

## **Regulamin Kolegium Kuratorów przy Muzeum Narodowym we Wrocławiu**

### **§ 1**

Kolegium Kuratorów przy Muzeum Narodowym we Wrocławiu zwane dalej „Kolegium” działa na podstawie rozdz. V Statutu Muzeum Narodowego we Wrocławiu z dn. 01.04.2015r.

### **§ 2**

Kolegium zbiera się w celu omówienia:

1. Ważniejszych zagadnień z bieżącej działalności merytorycznej Muzeum;
2. Spraw organizacyjnych, finansowych, personalnych;
3. Planów pracy i sprawozdań z ich realizacji.

### **§ 3**

1. Członków kolegium powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum, przy czym ilość członków kolegium nie może przekraczać 10 osób.
2. Członkowie kolegium powoływani są na okres 4 lat.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego kolegium.
4. Minister i Województwo mają prawo desygnowania swoich przedstawicieli jako członków kolegium.
5. Kolegium wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz nadzoruje obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.
6. Posiedzeniom kolegium przewodniczy przewodniczący kolegium, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Członkowie kolegium realizują swoje zadania osobiście.

### **§ 4**

Przewodniczący Kolegium może zapraszać do uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Kolegium z głosem doradczym innych pracowników Muzeum.

## **§ 5**

Kolegium działa na posiedzeniach zwoływanych przez dyrektora w miarę potrzeby, a nie rzadziej niż dwa razy do roku.

## **§ 6**

Dyrektor zobowiązany jest zwołać posiedzenie kolegium także wówczas jeżeli taki wniosek złoży co najmniej połowa ogólnej liczby jego członków.

## **§ 7**

Przewodniczący Kolegium ustala termin i porządek dzienny narady.

## **§ 8**

1. Dla odbycia posiedzenia Kolegium jest wymagana obecność co najmniej połowy składu kolegium w tym przewodniczącego kolegium albo jego zastępcy.
2. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium albo zastępcy przewodniczącego kolegium.

## **§ 9**

1. Z przebiegu narad Kolegium sporządza się protokół.
2. Protokół winien zawierać ustalony porządek posiedzenia zawierający konkretne sprawy do zaopiniowania, nazwiska obecnych członków kolegium i protokolanta, wszystkie opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie kolegium oraz protokolant.
4. Protokół jest przekazywany dyrektorowi Muzeum.

## **§ 10**

1. Kolegium korzysta z pomieszczeń i materiałów biurowych urządzeń Muzeum.
2. Obsługę kancelaryjno- biurową kolegium zapewnia Muzeum.