowanych na następny okres rozliczeniowy
    - d) postęp rzeczowo-finansowy Projektu i jego zgodność z harmonogramem rzeczowo- finansowym - proponowane czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (ewentualnie, jeśli pojawią się),
    - e) informacje na temat stanu realizacji inwestycji, w tym informację o ewentualnych zagrożeniach, problemach technicznych i przedsięwziętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne sygnalizowanie problemów, zwłaszcza gdy mogą mieć one wpływ na terminowe zakończenie Projektu,
    - f) podwykonawstwo, siły, środki Wykonawców biorących udział w kontraktach
    - g) informacje o organizacji i metodologii pracy zespołu Inżyniera Kontraktu – opis, zawierający uwagi Inżyniera Kontraktu nt. Personelu,
    - h) monitorowanie wskaźników realizacji celów Projektu,
    - i) dokumentację fotograficzną ( okolicznościach wskazanych w niniejszym OPZ).
  - 2) Inżynier Kontraktu jest zobligowany do złożenia Raportu Końcowego w ciągu 10 dni po zakończeniu rzeczowym robót, dostaw i usług, po dokonaniu odbioru końcowego. Raport Końcowy będzie zawierać co najmniej:
    - a) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego
    - b) wartość robót dla Umów w rozbiciu na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane
    - c) pełne i obszerne podsumowanie działań Inżyniera Projektu, opis przebiegu wykonania Kontraktów,
    - d) protokoły odbioru końcowego robót, dostaw i usług
    - e) zestawienie informacji ze wszystkich Raportów Okresowych – sprawozdanie podsumowujące działalność IK,
    - f) analizę techniczną zrealizowanej inwestycji, zawierającą min. osiągnięcie wymaganych parametrów i funkcjonalności wymaganych w Studium wykonalności
    - g) wyniki analizy i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej,
    - h) całą powykonawczą dokumentację odbiorową, zawierającą, co najmniej; sprawozdanie techniczne końcowe, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawców, instrukcje zmian, wnioski IK, dokumentację techniczno-rozruchową na urządzenia, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, wyniki badań, projekt powykonawczy na którym będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych
    - i) wszelkie uzyskane decyzje administracyjne,
    - j) propozycje terminów i harmonogramy okresowych przeglądów gwarancyjnych,
  - 3) Przygotowywanie dodatkowych raportów lub sprawozdań z realizacji Projektu, jeżeli zażąda ich Zamawiający lub gdy w trakcie realizacji Projektu przygotowanie takiego raportu lub sprawozdania Inżynier Kontraktu uzna za konieczne.





- 4) Raporty należy przygotować w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Każdy Raport po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD lub przesłany e-mailem).
- 5) Szczegółowa zawartość, format i treść wszystkich raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.

#### Dział III. Postanowienia ogólne

7. Wszystkie powyższe czynności muszą być wykonywane przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
8. Zespół Inżyniera Kontraktu musi być dostępny dla Zamawiającego, w tym odbierać jego korespondencję e-mailową w sprawie Projektu pn. *Modernizacja zespołu budynków Panoramy Racławickiej – etap III*, we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00-16:00. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie Zamawiającego musi być niezwłoczny i wynosi maksymalnie 2 dni robocze (np. jeżeli Zamawiający zada pytanie po godz. 15,00 Wykonawca musi udzielić odpowiedzi najpóźniej do godz. 15,00). Przez pojęcie „reakcja” Zamawiający rozumie udzielenie odpowiedzi na zadane pytanie, dającej rozwiązanie problemu, przygotowanie projektu pisma, przygotowanie pisemnej opinii, analizy.
9. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do oznaczenia wszystkich dokumentów/materiałów związanych z realizacją Projektu zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
10. **Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:**
  - 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
  - 2) zwolnienia Wykonawcy Kontraktów, z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych Kontraktach, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tych Kontraktów,
  - 3) zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcom innym niż ten, który został wskazany w podpisanych Kontraktach,
  - 4) zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

#### Dział IV. Personel Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przez zespół osób wskazanych w ofercie (wg oświadczenia- Załącznika nr 5, stanowiącego „Wykaz osób”) – /personel kluczowy/.
2. Inżynier Kontraktu powinien dodatkowo wyposażyć ww. zespół inspektorów i specjalistów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji zadań Inżyniera Kontraktu - /personel wspierający/.
3. Wszystkie merytoryczne zadania Inżyniera Kontraktu, w tym czynności nadzoru, odbiory, udział w spotkaniach, opracowywanie dokumentacji, wytycznych lub opinii, udzielanie wyjaśnień oraz inne czynności objęte umową, wymagają osobistego działania wszystkich lub niektórych specjalistów tworzących personel kluczowy, zgodnie z kompetencjami ww. specjalistów.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych pisemnie sytuacjach losowych, pod nieobecność jakiegokolwiek inspektora lub specjalisty, Inżynier Kontraktu musi zapewnić personel zastępczy. Personel zastępczy musi spełniać warunki przetargowe oraz warunki określone w kryterium oceny ofert „doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (w przypadku Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu i Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej).
5. Wszyscy inspektorzy i specjaliści muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.
6. Koszty kluczowego personelu Inżyniera Kontraktu (wymaganego w SIWZ) oraz zastępczego i wspierającego (fakultatywnie wg uznania i potrzeb Inżyniera Kontraktu) muszą być wliczone w cenę ryczałtową podaną przez Inżyniera Kontraktu w ofercie.

#### **OPIS PROJEKTU**

1. Beneficjentem Projektu jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu (a jednocześnie Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). Muzeum Narodowe we Wrocławiu jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i



Województwa Dolnośląskiego. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 65/2006. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/113/2012.

2. Podstawowym założeniem jest gruntowny remont Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej, mający służyć zachowaniu zabytkowej substancji obiektu oraz przebudowa, która ma zapewnić większy komfort zwiedzania. Działania projektowe i prace remontowe zmierzają do podniesienia poziomu dostępności obiektu Panoramy i jego zasobów. Rezultatem tych działań będzie kompleksowe zabezpieczenie, rewitalizacja i poprawa udostępnienia publiczności jednego z najważniejszych zabytków nieruchomości Wrocławia – obrazu Panoramy Racławickiej.

### 3. Stan formalno-prawny

- 1) Muzeum Narodowe we Wrocławiu posiada prawo dysponowania nieruchomością –Zespołem Budynków Panoramy Racławickiej na cele realizacji projektu. Kwestie praw do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu zostały uregulowane poprzez następujące dokumenty:

- akt notarialny repertorium A nr 179/94 Muzeum Narodowe nabyło prawo wieczystego użytkowania (na 50 lat) działek 18/3 i 19/3 na parking dla zwiedzających. Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta WR1K/00096741/5; Aktualne numery działek objętych tą księgą – 18/8 i 19/6.
- decyzję wojewody z dnia 6 listopada 1998, która stwierdza nabycie przez Muzeum Narodowe we Wrocławiu z dniem 22 czerwca 1992 r. prawo użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego własność Skarbu Państwa (na okres 99 lat) działek 18/1, 19/1, 20/4 dla których prowadzona jest księga wieczysta WR1K/00252048/9. Wskazana w decyzji Wojewody działka 18/1 w 2009 r. została podzielona. W wyniku podziału uzyskała numery: 18/5 i 18/6. Aktualne numery działek objętych tą księgą – 18/6 i 20/4. Działki 18/5 i 19/1 nie należą do Zamawiającego.

- 2) Zamawiający dysponuje następującymi dokumentami:

- Studium Wykonalności Projektu,
- Projekt Budowlany "Przebudowy i remontu zespołu budynków Panoramy Racławickiej", Metropolis Biuro Architektoniczne, Szczecin 2014 r.,
- „Ekspertyzę techniczną z zakresu ochrony przeciwpożarowej PR”, G. Krzysztofiak, W. Strzębała, kwiecień 2018r. oraz „Orzeczenie Techniczne dotyczące oceny ryzyka pożarowego instalacji elektrycznych w PR”, Izba Rzecznawców SEP, kwiecień 2018r.
- Postanowienia KW PSP WZ.5595.173.2.2018 i WZ.5595.173.3.2018, maj 2018r.
- „Ekspertyza techniczna dotycząca celowości wymiany całej konstrukcji dachu rotundy PR” STALKON Jan Rządkowski 2014r.
- Pozwolenie na budowę numer 1505/2014 z dnia 08.04.2014 r. w zakresie: Remont i przebudowa zespołu budynków Panoramy Racławickiej przy ul. Jana Ewangelisty Purkyniego 11 we Wrocławiu,
- Pozwolenie MKZ numer 191/2017 z dnia 24.02.2017 r. Zakres projektu obejmuje remont i przebudowę zespołu zgodnie z projektem budowlanym, z zachowaniem formy architektonicznej. - w trakcie uzyskiwania nowego pozwolenia konserwatorskiego

- 3) W opracowaniu:

- Projekt budowlany zamienny "Przebudowy i remontu zespołu budynków Panoramy Racławickiej", Pracownia Architektoniczna Piotr Dominiczak, Ostrów Wlkp. 2019r.

### 4. Finansowanie Projektu.

1. Całkowita wartość projektu: 9 995 080,00 PLN
3. Kwota dofinansowania: 7 989 081,30 PLN
4. Okres realizacji projektu: 15.01.2013 r. – 15.12.2020 r.

### 5. Cele Projektu:

Głównym celem projektu jest zwiększenie różnorodności i oddziaływania oferty kulturalnej i edukacyjnej Muzeum Narodowego we Wrocławiu poprzez modernizację Panoramy Racławickiej w taki sposób, aby efekty jego realizacji



zaspakajały szeroko rozumiane potrzeby społeczeństwa, w tym potrzeby osób z dysfunkcjami i grup wykluczonych, w aspekcie kontaktu z cennym i wartościowym dziedzictwem kulturowym, którym jest zarówno sam zabytkowy obiekt, jak i prezentowane w nim płótno Kossaka i Styki. Realizacja celu głównego projektu przyczyni się tym samym do rozwoju świadomości kulturalnej społeczeństwa.

Na realizację celu głównego mają wpływ cele szczegółowe.

– Cele szczegółowe na poziomie produktu:

- Poprawa bezpieczeństwa obiektu zabytkowego oraz prezentowanego w nim dzieła;
- Wykreowanie nowej oferty Muzeum Narodowego we Wrocławiu poprzez unowocześnienie systemów ekspozycyjnych i informacyjnych w zespole budynków Panoramy Raclawickiej;
- Poprawa stanu zabytkowej substancji Panoramy Raclawickiej;
- Popularyzacja wiedzy o zabytkowym obiekcie, dziele w nim prezentowanym oraz historii z nim związanej;
- Zwiększenie uczestnictwa w ofercie Muzeum Narodowego we Wrocławiu osób z dysfunkcjami, poprzez zakup wyposażenia, ułatwiającego ich udział w kulturze.

6. Stopień przygotowania projektu pod względem technicznym.

1) Dotychczas (lata 2014 – 2015) zrealizowano modernizację wybranych elementów infrastruktury:

1. **Etap I. (zrealizowany):**

zrealizowano roboty w zakresie branży ogólnobudowlanej, roboty instalacyjne branży elektrycznej, roboty instalacyjne branży sanitarnej. Projekt był finansowany z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Projekt zakończono i rozliczono. Etap I. projektu jest gotowy do wykorzystania w zamierzonym celu.

– **Etap II.(zrealizowany):**

W ramach **części 1.** wykonano roboty obejmujące:

- duża rotunda: karczowanie bluszczu, wzmocnienie konstrukcji słupa.
- pawilon: ekran, gabloty muzealne, urządzenia dla niepełnosprawnych
- pawilon techniczny: rozbudowa rozdzielnic TRG-1, trasy kablowe dla dodatkowych obwodów grzewczych, kable grzewcze dla dodatkowych odwodów, rozdzielnice z zasilaniem, instalacja drzwi i okien, zasilanie rezerwowe dla agregatu;
- stanowisko agregatu ziębniczego obiegu wody lodowej: zabezpieczenie stanowiska agregatu, dodatkowe zasilanie agregatu, uziemienie agregatu.
- roboty wokół terenu: remont chodników z wymianą na płyty granitowe, zabezpieczenie kamienia przed wejściami, roboty zabezpieczające.

W ramach **części 2. Etapu II** zrealizowano głównie roboty branży elektrycznej polegające na wymianie istniejącego oświetlenia rotundy Panoramy Raclawickiej zastosowano źródła światła spełniające wymogi konserwatorskie o dobrych walorach eksploatacyjnych. Projekt był finansowany z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Projekt zakończono i rozliczono. Etap II. projektu jest gotowy do wykorzystania w zamierzonym celu.

2) **Etap III. stanowi przedmiot niniejszego zadania.**

1. Prace budowlane zgodnie z Projektem Budowlanym Zamiennym ( w trakcie realizacji stan na dzień 24.04.2019 – zał. nr 15 do SIWZ)

2. **Zakup sprzętu i wyposażenia wraz z montażem**

a) **System oprowadzania i nagłośnienia do Dużej Rotundy**

- nowy system oprowadzania – audioguide;
- nowy system nagłośnienia Rotundy;

b) **Systemy do Małej Rotundy**

- makieta interaktywna z mappingiem;
- interaktywna ściana - panorama 40x1.2[m]

Szczegółowe informacje na temat zakupywanego sprzętu i wyposażenia znajdują się w rozdziale 6.3.1.2 i 6.3.2 Studium Wykonalności.

\*\*\*