

Numer sprawy: 5/2018



ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław
Tel. (071) 343-56-43; 372 51 50 (-51,-53,-56)
Fax (071) 372-251-59

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP)

ZAMÓWIENIA PN.

Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (postępowanie jest prowadzone w procedurze ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami)

Wrocław, dnia 15 lutego 2018 r.

Część I. Informacje o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego oraz adres:
Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław

2. Dane kontaktowe:
Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław,

telefon - ☎ 71 343-56-43; 71 372 51 50 (-51,-53,-56), Fax. 71 372-251-59,

3. Strona internetowa Zamawiającego oraz adres e-mail: www.mnwr.art.pl , adres e-mail:
przetargi@mnwr.art.pl

4. Godziny urzędowania Zamawiającego: 8:00-15:00

5. Oznaczenie postępowania: 5/2018

Część II. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwaną dalej Pzp.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, dofinansowanego ze środków finansowych Unii Europejskiej.
2. Zakres usług zgodnie z kodami CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne; 79342200-5 Usługi w zakresie promocji;
3. Zespół Budynków Panoramy Racławickiej znajduje się w ścisłym centrum Wrocławia, nieopodal gmachu głównego Muzeum Narodowego we Wrocławiu. Wraz z otoczeniem, jako wybitne dzieło architektoniczne autorstwa Ewy i Marka Dziekońskich, decyzją Wojewódzkiego konserwatora zabytków z dnia 25.11.1991 r. został wpisany do rejestru zabytków pod numerem 464/Wm i aktualnie figuruje w księdze rejestru zabytków nieruchomości województwa dolnośląskie pod numerem rejestru A/2281/464/Wm.



4. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Projektu pn. „*Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III*”, który uzyskał dofinansowanie ze środków unijnych z PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020, PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Zamawiający zawarł w dniu 28 grudnia maja 2017 r. stosowną umowę o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00.
5. Beneficjentem funduszy europejskich jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu.
6. Podmiot przygotowujący i realizujący działania informacyjno-promocyjne wyłoniony zostanie w niniejszym postępowaniu i będzie min. odpowiedzialny za stworzenie i wykonanie takiego systemu informacji, który umożliwi przekazywanie poszczególnym grupom docelowym w tym szeroko rozumianej opinii publicznej wiadomości na temat możliwości wykorzystania (oraz rzeczywistego zaangażowania) środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego a także roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez fundusze, które przeznacza na rozwój krajów członkowskich.
7. **Wszystkie działania informacyjno-promocyjne muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ oraz załącznikiem nr 11 (Obowiązki Informacyjne Beneficjenta) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
8. Zakres zamówienia obejmuje następujące działania:
 - 1) Przygotowanie szczegółowego programu promocji i zarządzanie jego wdrożeniem wraz ze szczegółowym harmonogramem.
 - 2) Prace graficzne - opracowanie Key Visual Projektu, , uwzględniającego wytyczne w zakresie informacji i promocji oraz identyfikację wizualną Muzeum Narodowego we Wrocławiu; na bazie przygotowanego systemu identyfikacji wizualnej Projektu: plakat A2, ulotka, roll-up, reklamy w prasie, projekt wizualny podstrony internetowej, baner na Facebooka.
 - 3) Organizacja dwóch konferencji prasowych (rozpoczynającej i zamykającej projekt)
 - 4) Wykonanie i montaż dwóch tablic informacyjnych.
 - 5) Druk ulotek promocyjnych – 1000 szt.
 - 6) Rollupy – 2 szt.
 - 7) Wykonanie podstrony internetowej.
 - 8) Przygotowanie i zamieszczenie 10 ogłoszeń w prasie regionalnej i ogólnopolskiej.
 - 9) Przygotowanie scenariusza spotu telewizyjnego, jego realizacja, zakup czasu antenowego w telewizji regionalnej o zasięgu dolnośląskim.
 - 10) Przeprowadzenia kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych (Facebook)



- 11) Organizacja dwóch wydarzeń informacyjnych dla mediów i przedstawicieli świata kultury
- 12) Wykonanie dwóch tablic pamiątkowych
9. Szczegółowy zakres usług informacyjno-promocyjnych określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
10. Wszystkie wskazane z nazwy materiały w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący; nazwy te należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów. Przez produkty równoważne należy rozumieć produkty o takich samych parametrach lub nie gorszych od tych, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkty równoważne muszą odpowiadać pod względem jakości oraz funkcjonalności produktom wskazanym z nazwy przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia kosztorysu ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
12. Wykonawca, z którym w wyniku przedmiotowego postępowania zostanie zawarta umowa, będzie zobowiązany zawrzeć umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej (OC).
13. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
14. **Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom.**
 - 1) **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.** W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znani. (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).
 - 2) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób



- do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 36 b ust 1 a ustawy Pzp).
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na funkcjonowanie podstrony internetowej, gadżety promocyjne i tablicę pamiątkową na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia zakończenia umowy i podpisania Raportu końcowego oraz rękojmi na realizację usług informacyjno-promocyjnych na zasadach, których szczegóły określa wzór umowy. Termin gwarancji na funkcjonowanie podstrony internetowej, gadżety promocyjne i tablicę pamiątkową, stanowi kryterium oceny ofert i będzie podstawą przyznania punktów w tym kryterium zgodnie z zasadami opisanymi w części XIV niniejszej SIWZ
16. Pozostałe warunki podano we wzorze umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako **załącznik nr 1 SIWZ**.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
21. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
22. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług informacji i promocji dotyczących Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, o wartości maksymalnie 30% zamówienia podstawowego.
23. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

Część IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 15.12.2020 r.**



Część V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej zostaną uznane za spełnione, gdy Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: prawidłowo wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przygotowaniu i prowadzeniu różnorodnych działań informacyjno-promocyjnych dla jednego projektu, obejmujących min. przygotowanie oryginalnej identyfikacji wizualnej (motywu graficznego) dla tych działań oraz wykonanie materiałów drukowanych: plakatu lub ulotki, produkcję filmu, organizację co najmniej jednej konferencji prasowej, o wartości całkowitej nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Do wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do terminu składania ofert, Wykonawca, realizując zamówienie o charakterze świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonał wszystkie wymagane elementy zarówno w zakresie przedmiotu, jak i kwot.



- dysponuje co najmniej następującymi dwiema różnymi osobami (wskazanymi w formularzu ofertowym jako osoby realizujące zamówienie):

- kierownik promocji - koordynator zespołu specjalistów - osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie i uczestniczyła w charakterze kierownika/zastępcy kierownika promocji w przynajmniej 1 (jednym) zamówieniu, polegającym na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej; o budżecie przewidującym całkowite jej koszty na kwotę co najmniej 50 000,00 zł. brutto.

1. specjalista grafik - osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe – ukończony kierunek studiów: grafika lub projektowanie graficzne;
- posiada doświadczenie w projektowaniu graficznym i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w co najmniej 1 (jednej) kampanii informacyjno-promocyjnej i przygotowała oryginalną identyfikację wizualną (motyw graficzny) oraz przygotowała materiały informacyjno-promocyjne do druku: plakat lub ulotkę.

Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, a nowa osoba musi spełniać co najmniej te same wymagania.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu osób (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Spełnienie wyżej opisanego warunku dysponowania osobami o odpowiednim doświadczeniu stanowi minimum, które Wykonawca musi osiągnąć. Dysponowanie przez Wykonawcę osobą o większym doświadczeniu wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia jako Kierownik Promocji stanowi kryterium oceny ofert i będzie podstawą przyznania punktów w tym kryterium zgodnie z zasadami opisanymi w części XIV niniejszej SIWZ.

W przypadku podania przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wartości w walucie innej niż złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty

obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał

się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Część VI. Podstawy wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 5a Pzp)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisem art. 24 ust. 12 Pzp.

Część VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)



1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 10 do SIWZ**;
 - b) -oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 11 do SIWZ**
 - c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów) – **załącznik nr 12 do SIWZ**.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3:**

aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokument musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Dla potwierdzenia okoliczności Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 2:**
 - a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - b) Wykaz usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o których mowa w części XII ust 4 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem**



Wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument ten należy złożyć w oryginale.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
7. Dokumenty, o których mowa w ust 2 i 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ust., nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Inne dokumenty:

- formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- pełnomocnictwo (jeśli wymagane);
- dowód wniesienia wadium – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna – oryginał dokumentu złożyć zgodnie z zapisami części IX SIWZ w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty.
- Formularz „Doświadczenie Kierownika Promocji”, przygotowany wg wzoru **załącznika nr 5A SIWZ**

UWAGA! Ww. formularz do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika Promocji” nie należy do dokumentów o których mowa w art. 25 ustawy Pzp i w przypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą w/w Formularza, to w kryterium „Doświadczenie Kierownika promocji” Wykonawca otrzyma „0” punktów.

W razie konieczności, w szczególności, gdy formularz budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego



usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika Promocji” nie może zostać przedstawiona inna osoba niż wskazana jako kierownik promocji na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części V ust. 2 lit. c SIWZ. Jeżeli w złożonym wraz z ofertą Formularzu przygotowanym wg wzoru załącznika nr 5 „Wykaz osób” Wykonawca do pełnienia funkcji Kierownika promocji wskaże inną osobę niż w Formularzu przygotowanym wg wzoru 5A - „Doświadczenie Kierownika Promocji”, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.

Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących Formularza przygotowanego wg wzoru załącznika nr 5 „Wykaz osób” w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia i prowadzić to będzie do zmiany Kierownika Promocji wskazanego w Formularzu Doświadczenie Kierownika Promocji, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.

Część VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie odwołań, zapytań i wyjaśnień odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: drogą elektroniczną (e-mail) na adres: **przetargi@mnwr.art.pl** lub za pomocą faxu na numer: **71 372-251-59**
 - 2) Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, uzupełnień i oświadczeń: składanie w/w dokumentów odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego podany w **Części I ust. 1 SIWZ**.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Pan Wojciech Kaźmierski, tel. 71 372 51 50 wew. 289, e-mail: **przetargi@mnwr.art.pl**,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, w związku z tym, umowa w sprawie niniejszego zamówienia będzie

zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.**

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zgodnie z **art. 38 ust. 1 pkt 3 Pzp.**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 5.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
12. **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.**
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Część IX. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru dokonanego przez Wykonawcę):
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 75 1050 1575 1000 0022 0436 8597;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.), zwanej dalej *PARP*.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina) określonym w Rozdziale XII ust. 2.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
 5. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *PARP* - złożenie w sekretariacie Zamawiającego **Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław**, przed upływem terminu składania ofert (26.02.2018 r., do godz. 12:00);
 - 2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (26.02.2018 r., do godz. 12:00).
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 7. Wadium w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ – Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław), w sekretariacie, od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00, z dopiskiem na kopercie i w dokumentach dla formy innej niż pieniądź:
„Wadium w postępowaniu na Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury
Nr postępowania 5/2018”
 8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *PARP*

musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej.

9. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
10. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie, należy dokonywać w sposób określony w ust. 8.

Część X. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o **oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust 3, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) Pzp.

Część XI. Opis sposobu przygotowywania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy



(odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym projektem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE -TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.



Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa

w pkt. 1. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt.1 została wybrana, jako najkorzystniejsza zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie - jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław**

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY:

na

Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona



dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury
Nr postępowania 5/2018
Nie otwierać przed 26.02.2018 r godz. 12:15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **26.02.2018 r.**, do godziny **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat**).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2018 r.**, o godz. **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **13 (sala narad)**.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 Pzp.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, odnoszące się do art. 86 ust. 3 i 4 Pzp, **Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.mnwr.art.pl zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 Pzp.**

Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę oferty netto i brutto, oraz należny podatek od towarów i usług VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z kosztorysu ofertowego, należy ująć w formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Cenę oferty należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto (rubryka Koszty w PLN, netto) i brutto (rubryka Koszty w PLN, brutto) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku za poszczególne pozycje (pozycje 1-12).
3. W przypadku pozostawienia chociaż jednej pozycji w rubryce „Koszty w PLN netto” kosztorysu ofertowego niewypełnionej Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
4. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny jednostkowe netto w rubryce „Koszty w PLN netto”
5. Wartość netto i brutto oferty w PLN należy obliczyć sumując pozycje 1-12 kosztorysu ofertowego i powstałe kwoty wpisać w rubryce „Razem” oraz przenieść do formularza oferty.
6. W przypadku podania innej wartości oferty w formularzu ofertowym i kosztorysie ofertowym, Zamawiający prawidłowo podaną wartość ustali wg kosztorysu ofertowego, o ile da się ją w sposób bezsporny obliczyć na podstawie cen jednostkowych (rubryka Koszty w PLN netto).
7. Cena oferty, podana w Formularzu oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji, w tym koszty transportu.
8. Wartość oferty przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
9. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty oraz ewentualne bonifikaty, opusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Rozliczenia za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
----	-----------------	------



1	Cena	60%
2	„Gwarancja”	10%
3	Doświadczenie Kierownika Promocji	30%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 16.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór								
1	$(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie								
2	<table border="1"> <tr> <td>Gwarancja na funkcjonowanie podstrony internetowej, gadżety promocyjne i tablicę pamiątkową</td><td>Ilość punktów</td></tr> <tr> <td>12 -23 miesiące</td><td>0</td></tr> <tr> <td>24-35 miesięcy</td><td>5</td></tr> <tr> <td>36 i więcej</td><td>10</td></tr> </table> Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji niż wskazany powyżej Zamawiający odrzuci ofertę.	Gwarancja na funkcjonowanie podstrony internetowej, gadżety promocyjne i tablicę pamiątkową	Ilość punktów	12 -23 miesiące	0	24-35 miesięcy	5	36 i więcej	10
Gwarancja na funkcjonowanie podstrony internetowej, gadżety promocyjne i tablicę pamiątkową	Ilość punktów								
12 -23 miesiące	0								
24-35 miesięcy	5								
36 i więcej	10								
3	Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie formularza „Doświadczenie Kierownika Promocji (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5A do SIWZ) Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: - świadczenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako Kierownik Promocji w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu dwóch (2) usług w charakterze kierownika/zastępcy kierownika promocji polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej; o budżecie przewidującym całkowite jej koszty na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto każda- 10 pkt; - świadczenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako Kierownik Promocji w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu trzech (3) usług w charakterze kierownika/zastępcy kierownika promocji polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej; o budżecie przewidującym całkowite jej koszty na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto każda- 20 pkt; - świadczenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako Kierownik Promocji w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu czterech (4) lub więcej usług w charakterze								



	kierownika/zastępcy kierownika promocji polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej; o budżecie przewidującym całkowite jej koszty na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto każda- 30 pkt; Na potrzeby ustalenia punktacji w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi wykonane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia wpisane do wykazu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wyłącznie usługi wymienione w formularzu 5A do SIWZ, usługi te mogą być tożsame z usługami wymienionymi w wykazie osób oraz w wykazie usług).
--	---

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która łącznie we wszystkich kryteriach uzyska największą ilość punktów.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisem art. 24aa ust. 1 Pzp.**

Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)



11. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **75 1050 1575 1000 0022 0436 8597** Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
14. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 PARP - złożenie w sekretariacie Zamawiającego tj. Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław, pokój nr 11, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
 - 2) dla zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
15. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ, Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław, pokój nr 11), od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰ do 15⁰⁰.
16. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonym w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym projekt umowy.

Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Część XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową (art. 36 ust. 2 pkt 2 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 (art. 36 ust 2 pkt 3 Pzp)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług informacji i promocji dotyczących Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, o wartości maksymalnie 30% zamówienia podstawowego.

Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@mnwr.art.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mnwr.art.pl

Część XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4, 5

ustawy.

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4, 5 ustawy.

Część XXVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie dokonane przejrzanie dokumentacji postępowania.

Część XXIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Projekt umowy – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Kosztorys ofertowy- **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Wykaz usług - **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz osób - **załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Formularz doświadczenie kierownika promocji - **załącznik nr 5A do SIWZ.**
7. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
8. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
9. załącznik nr 11 (Obowiązki Informacyjne Beneficjenta) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00. – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
10. Księga znaków muzeum” – **załącznik nr 9 do SIWZ.**
11. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 10 do SIWZ.**
12. Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 11 do SIWZ.**
13. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp – **załącznik nr 12 do SIWZ.**
14. Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 13 do SIWZ** (Wykonawca składa ten dokument zgodnie z zapisem z części VIII SIWZ ust.4)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

UMOWA nr _____ (WZÓR)

zawarta w dniu _____ 2018 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 65/2006, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

dr hab. Piotra Oszczanowskiego - Dyrektora

mgr Joannę Domasik - Główną Księgową

a

[OSOBY PRAWNE]

..... z siedzibą w, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

[OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ]

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, ul.

....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, za numerem identyfikacji podatkowej NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

łącznie zwane **Stronami**.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami) - nr postępowania 5/2018, Strony zawarły umowę o następującej treści:

przedmiot zamówienia

§ 1

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pod nazwą: **„Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i



Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
3. Wszystkie działania informacyjno-promocyjne muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz załącznikiem nr 11 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00.
4. Zakres działań informacyjnych i promocyjnych obejmuje następujące działania:
 - 1) Przygotowanie szczegółowego programu promocji i zarządzanie jego wdrożeniem wraz ze szczegółowym harmonogramem.
 - 2) Prace graficzne - opracowanie Key Visual Projektu, , uwzględniającego wytyczne w zakresie informacji i promocji oraz identyfikację wizualną Muzeum Narodowego we Wrocławiu; na bazie przygotowanego systemu identyfikacji wizualnej Projektu: plakat A2, ulotka, roll-up, reklamy w prasie, projekt wizualny podstrony internetowej, baner na Facebooka.
 - 3) Organizacja dwóch konferencji prasowych (rozpoczynającej i zamykającej projekt)
 - 4) Wykonanie i montaż dwóch tablic informacyjnych.
 - 5) Druk ulotek promocyjnych – 1000 szt.
 - 6) Rollupy – 2 szt.
 - 7) Wykonanie podstrony internetowej.
 - 8) Przygotowanie i zamieszczenie 10 ogłoszeń w prasie regionalnej i ogólnopolskiej.
 - 9) Przygotowanie scenariusza spotu telewizyjnego, jego realizacja, zakup czasu antenowego w telewizji regionalnej o zasięgu dolnośląskim.
 - 10) Przeprowadzenia kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych (Facebook)
 - 11) Organizacja dwóch wydarzeń informacyjnych dla mediów i przedstawicieli świata kultury



- 12) Wykonanie dwóch tablic pamiątkowych
5. Szczegółowy zakres czynności realizowanych, w ramach zawartej umowy, przez Wykonawcę, zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, określony w Załączniku nr do SIWZ, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz Kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
- 1) Opiszem przedmiotu zamówienia (wraz z SIWZ) – Załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Kosztorysem ofertowym Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) Ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami – Załącznik nr 3 do umowy.
 - 4) „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
 - 5) Załącznikiem nr 11 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
 - 6) Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w OPZ, określającym terminy pośrednie realizacji działań informacyjno-promocyjnych, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy w niezbędnym zakresie. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) dostarczenia Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji oraz informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bez zbędnej zwłoki,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do miejsc pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach (do przygotowania konferencji prasowych),
 - 3) utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, faks,



- 4) odpowiadania na korespondencje pisemną (pismem, faksem, e-mailem) w terminie maksymalnie 3 dni roboczych,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) uzyskiwania w każdym czasie od Wykonawcy informacji co do postępu realizacji Przedmiotu umowy,
 - 2) zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji umowy; Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag i zastrzeżeń w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia; decyzja Zamawiającego, po rozpatrzeniu uwag Wykonawcy jest dla Wykonawcy wiążąca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w każdym czasie na jego prośbę.

uprawnienia i obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, że promocje przeprowadzi zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz załącznikiem nr 11 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, opisanymi w dokumentach, o których mowa powyżej w ust. 2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.
4. Na każdym etapie realizacji usług informacyjno-promocyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści, wzorów, projektów i wszystkich innych prac niezbędnych do ostatecznego wykonania działań informacyjno-promocyjnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego (w terminie do 5 dnia miesiąca następnego za poprzedni miesiąc kalendarzowy) pisemnego sprawozdawania z realizowanych działań informacyjno-promocyjnych (Sprawozdanie ze zrealizowanych usług promocji Projektu za miesiąc kalendarzowy). W sprawozdaniu Wykonawca określa



w szczególności okres sprawozdawczy oraz opisuje ilościowo i jakościowo zakres prowadzonej w tym okresie kampanii wskazując wszystkie zrealizowane działania. Sprawozdania nie wyłączają obowiązku protokolarnego przekazywania zrealizowanych materiałów oraz zadań. Szczegóły odbioru określa § 9 Umowy.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
7. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wymagane jest uzyskanie odpowiedniego pełnomocnictwa.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkodę powstałą w trakcie i w związku z realizacją przez niego Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w momencie zawierania umowy, dowodu posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł. oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy, posiadać ważną polisę, a kopie kolejnych polis będzie dostarczał Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy OC. Polisa OC stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku braku ciągłości ubezpieczenia, uznaje się to za przerwę w realizacji Umowy.
10. Wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.).
12. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi programowymi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych i informacji, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp.
14. Zespół Wykonawcy musi być dostępny dla Zamawiającego, w tym odbierać jego korespondencję e-mailową we wszystkie dni robocze w godz. 8.00-16.00. Reakcja Wykonawcy musi być niezwłoczna. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie Zamawiającego wynosi 3 godziny. Przez pojęcie „reakcja” Zamawiający rozumie skontaktowanie się przedstawiciela Wykonawcy, celem poczynienia dalszych ustaleń w sprawie będącej przedmiotem zlecenia.



15. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w okresowych naradach i spotkaniach w siedzibie Zamawiającego lub w Panoramie Racławickiej (ul. Purkyniego 11, 50-155 Wrocław) przynajmniej 1 x w miesiącu, a w razie potrzeby, w sytuacji wymagającej kontaktów bezpośrednich, na każde żądanie Zamawiającego. W informacji o naradach i spotkaniach, Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał przede wszystkim termin, miejsce, specjalistów i ramowy zakres spraw do omówienia.
16. Wykonawca jest zobowiązany, do świadczenia usług przynajmniej przy udziale Zespołu specjalistów wskazanego w wykazie osób, który stanowi załącznik do Umowy. Jakiegokolwiek zmiany osobowe Zespołu specjalistów wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody, jeżeli Wykonawca zastąpi dotychczasowe osoby, osobami spełniającymi warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

termin realizacji umowy

§ 4

1. Zamówienie będące przedmiotem umowy będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2020 r.
2. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zadań, Wykonawca, w ramach działania o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 jest zobowiązany do opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego działań informacyjno-promocyjnych Projektu, obejmującego wszelkie zadania z zakresu wskazanego w OPZ – załączniku nr 1 oraz terminy realizacji. Szczegóły przygotowania harmonogramu określa Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

wynagrodzenie Wykonawcy i sposób płatności

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają w wysokości:

brutto _____ zł

słownie: _____

w tym: cena netto (bez podatku VAT) - _____ zł plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów /wg stanu prawnego na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ____%, czyli _____ zł /.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 za cały przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, wynagrodzenie Zespołu Personelu, koszty materiałów i wszelkie koszty prac towarzyszących oraz prac niezbędnych do zrealizowania zamówienia, w tym koszty związane z dostarczeniem zamówionych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem



ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

3. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
4. Płatności wynikające z zobowiązań niniejszej umowy realizowane będą sukcesywnie, po wykonaniu każdego z działań promocyjnych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, 1x w miesiącu.
5. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia wskazanego powyżej w ust. 1 będą łącznie:
 - 1) obustronnie podpisane protokoły odbioru stwierdzające należyte wykonanie świadczenia w zakresie ilościowym i jakościowym każdego z elementów przedmiotu umowy (działań informacyjno-promocyjnych) wskazanych w OPZ, Załączniku nr 1 do Umowy oraz tabeli Kosztorysu ofertowego Wykonawcy pn. „Zakres działań informacyjnych i promocyjnych”- załączniku nr 3 do Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 8 do Umowy,
 - 2) sprawozdania Wykonawcy ze zrealizowanych usług promocji Projektu za miesiąc kalendarzowy, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy,
 - 3) poprawnie wystawione faktury VAT, przy czym każda z faktur powinna zawierać wskazanie w odrębnych pozycjach tej faktury, kwot wynagrodzenia za każdy z elementów przedmiotu zamówienia (działań informacyjno-promocyjnych) osobno.
6. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją usług objętej niniejszą umową.
7. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie wykonaną i odebraną usługę.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej/ym przez Wykonawcę, po danym okresie rozliczeniowym, faktury VAT/rachunku, zaakceptowanej/ego przez Zamawiającego, na podstawie sporządzonych protokołów odbioru elementów przedmiotu zamówienia (działań informacyjno-promocyjnych), wykonanych i odebranych w danym miesiącu kalendarzowym oraz sprawozdania za dany miesiąc kalendarzowy, o którym mowa powyżej w ust. 5 pkt. 2 Umowy. Sprawozdania podlegają akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowane sprawozdanie jest podstawą do wystawienia faktury VAT.



9. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
10. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
12. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, gdy okres wykonywania przedmiotu umowy trwał będzie powyżej 12 m-cy. W związku z powyższym, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zostanie zmienione w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia:

- 1) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano),
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany. Wykonawca jest zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedłożone dokumenty przez Wykonawcę nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a



- wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymienione w ust. 1 pkt. 1 – 3 niniejszego paragrafu umowy będą dokonywane według zasad opisanych poniżej w ust. 3 – 10 niniejszego paragrafu.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji Wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa poniżej w ust. 6, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa poniżej w ust. 7, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa poniżej w ust. 6, ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa poniżej w ust. 7 Umowy.
 6. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz ze wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu



umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona wysokość wynagrodzenia.

7. Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów opisujących sposób kalkulacji ww. kosztów w cenie oferty, w tym wykaz osób bezpośrednio przewidzianych przez niego do wykonania przedmiotu zamówienia, rodzaj posiadanych przez nich umów, wysokości wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
8. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt. 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa powyżej w ust. 1.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) zostaną potwierdzone poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.

prawa autorskie

§ 7

- 1) W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do rezultatów usług, będących utworami w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2) Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa powyżej w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag i zapłaty wynagrodzenia, obejmującego miesiąc, w którym doszło do przekazania danego utworu stworzonego przez Wykonawcę, w ramach realizacji przedmiotu umowy, o których mowa szczegółowo w załączniku nr 1 - OPZ i załączniku nr 2 - Kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,



- 4) prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub w części oraz jego łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części, zamieszczanie w sprawozdaniach i pismach,
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca, wraz z przeniesieniem praw autorskich udziela zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie prawa zależnego oraz przenosi na Zamawiającego wyłączone prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do rezultatów usług, o których mowa powyżej w ust. 1 Umowy.
 4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty usług zostały utrwalone.
 5. Utrwalone rezultaty usług Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych, z zastrzeżeniem że:
 - 1) Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania wyników pracy, jako swojej własności.
 - 2) W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych oraz zwrotu otrzymanych kopii danych Zamawiającemu. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu oryginałów Zamawiającemu oraz zniszczenia wszelkich kopii w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
 - 3) Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie jako podwykonawca lub zgłoszonemu jako podwykonawca w okresie realizacji zamówienia. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich osób trzecich i przekaze Zamawiającemu rezultaty usług, o których mowa powyżej w ust. 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.



7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy tj. zł (słownie zł/100). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym treści gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej w przypadku, gdy w takiej formie Wykonawca wnosi zabezpieczenie.
2. Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy tj. uznania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy za należyte wykonane.
4. W przypadku zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej dokument opiewający na 100% wartości zabezpieczenia musi być ważny 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy część lub całość (w zależności od rozmiaru szkody) zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystana do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

warunki odbioru.

§ 9

1. Warunki odbioru poszczególnych działań określają: OPZ, Kosztorys ofertowy Wykonawcy i zapisy niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż usługi tj. każde działanie informacyjno-promocyjne objęte zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, zostanie odebrane pisemnym protokołem odbioru, po ich zrealizowaniu i przekazaniu Zamawiającemu. Protokoły odbioru usług tj. działań informacyjno-promocyjnych potwierdzają ich prawidłowe wykonanie i muszą zostać ujęte w miesięcznych sprawozdaniach z wykonanych usług, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy.



3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania zrealizowanej usługi tj. działania informacyjno-promocyjnego do odbioru, sprawdza prawidłowość jej wykonania i może podjąć następujące czynności:
 - 1) przyjąć usługę bez uwag i uznać je za wykonaną zgodnie z umową. Za datę odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi tj. działania informacyjno-promocyjnego bez wad. Podpisanie protokołu odbioru usług bez wad kończy procedurę odbioru;
 - 2) uznać, że przekazane usługi nie spełniają postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przekazane prace Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca dokona poprawek i przekaże prace Zamawiającemu niezwłocznie, wraz z tabelą opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi (tzw. tabela rozbieżności), nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zwrotu przez Zamawiającego prac z uwagami.
4. Przystępując do przyjęcia sprawozdań z wykonanych usług informacyjno-promocyjnych wykonanych w danym miesiącu, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania sprawozdań sprawdza prawidłowość ich sporządzenia i może podjąć odpowiednio czynności, przyjąć sprawozdania bez uwag lub wprowadzić swoje uwagi.
5. Potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu zamówienia jest Raport końcowy. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Raportu końcowego – winien on być dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia umowy. Raport ten musi zawierać pełne podsumowanie działań promocyjno-informacyjnych wykonanych podczas realizacji Projektu. Odbiór Raportu końcowego przebiega na zasadach opisanych powyżej w ust. 4.

kary umowne

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu usługi tj. jakiegokolwiek działania informacyjno-promocyjnego, realizowanego w ramach przedmiotu umowy, w wysokości **0,2 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym – załączniku nr 6 do Umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zadania w wysokości **0,2%** ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się z obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności naruszenia obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do Umowy - OPZ oraz w § 3 niniejszej



Umowy - *Uprawnienia i Obowiązki Wykonawcy* (w tym obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 14 Umowy), po uprzednim jednokrotnym upomnieniu i wezwaniu do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie,

- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

odstąpienie od umowy

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do podjęcia czynności i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 3 dni,
 - 2) zaistnieją okoliczności rozwiązania firmy Wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia jego majątku, w terminie 7 dni od pozyskania przedmiotowej informacji,
 - 3) trzykrotnie dojdzie do naruszenia, o którym mowa w § 10 ust 2 pkt 1 - 3 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej.

W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolornego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonanej części



- Umowy oraz udziela zezwoleń, o których mowa w § 7 Umowy, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia terminu 1 miesiąca.
 4. Strony mogą skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

zmiana umowy

§ 12

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia, w okolicznościach i w przypadkach przewidzianym w § 6 Umowy,
 - 2) w zakresie zmiany terminów realizacji usług tj. działań informacyjno-promocyjnych, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w sytuacji gdy przesunięcie w czasie (zmiana terminu) spowodowane jest czynnikami obiektywnymi niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu i OPZ, z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

gwarancja i rękojmia

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na funkcjonowanie podstrony internetowej, gadżety promocyjne i tablicę pamiątkową na okres miesięcy, liczony od dnia zakończenia umowy i podpisania Raportu końcowego.
2. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, wad lub usterek udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia błędów.



5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
6. W uzasadnionych przypadkach termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.
7. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy w okresie 24 miesięcy od dnia protokolarnego potwierdzenia zrealizowania i odbioru każdego z działań informacyjno-promocyjnych, wskazanych w § 1 ust. 4 Umowy.
8. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołów, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
9. W okresie rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji na piśmie, związanej z jakością techniczną, merytoryczną i funkcjonalną realizowanego zamówienia.
10. Reklamację, o której mowa powyżej w ust. 9 Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem stwierdzonych wad oraz wyznaczeniem terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych na ich usunięcie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego lub w sytuacji, gdy jest to niemożliwe z przyczyn technologicznych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i potwierdzonym w formie pisemnej.
12. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy bądź jej części po raz drugi w ustalonym przez Strony terminie.
13. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej umowy lub będzie uchylał się od terminowego usunięcia wad lub wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, może odstąpić od umowy.

nadzór nad realizacją umowy

§ 14

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego i koordynację prowadzić będzie przedstawiciel Zamawiającego:

tel. _____, e-mail: _____



2. Przedstawiciel Zamawiającego i osoby przez niego wyznaczone są upoważnieni do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.
3. **Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy jest osoba pełniąca funkcje kierownika promocji:**
- _____
- tel. _____, e-mail: _____
4. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do zmiany osób wskazanych powyżej w ust. 1 oraz ust. 3. W takim przypadku, każda ze Stron umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zmianie. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
5. Strony ustalają, że wszelka między nimi korespondencja (zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje o zdarzeniach skutkujących koniecznością wykonania czynności przewidzianych umową, materiały dotyczące przedmiotu umowy, wezwania), z wyjątkiem oświadczeń woli skutkujących zmianą umowy lub jej rozwiązaniem oraz Raportów prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub poprzez standardowe formy np. poczta, kurier.
6. Strony podają następujące adresy do doręczeń, dane teleadresowe oraz adresy e-mail, z których i na które należy przysyłać wiadomości, o których mowa w ust. 5 powyżej:
- 1) **Zamawiający:**
Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław
nr fax.: (+48 71) 343 56 43, e-mail: _____
- Wykonawca:**
.....
e-mail:
- 2) Obowiązkiem każdej ze Stron jest potwierdzenie otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej.
- 3) Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem.
7. W okresie trwania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby oraz innych danych teleadresowych (numer faksu, adres e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną lub inne zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, uważa się za doręczone.

8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1764 z późniejszymi zmianami), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
9. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.).

klauzula poufności

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i danych, dotyczących przedmiotu umowy, w tym poufnych i zastrzeżonych, zarówno w trakcie umowy, jak i po jej zakończeniu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, techniczne, marketingowe, handlowe, know-how, koncepcji, strategii i inne, w tym informacje i dokumenty, które wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.

inne postanowienia umowy

§ 15

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w

zakresie informacji i promocji”, załącznik nr 11 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00 oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (wraz z SIWZ) – Załącznik nr 1.
 - 2) Kosztorys ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2.
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – Załącznik nr 3.
 - 4) „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” - Załącznik nr 4.
 - 5) Załącznik nr 11 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00 - Załącznik nr 5.
 - 6) Harmonogram rzeczowo-finansowy - Załącznik nr 6.
 - 7) Polisa OC – Załącznik nr 7.
 - 8) Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 8.
 - 9) Zespół Personelu Wykonawcy – Załącznik nr 9.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław**

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

na

Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

1 2 3
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW ¹:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:
Zarejestrowany adres: ul..... kod miejscowość
.....
R e g o n N I P
2. Pełna zarejestrowana nazwa:
Zarejestrowany adres: ul..... kod miejscowość
.....
R e g o n N I P
3. Pełna zarejestrowana nazwa:
Zarejestrowany adres: ul..... kod miejscowość
.....
R e g o n N I P

¹ w przypadku oferty wspólnej



1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za wynagrodzeniem:
Wartość oferty brutto:.....zł
(słownie złotych:)
w tym należny podatek od towarów i usług VAT w wysokościzł,
(słownie :.....zł).
Wartość oferty netto:.....zł
(słownie złotych:)
2. **UDZIELAMY gwarancji na funkcjonowanie podstrony internetowej, gadżety promocyjne i tablicę pamiątkową na okres miesięcy* od dnia zakończenia umowy i podpisania Raportu końcowego.**

* Uwaga niewypełnienie pozycji, lub zaoferowanie terminu krótszego niż 12 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SIWZ.
3. **Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:**
.....- **kierownik promocji**
..... - **specjalista grafik**
4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:
 - 1) Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:
.....
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstawania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)
UWAGA:
W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający uzna, że wybór oferty skutkować będzie powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
5. **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie jesteśmy² mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³.**

² Niepotrzebne skreślić.

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich



6. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.
7. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, niezłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub gdy nie wyrazimy zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie:.....
(Wykonawca określa odpowiednio). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza)
9. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ i projekcie umowy
10. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny ofertowej wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
12. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
13. **OŚWIADCZAMY**, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie, prawdziwe i rzetelne.
14. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom

przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

17. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawców i powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:.....⁴
18. **PRZYJMUJEMY** warunki płatności określone we wzorze umowy tj. do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Zamawiającego.
19. **ZOBOWIĄZUJEMY** się, w okresie trwania umowy będziemy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożymy umowę ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu odnowionego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.
20. **OŚWIADCZAM**, że wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania **drogą elektroniczną lub fax-em**.
21. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:
numer telefonu:; numer faksu:
.....
adres poczty elektronicznej e-mail
.....
22. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
23. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

⁴ w przypadku wskazania części zamówienia, która ma być powierzona do wykonania podwykonawcom Zamawiający dokona odpowiednich zmian w umowie.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do SIWZ

ZAKRES DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH – Kosztorys ofertowy

Lp.	Rodzaj zadania działania	Krótki opis	Koszty (w PLN, netto)	Koszty (w PLN, brutto)	Terminy realizacji	Czas trwania
1.	Przygotowanie harmonogramu promocji i zarządzanie jego wdrożeniem	Harmonogram powinien zawierać rodzaje działań, czas, sposób ich realizacji; harmonogram powinien zawierać terminy przygotowania materiałów i ich akceptacji.			5 dni od momentu podpisania umowy	
2.	Tablica informacyjna	Wykonanie dwóch szklanych tablic informacyjnych i ich montaż wewnątrz i na zewnątrz obiektu. Wymiar tablic: 81,5cm (wys.) x 120cm (dł.).			10 dni od momentu podpisania umowy	
3.	Konferencja rozpoczynająca projekt	Organizacja konferencji prasowej, której celem jest poinformowanie o projekcie i zaangażowaniu Unii Europejskiej. Przygotowanie bazy danych dziennikarzy, zredagowanie informacji prasowej, przygotowanie scenariusza konferencji prasowej. Przygotowanie sali, jej nagłośnienie. Konferencja odbędzie się w sali należącej do beneficjenta. Wykonawca zapewni wodę mineralną i suche ciastka. W konferencjach powinni wziąć udział dziennikarze mediów regionalnych i ogólnopolskich (prasa, radio, telewizja, portale internetowe), w każdej minimum 25 dziennikarzy.			II kwartał 2018	



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		Po konferencji wykonawca prześle listę dziennikarzy w niej uczestniczących i przygotuje raport na temat materiałów dziennikarskich będących efektem konferencji prasowej.				
4.	Materiały informacyjne i promocyjne	1. Plakat A2 - wydruk 5 szt. 2. Wykonanie roll-upów – 2 szt.; wymiar: 100x200 cm 3. Ulotka informacyjna – 1000 szt. format A3 falcowany do A6 (297mm/420mm falcowany do 105mm/148mm) po obcięciu; kolor 4+4; papier: Panta Sora Matt Arte 100g lub równoważny.			1. II kwartał 2018 2. II kwartał 2018 3. 21 dni od daty podpisania umowy	
5.	Podstrona internetowa	Przygotowanie podstrony internetowej, która zamieszczona będzie na stronie internetowej Beneficjanta. Podstrona powinna zawierać informacje o projekcie i zaangażowaniu Unii Europejskiej. Powinna być aktualizowana 3-4 razy w ciągu roku. Podstrona powinna zawierać następujące dane: opis projektu, logo Beneficjanta, Unii Europejskiej, aktualności, zdjęcia.			II kwartał 2018	do zakończenia projektu (IV kwartał 2020).
6.	Konferencja zamykająca Projekt	Organizacja konferencji prasowej, której celem jest podsumowanie projektu i zaangażowaniu Unii Europejskiej. Przygotowanie bazy danych dziennikarzy, zredagowanie informacji prasowej, przygotowanie scenariusza konferencji prasowej. Przygotowanie sali, jej nagłośnienie. Konferencja odbędzie się w sali należącej			IV kwartał 2020	



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		do beneficjenta, dziennikarze zwiedzają również miejsce realizacji projektu. W konferencjach powinni wziąć udział dziennikarze mediów regionalnych i ogólnopolskich (prasa, radio, telewizja, portale internetowe), w każdej minimum 25 dziennikarzy. Zapewnienie wody mineralnej, kawy, herbaty i suchych ciastek. Wszystkie działania powinny być wykonywane w porozumieniu z beneficjentem i przez niego akceptowane. Po konferencji wykonawca przekaże listę dziennikarzy uczestniczących w konferencji i przygotuje raport na temat materiałów dziennikarskich będących efektem konferencji prasowej.				
7.	Ogłoszenia w prasie regionalnej i ogólnopolskiej	Wykonawca zamieści 10 ogłoszeń o projekcie w prasie regionalnej i ogólnopolskiej. Wszystkie reklamy mają promować źródła dofinansowania Projektu opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla projektów współfinansowanych z POIiŚ. Treści reklam, projekty reklam prasowych zostaną opracowane przez wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca dokonuje korekty językowej tekstów zamieszczanych w reklamach. Reklamy prasowe (10 ogłoszeń reklamowych, w tym 8 ogłoszeń w prasie regionalnej, 2 ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej):			IV kwartał 2018: ogłoszenia w prasie regionalnej – 2 szt. ogłoszenie w prasie ogólnopolskiej – 1 szt. II kwartał 2019: ogłoszenia w prasie regionalnej – 2 szt. IV kwartał 2020: ogłoszenia w prasie	



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		Specyfikacja ogłoszenia w prasie regionalnej: jednorazowa reklama w dzienniku regionalnym (Dolny Śląsk) w postaci reklamy o wymiarach ¼ strony na stronie o formacie A3, standardowy papier gazetowy; ukazującym się w postaci drukowanej, sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), średni nakład nie mniejszy niż 20 000 egz., dystrybucja odpłatna; z wykluczeniem tabloidów. Specyfikacja ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej: jednorazowa reklama w dzienniku ogólnopolskim w postaci reklamy o wymiarach 1/8 strony na stronie o formacie A3, standardowy papier gazetowy; dziennik o zasięgu ogólnopolskim, ukazujący się w postaci drukowanej, sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), średni dzienny nakład dziennika nie mniejszy niż 25 000 egz.; dystrybucja odpłatna; z wykluczeniem tabloidów.			regionalnej – 4 szt. ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej – 1 szt.	
8.	Organizacja wydarzeń informacyjnych dla mediów oraz przedstawicieli świata kultury	Organizacja dwóch wydarzeń informacyjnych dla mediów oraz przedstawicieli świata kultury. Przygotowanie bazy zaproszonych osób, przygotowanie informacji, zaproszenie uczestników, który opowiedzą o projekcie; przygotowanie sali i nagłośnienia. W każdym spotkaniu udział weźmie 50 osób. Odbędzie się ono w sale należącej do Beneficjenta.			2019 i 2020 – (dokładne daty podane zostaną w późniejszym terminie, co najmniej 30 dni przed datą wydarzenia)	



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		Przygotowanie poczęstunku w postaci: wody mineralnej, herbaty, kawy, słodkich przekąsek. Posprzątanie po zakończeniu konferencji.				
9.	Kampania promocyjna w mediach społecznościowych: Facebook	Przeprowadzenie kampanii informacyjnej na Facebooku. Zamieszczanie postów bezpłatnych na profilu Panoramy Racławickiej (od 6 do 10 postów w ciągu roku) i przeprowadzenie płatnej kampanii reklamowej na zakończenie projektu. Kampania o zasięgu ogólnopolskim. Budżet kampanii płatnej 2000,00.			Pierwsza informacja w ciągu 21 dni od podpisania umowy; Kampania płatna IV kwartał 2020.	
10.	Spot promujący projekt w lokalnym programie TVP	Przygotowanie scenariusza spotu, napisanie treści, przygotowanie materiałów graficznych niezbędnych do produkcji spotu; produkcja spotu, zakup czasu antenowego i emisja spotu w telewizji o zasięgu regionalnym (Dolny Śląsk). Spot powinien trwać 30 sekund, powinien mieć formę filmową. Liczba emisji: 10, w tym 4 emisje e tzw. prime time.			IV kwartał 2020	
11.	Tablica pamiątkowa	Wykonanie dwóch szklanych tablic pamiątkowych i ich montaż wewnątrz i na zewnątrz obiektu. Wymiar tablic: 70 cm (wys.) x 100 cm (dł.).			IV kwartał 2020	



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



12.	Prace graficzne	Zaprojektowanie Key Visual projektu, zaprojektowanie: • plakat A2 • tablic informacyjnych • tablic pamiątkowych • roll-up • ulotka • podstrona internetowa • ogłoszenia w prasie • baner na Facebooka • plansze w spocie			Zaakceptowanie Key Visual 10 dni od daty podpisania umowy Projekty graficzne materiałów od daty podpisania umowy do IV kwartału 2020.	
RAZEM (suma pozycji 1-12)			 zł	 zł		

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu

w

imieniu

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

numer sprawy: 5/2018

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury”, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami), oświadczam, że posiadam/my zdolności techniczne i zawodowe wg wskazanego niżej wykazu:

L.p.	Zamawiający (nazwa, adres) <i>podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana; należy wskazać również, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów</i>	Opis zamówienia potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia	Data wykonania (dd/mm/rr)		Wartość brutto kontraktu
			rozpoczęcie	zakończenie	
1.					
2					

UWAGA! W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, Zamawiający uzna warunek za



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



spełniony, jeżeli do terminu składania ofert, Wykonawca, realizując zamówienie o charakterze świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonał wszystkie wymagane elementy zarówno w zakresie przedmiotu, jak i kwot.

Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

numer sprawy: 5/2018

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Raclawickiej – etap III”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami), oświadczam/my, że posiadamy zdolności techniczne i zawodowe wg wskazanego niżej wykazu:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (numer i zakres uprawnień)	Doświadczenie zawodowe <i>opis potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu</i>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami
1.				kierownik promocji - koordynator zespołu specjalistów	

2.				Specjalista ds. sprawozdawczości	
----	--	--	--	---	--

UWAGA! Wyżej wymienione funkcje nie mogą być łączone przez jedną osobę.

Pod pojęciem „**dysponowania pośredniego**” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

Natomiast pod pojęciem „**dysponowania bezpośredniego**” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową współpracy, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

numer sprawy: 2/2018

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz „Doświadczenie Kierownika promocji”

Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie zawodowe
5 5	<i>Oświadczam, że wskazana osoba, skierowana do realizacji zamówienia w roli kierownika promocji - koordynatora zespołu specjalistów, świadczyła w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu usługi w charakterze kierownika/zastępcy kierownika promocji polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej; o budżecie przewidyującym całkowite jej koszty na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto każda następujące usługi:</i> _____

⁵ Należy wpisać imię i nazwisko osoby wskazanej w formularzu wykaz osób w pozycji nr 1 – osobę wyznaczoną jako Kierownika promocji



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	1. (podać nazwę zadania). Data zakończenia realizacji ww. kontraktu (zadania) (data: dd/mm/rrrr) Wartość ww. kontraktu (zadania) zł brutto Podmiot realizujący ww. kontrakt (zadanie) Zamawiający – zlecający usługę (niepotrzebne skreślić)
	2. (podać nazwę zadania). Data zakończenia realizacji ww. kontraktu (zadania) (data: dd/mm/rrrr) Wartość ww. kontraktu (zadania) zł brutto Podmiot realizujący ww. kontrakt (zadanie) Zamawiający – zlecający usługę (niepotrzebne skreślić)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	3. (podać nazwę zadania). Data zakończenia realizacji ww. kontraktu (zadania) (data: dd/mm/rrrr) Wartość ww. kontraktu (zadania) zł brutto Podmiot realizujący ww. kontrakt (zadanie) Zamawiający – zlecający usługę (niepotrzebne skreślić)
	4. (podać nazwę zadania). Data zakończenia realizacji ww. kontraktu (zadania) (data: dd/mm/rrrr) Wartość ww. kontraktu (zadania) zł brutto Podmiot realizujący ww. kontrakt (zadanie) Zamawiający – zlecający usługę (niepotrzebne skreślić)

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi informacji i promocji Projektu pn. „*Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych Projektu pn. „*Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III*”, dofinansowanego ze środków finansowych Unii Europejskiej.

II. CELE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH:

- 1) Celem podstawowym działań promocyjnych projektu jest poinformowanie grupy docelowej o tym, że Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej oraz Województwa Dolnośląskiego. Wykonawca powinien bowiem stworzyć taki system informacji, który umożliwi przekazywanie wiadomości na temat możliwości wykorzystania (oraz rzeczywistego zaangażowania) środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poszczególnym grupom docelowym w tym szeroko rozumianej opinii publicznej.
- 2) Dzięki realizacji tego celu ogólnego możliwe będzie urzeczywistnienie celów szczegółowych, czyli przekazanie odbiorcom roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez fundusze, które przeznacza na rozwój krajów członkowskich. Dodatkowo możliwe będzie informowanie potencjalnych beneficjentów pomocy o możliwościach wsparcia w ramach tych funduszy.
- 3) Poza wskazanym celem głównym i celami szczegółowymi działania informacyjno-promocyjne mają również cele dodatkowe:
 - uzyskanie przychylnego nastawienia wśród grupy docelowej, a w szczególności mieszkańców regionu,
 - wskazanie korzyści ekonomicznych i społecznych jakie przyniesie wykorzystanie Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej dzięki dofinansowaniu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



- przedstawienie społeczności, a w szczególności obecnym odbiorcom programów oferowanych przez instytucje kultury roli, jaką miało dofinansowanie zewnętrzne w możliwości realizacji przyszłego programu kulturowego oraz pozyskanie odbiorców dla instytucji.

III. WYTYCZNE I ZALECENIA DLA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH

Wszystkie działania informacyjno-promocyjne muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ oraz załącznikiem nr 11 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00, stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ.

IV. WARUNKI OGÓLNE REALIZACJI DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

- 1) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w trakcie kampanii promocyjnej, o ile niniejszy OPZ nie przewiduje dla nich usług dystrybucji, zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Koszty dystrybucji i transportu materiałów ponosi Wykonawca.
- 2) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego: projekty i egzemplarze próbne (jeśli są wymagane) przed ich wyprodukowaniem, a materiały gotowe w momencie ich dostarczenia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego (w terminie do 5 dnia miesiąca następnego za poprzedni miesiąc kalendarzowy) pisemnego sprawozdawania z realizowanych działań informacyjno-promocyjnych (Sprawozdanie ze zrealizowanych usług promocji Projektu za miesiąc kalendarzowy). W sprawozdaniu określa Wykonawca w szczególności okres sprawozdawczy oraz opisuje ilościowo i jakościowo zakres prowadzonej w tym okresie kampanii wskazując wszystkie zrealizowane działania. Sprawozdania nie wyłączają obowiązku protokolarnego przekazywania zrealizowanych materiałów oraz zadań.

V. ZAKRES DZIAŁAŃ

- 13) Przygotowanie szczegółowego programu promocji i zarządzanie jego wdrożeniem wraz ze szczegółowym harmonogramem.
- 14) Prace graficzne - opracowanie Key Visual Projektu, , uwzględniającego wytyczne w zakresie informacji i promocji oraz identyfikację wizualną Muzeum Narodowego we Wrocławiu; na bazie przygotowanego systemu identyfikacji wizualnej Projektu:



plakat A2, ulotka, roll-up, reklamy w prasie, projekt wizualny podstrony internetowej, baner na Facebooka.

- 15) Organizacja dwóch konferencji prasowych (rozpoczynającej i zamykającej projekt)
- 16) Wykonanie i montaż dwóch tablic informacyjnych.
- 17) Druk ulotek promocyjnych – 1000 szt.
- 18) Rollupy – 2 szt.
- 19) Wykonanie podstrony internetowej.
- 20) Przygotowanie i zamieszczenie 10 ogłoszeń w prasie regionalnej i ogólnopolskiej.
- 21) Przygotowanie scenariusza spotu telewizyjnego, jego realizacja, zakup czasu antenowego w telewizji regionalnej o zasięgu dolnośląskim.
- 22) Przeprowadzenia kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych (Facebook)
- 23) Organizacja dwóch wydarzeń informacyjnych dla mediów i przedstawicieli świata kultury
- 24) Wykonanie dwóch tablic pamiątkowych

Zakres, terminy oraz ceny usług zostały opisane w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, przygotowanym w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ.

1. PRZYGOTOWANIE SZCZEGÓŁOWEGO PROGRAMU PROMOCJI I ZARZĄDZANIE JEGO WDROŻENIEM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM HARMONOGRAMEM.

- 1) W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zadań, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego działań promocyjnych Projektu obejmującego wszelkie zadania wskazane w niniejszym OPZ. Harmonogram powinien uwzględniać założenia Zamawiającego oraz wiedzę i doświadczenie Wykonawcy wskazujące na optymalne terminy realizacji środków promocji do spodziewanego celu, jaki zamierza osiągnąć Zamawiający. Harmonogram podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2) Harmonogram powinien zawierać rodzaje działań, ich koszt i czas wykonania; harmonogram powinien zawierać terminy wykonania materiałów, jak i ceny wynikające z kosztorysu ofertowego. Na opracowanie składa się harmonogram wraz z programem promocji.



- 3) W toku realizacji kampanii promocyjnej harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać modyfikacjom po uprzednim każdorazowym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zmiany harmonogramu wymagają sporządzenia jego kolejnej wersji w uzgodnieniu z Zamawiającym, uzyskania dla niej akceptacji oraz przekazania w ciągu 2 dni od zgłoszenia zmian. Szczegóły i warunki zmian określa wzór umowy.
 - 4) Termin wykonania: 5 dni od daty podpisania umowy.
2. **PRACE GRAFICZNE** - opracowanie Key Visual Projektu. Key Visual będzie uwzględniał wytyczne w zakresie informacji i promocji, zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (Załącznik nr 1 do OPZ) oraz Załącznikiem nr 11 do umowy o dofinansowanie (załącznik nr 2 do OPZ) oraz identyfikacją wizualną Muzeum Narodowego we Wrocławiu (logo Zamawiającego), opisaną w materiałach załączonych jako załącznik nr 3 do OPZ pn. „Księga znaków muzeum”.
- 1) Na bazie przygotowanego systemu identyfikacji wizualnej Projektu, tworzone będą projekty wszystkich materiałów promocyjnych:
 - plakat A2
 - ulotka
 - roll-up
 - reklamy w prasie
 - projekt wizualny podstrony internetowej
 - baner na Facebooka
 - plansze w spocie telewizyjnym
 - tablice informacyjne
 - tablice pamiątkoweMateriały graficzne przygotowywane z wykorzystaniem Key Visual Projektu, dostarczane sukcesywnie zgodnie z harmonogramem od dnia podpisania umowy do IV kwartału 2020.
 - 2) Na materiałach graficznych, o których mowa powyżej nie może znaleźć się logo Wykonawcy.
 - 3) KEY VISUAL powinien być atrakcyjny i nowoczesny w formie. Wszystkie projekty powinny być spójne i powinny uwzględniać wytyczne w zakresie informacji i promocji oraz zasady identyfikacji wizualnej Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
 - 4) Termin wykonania: zaakceptowanie projektu KEY VISUAL 10 dni od dnia podpisania umowy.



3. ORGANIZACJA DWÓCH KONFERENCJI PRASOWYCH.

- 1) Organizacja dwóch konferencji prasowych (jedna rozpoczynająca projekt, druga kończąca projekt), których celem jest przekazanie informacji o projekcie, źródle jego dofinansowania (fundusze unijne), postępie w jego realizacji oraz zaangażowaniu Unii Europejskiej.
- 2) Zakres prac organizacyjnych i warunki realizacji każdej konferencji prasowej:
 - przygotowanie bazy dziennikarzy, przekazanie Zamawiającemu do akceptacji,
 - przedstawienie propozycji materiałów prasowych do zestawu prasowego ich akceptacja oraz przygotowanie informacji prasowych i po zaakceptowaniu przesłanie ich do dziennikarzy,
 - w konferencjach powinni wziąć udział dziennikarze mediów regionalnych i ogólnopolskich (prasa, radio, telewizja, portale internetowe), w każdej minimum 25 dziennikarzy,
 - przygotowanie scenariuszy konferencji prasowych do akceptacji Zamawiającego,
 - Wykonawca przygotowuje i roześle zaproszenia w formie elektronicznej do mediów na konferencję, zgodnie z zaakceptowaną wcześniej przez Zamawiającego listą uczestników, przeprowadzi rejestrację i będzie potwierdzał udział uczestników konferencji,
 - Wykonawca przygotowuje i wydrukuję materiały prasowe dla uczestników spotkania (prezentacje, materiały informacyjne i inne ustalone z Zamawiającym),
 - na konferencje prasowe przygotowywane będą materiały dla prasy zaopatrzone w odpowiednie oznaczenia i loga UE, programu operacyjnego i Beneficjenta, o których mowa poniżej w pkt. 3.
 - Wykonawca przekaze uczestnikom (podczas procesu rejestracji przed rozpoczęciem konferencji) skompletowane i odpowiednio zapakowane materiały,
 - konferencje zostaną zorganizowane w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym; konferencje powinny się odbyć w poniedziałek, dzień w którym Muzeum jest nieczynne dla zwiedzających; Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia w Muzeum Narodowym we Wrocławiu i w Panoramy Racławickiej w ustalonym terminie oraz krzesła i stoły - Wykonawca ma za zadanie przygotowanie sali (ustawienie krzeseł, stołów, oznaczenie wejścia do sali, ustawienie roll-upu oraz zapewnienie sprzętu multimedialnego do ewentualnego wyświetlania prezentacji i odpowiedniego nagłośnienia (w tym mikrofony bezprzewodowe)



- sala wraz ze sprawnym sprzętem i jego obsługą techniczną musi być przygotowana w dniu konferencji co najmniej 60 minut przed planowaną godziną jej rozpoczęcia,
 - wykonawca po zakończeniu każdej konferencji prasowej doprowadzi miejsce do stanu sprzed jej rozpoczęcia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie organizacji konferencji a także złoży stoły i krzesła w miejscu wskazanym przez Zamawiającego),
 - zapewnienie każdorazowo (na każdą z dwóch konferencji prasowych) poczęstunku dla 40 osób w postaci wody mineralnej niegazowanej i suchych ciastek.
 - świadczenie usług żywienia powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);
- 3) Materiały informacyjne – dystrybucja materiałów.
- Wykonawca ma za zadanie przygotować i dystrybuować materiały informacyjno-promocyjne zrealizowane zgodnie z punktem 4 kosztorysu ofertowego.
 - Ulotki zostaną pobrane w odpowiedniej ilości z siedziby Zamawiającego i dostarczone do sali, w której odbywa się konferencja prasowa. Wykonawca przygotuje zestawy dla zaproszonych gości. Materiały, które nie zostaną rozdyskrebowane powinny zostać przekazane Zamawiającemu.
 - Wykonawca przygotuje informacje prasowe w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego, wydrukuje informacje w ilości odpowiedniej do zaproszonych gości. Materiały, przed wydrukowaniem, wymagają zgody i akceptacji Zamawiającego. Po konferencji prasowej Wykonawca roześle wszystkim dziennikarzom znajdującym się w bazie danych informacje prasowe w formie elektronicznej oraz zdjęcia do ilustracji. Zdjęcia dla dziennikarzy wykona Wykonawca w Panoramic Racławickiej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zdjęcia przed wysłaniem powinny zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 4) Dokumentacja obu konferencji. Wykonawca ma obowiązek gromadzenia dokumentacji związanej z organizacją obu konferencji.
- Wykonawca dokona dokumentacji fotograficznej konferencji prasowej, nagra je na płytę CD i prześle Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem z realizacji usług za



dany miesiąc. Dokumentacja fotograficzna z każdej konferencji powinna liczyć co najmniej 20 zdjęć. Wykonawca opatrzy płyty etykietą i obwolutą z logotypami zgodnie z Wytycznymi, nazwą Projektu oraz informacją o źródłach finansowania. Zdjęcia oddane zostaną Zamawiającemu z przekazaniem praw do ich wykorzystywania przez Zamawiającego. Wykonawca wykorzysta zdjęcia min. do zaktualizowania podstrony internetowej.

- Wykonawca dostarczy listę dziennikarzy uczestniczących w konferencjach oraz przygotuje raporty na temat materiałów dziennikarskich będących efektem konferencji prasowych i wysyłki materiałów do dziennikarzy po konferencjach prasowych wraz z załączonymi artykułami prasowymi i internetowymi przekazanymi w formie skanów.
- 5) W trakcie przygotowania konferencji Wykonawca będzie się kontaktował z wyznaczonym pracownikiem Muzeum Narodowego we Wrocławiu. Przygotowanie i realizacja konferencji przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 6) Terminy wykonania: konferencja prasowa nr 1: II kwartał 2018; konferencja prasowa nr 2: IV kwartał 2020.

4. WYKONANIE I MONTAŻ DWÓCH TABLIC INFORMACYJNYCH

- 1) Dwie tablice szklane informacyjne z zaprojektowaniem, wykonaniem i montażem wewnątrz obiektu i na zewnątrz obiektu. Tablica informacyjna o wymiarach 81,5cm (wys.) x 120cm (dł.).
- 2) Montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i pod nadzorem Zamawiającego.
- 3) Tablice informacyjne nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych.
- 4) Terminy: tablice informacyjne powinny zostać wykonane i zamontowane w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy
- 5) Szczegóły umieszczania tablic informacyjnych określają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz załącznik nr 12 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-1096/16-00.

5. WYKONANIE I MONTAŻ DWÓCH TABLIC PAMIĄTKOWYCH

- 1) Dwie tablice szklane pamiątkowe z zaprojektowaniem, wykonaniem i montażem wewnątrz obiektu i na zewnątrz obiektu. Tablica pamiątkowa: 70 cm (wys.) x 100 cm (dł.).



- 2) Montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Tablice pamiątkowe nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych.
- 4) Terminy: tablice pamiątkowe: IV kwartał 2020 r.

Szczegóły umieszczania tablic informacyjnych i pamiątkowych określają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz załącznik nr 12 (*Obowiązki Informacyjne Beneficjenta*) do umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.08.01.00-00-1096/16-

6. DRUK PLAKATÓW PROMOCYJNYCH – 5 SZT.

- 1) Przygotowanie treści i projektu graficznego zgodnego z Key Visual Projektu.
- 2) Druk 10 szt. plakatów promujących Projekt, wskazujących tytuł, cele Projektu i rolę jaką odgrywa Unia Europejska, poprzez zaangażowanie własnych funduszy.
- 3) Format A2 w ilości 5 szt.; materiał: papier satynowy, 130 g. Plakaty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
- 4) Treść i projekt graficzny plakatów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 5) Termin wykonania: II kwartał 2018 r.

7. DRUK ULOTEK PROMOCYJNYCH W JĘZYKU POLSKIM – 1000 SZT.

- 1) Zaprojektowanie, przygotowanie, druk 1000 szt. ulotek, przekazanie nakładu Zamawiającemu (transport do siedziby Zamawiającego, miejsce złożenia wskazane przez Zamawiającego);
- 2) Ulotka powinna zawierać informacje o Projekcie, jego celach, efektach i roli jaką odgrywa Unia Europejska, poprzez zaangażowanie własnych funduszy. Przygotowanie tekstu ulotki, redakcja i korekta tekstów.
- 3) Przygotowanie treści i projektu graficznego zgodnego z Key Visual Projektu.
- 4) Treści i projekt graficzny muszą zostać zaakceptowane przez zamawiającego.
- 5) Specyfikacja ulotki:
 - 1000 sztuk; format A3 falcowany do A6 (297mm/420mm falcowany do 105mm/148mm) po obcięciu;
 - kolor 4+4; papier: Panta Sora Matt Arte 100g lub równoważny (gramatura: 100 g/m², grubość 108 µm, jasność: nie mniejsza niż 97).



- 5) Wykonawca dostarczy ulotki do siedziby Zamawiającego.
- 6) Termin wykonania ulotek: do II kwartał 2018.

8. ROLLUPY – 2 SZT.

- 1) Wykonanie 2 (dwóch) roll-upów promujących projekt, zawierających tytuł projektu, jego cele, wymagane loga. Wymiar 100/200 cm. Projekt zgodny z Key Visual Projektu.
- 2) Treść i wygląd roll-upu musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) Waga banera roll-up z pokrowcem: do 5 kg, konstrukcja składana: aluminium, stopki gwarantujące pełną stabilność, akcesoria: pokrowiec transportowy (uszytywniony). Nadruk wielokolorowy: jednostronnie zadrukowany, kolorystyka (4+4) CMYK.
- 4) Termin wykonania: do 21 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca dostarczy roll-upy do siedziby Zamawiającego.

9. WYKONANIE PODSTRONY INTERNETOWEJ.

- 1) Wykonanie podstrony na stronie Zamawiającego www.mnwr.art.pl i jej aktualizacja minimum 3-4 razy w roku (2018, 2019, 2020 r.) Strona powinna zawierać następujące elementy: opis projektu, informacje o projekcie i zaangażowaniu Unii Europejskiej, aktualności, multimedia.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji podstrony internetowej jest zobowiązany do wykonania baneru internetowego.
- 3) Projekt podstrony zgodny z Key Visual Projektu; wykonanie po akceptacji projektu przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający w celu wykonania, podlinkowania i uaktywnienia podstrony w Internecie oraz jej aktualizacji przekaże Wykonawcy hasła dostępu i inne niezbędne uprawnienia administracyjne.
- 5) Podstrona zostanie umieszczona na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Za umieszczanie treści na stronie odpowiedzialny będzie Wykonawca. Wykonawca musi każdorazowo uzyskać akceptację treści i formy publikacji od Zamawiającego.
- 7) Autorskie prawa majątkowe do podstrony internetowej na stronie www.mnwr.art.pl przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty za wykonanie podstrony – od tego dnia Zamawiający staje się właścicielem podstrony internetowej dedykowanej projektowi i może wykorzystywać materiały ze strony internetowej w celach marketingowych, w tym banery internetowe.

- 8) Termin wykonania podstrony internetowej, w tym banera internetowego: II kwartał 2018.

10. PRZYGOTOWANIE I ZAMIESZCZENIE 10 OGŁOSZEŃ W PRASIE REGIONALNEJ I OGÓLNOPOLSKIEJ.

- 1) Zamieszczenie 10 ogłoszeń w prasie regionalnej i ogólnopolskiej wraz z ich projektem graficznym, korektą edytorską. Ogłoszenia promujące źródła dofinansowania projektu opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla projektów współfinansowanych z POIiŚ. Projekt opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 2) Rodzaj reklam prasowych:

Reklamy prasowe (10 ogłoszeń reklamowych, w tym 8 ogłoszeń w prasie regionalnej, 2 ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej):

Ogłoszenia w prasie regionalnej:

jednorazowa reklama w dzienniku regionalnym (Dolny Śląsk) w postaci reklamy o wymiarach ¼ strony na stronie o formacie A3, standardowy papier gazetowy; ukazującym się w postaci drukowanej, sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), średni nakład nie mniejszy niż 20 000 egz., dystrybucja odpłatna; z wykluczeniem tabloidów. Liczba ogłoszeń: 8. Terminy: IV kwartał 2018 r – 2 ogłoszenia; II kwartał 2019 – 2 ogłoszenia; IV kwartał 2020 – 4 ogłoszenia.

Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej:

jednorazowa reklama w dzienniku ogólnopolskim w postaci reklamy o wymiarach 1/8 strony na stronie o formacie A3, standardowy papier gazetowy; dziennik o zasięgu ogólnopolskim, ukazujący się w postaci drukowanej, sześć razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), średni dzienny nakład dziennika nie mniejszy niż 25 000 egz.; dystrybucja odpłatna; z wykluczeniem tabloidów. Liczba ogłoszeń: 2. Terminy: IV kwartał 2018 – 1 ogłoszenie; IV kwartał 2020 – jedno ogłoszenie.

- 3) Wszystkie reklamy mają promować źródła dofinansowania Projektu powinny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla projektów współfinansowanych z POIiŚ. Treści reklam, projekty reklam prasowych opracowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca dokonuje korekty językowej tekstów zamieszczanych w reklamach.
- 4) Rozliczenie wykonania zadania: po udokumentowaniu publikacji ogłoszenia w rozliczeniu miesięcznym. Podstawą wykonania zapłaty jest przedstawienie wykonania



każdorazowo tego zadania w *Sprawozdaniu ze zrealizowanych usług promocji projektu za miesiąc kalendarzowy* i przekazanie Zamawiającemu oryginału gazety z zamieszczonym ogłoszeniem.

11. WYPRODUKOWANIE SPOTU PROMUJĄCEGO PROJEKT – STWORZENIE SCENARIUSZA I ZREALIZOWANIE JEDNEGO 30-SEKUNDOWEGO SPOTU INFORMUJĄCEGO O PROJEKCIE I JEGO EFEKTACH, EMISJA SPOTU W TV REGIONALNEJ.

- 1) Stworzenie scenariusza, napisanie treści. Zapewnienie lektora, podkładu muzycznego, montaż spotu. Przygotowanie materiałów graficznych niezbędnych do produkcji spotu; zakup czasu antenowego i emisja spotu w telewizji o zasięgu regionalnym (Dolny Śląsk). Liczba emisji: 10, z czego 4 w tzw. prime time.
- 2) Spot powinien trwać 30 sekund. Powinien mieć atrakcyjną formę i być zrealizowany przez osoby, które mają doświadczenie w tego typu realizacjach.
- 3) Spot ma promować źródła finansowania Projektu, wskazywać na rolę jaką odgrywa Unia Europejska, poprzez zaangażowanie własnych funduszy oraz przedstawiać cel realizacji Projektu. Scenariusz i gotowy spot muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 4) Spot zostanie umieszczony również przez Wykonawcę na podstronie internetowej projektu oraz w mediach społecznościowych Panoramy Racławickiej oraz przez Zamawiającego na monitorze w Panoramie Racławickiej. Wykonawca przeformatuje spot na potrzeby tych emisji.
- 5) Termin wykonania: wykonanie spotu i rozmieszczenie we wskazanych powyżej w pkt. 3 miejscach - IV kwartał 2020.
- 6) Autorskie prawa majątkowe do spotu promocyjnego przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty za wykonanie i umieszczenie filmu na podstronie internetowej we wskazanych powyżej w pkt. 3 miejscach - od tego dnia Zamawiający staje się właścicielem spotu promocyjnego i może wykorzystywać film w celach marketingowych.

12. KAMPANIA PROMOCYJNA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH (FACEBOOK)

- 1) Przeprowadzenie kampanii promującej Projekt na Facebooku. Przygotowanie harmonogramu promocji bezpłatnej i płatnej na Facebooku. Zamieszczanie postów bezpłatnych na profilu facebookowym Panoramy Racławickiej (6-10 postów wciągu



roku) i przeprowadzenie płatnej kampanii reklamowej na zakończenia projektu. Kampania o zasięgu ogólnopolskim. Harmonogram promocji zgodny z harmonogramem prac prowadzonych w ramach projektu. Koszt kampanii płatnej: 2000,00.

- 2) Posty powinny informować o przebiegu prac modernizacyjnych, ich celu, efektach, jakie zostaną osiągnięte po zakończeniu Projektu. Posty mają informować o źródłach finansowania Projektu, wskazywać na rolę, jaką odgrywa Unia Europejska, poprzez zaangażowanie własnych funduszy.
- 3) Fotografie i materiały graficzne zapewni Wykonawca.
- 4) Harmonogram promocji na Facebooku i treści postów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

13. ORGANIZACJA WYDARZEŃ INFORMACYJNYCH DLA MEDIÓW ORAZ PRZEDSTAWICIELI KULTURY

- 1) Organizacja dwóch wydarzeń informacyjnych dla mediów i przedstawicieli świata kultury, których celem jest przekazanie informacji o projekcie, źródle jego dofinansowania (fundusze unijne), postępie w jego realizacji oraz zaangażowaniu Unii Europejskiej.
- 2) Zakres prac organizacyjnych i warunki realizacji każdego wydarzenia:
 - przygotowanie bazy dziennikarzy i przedstawicieli świata kultury zaproszonych na wydarzenia, przekazanie listy Zamawiającemu do akceptacji,
 - przygotowanie materiałów prasowych i ulotek do wręczenia zaproszonym gościom.
 - w wydarzeniach powinni wziąć udział dziennikarze mediów regionalnych i ogólnopolskich (prasa, radio, telewizja, portale internetowe), przedstawiciele władz, dyrektorzy instytucji kultury, osoby związane z Panoramą Racławicką. W każdym wydarzeniu powinno wziąć udział minimum 50 osób.
 - przygotowanie scenariuszy konferencji wydarzeń i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu.
 - Wykonawca przygotowuje i rozesła zaproszenia w formie elektronicznej do osób zaproszonych, zgodnie z zaakceptowaną wcześniej przez Zamawiającego listą uczestników, przeprowadzi rejestrację i będzie potwierdzał udział uczestników,



- Wykonawca przygotowuje i wydrukuję materiały prasowe dla uczestników spotkań (prezentacje, materiały informacyjne i inne ustalone z Zamawiającym),
- Wszystkie przekazywane materiały zaopatrzone będą w odpowiednie oznaczenia logo UE, programu operacyjnego i Beneficjenta, o których mowa poniżej w pkt. 3.
- Wykonawca przekaze gościom (podczas procesu rejestracji przed rozpoczęciem wydarzeń) materiały,
- Wydarzenia zostaną zorganizowane w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym; Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia w Muzeum Narodowym we Wrocławiu lub w Panoramie Racławickiej w ustalonym terminie oraz udostępni krzesła i stoły. Wykonawca ma za zadanie przygotowanie sali (ustawienie krzesła, stołów, oznaczenie wejścia do sali, ustawienie roll-upu oraz zapewnienie sprzętu multimedialnego do ewentualnego wyświetlania prezentacji i odpowiedniego nagłośnienia (w tym mikrofony bezprzewodowe)
- sala wraz ze sprawnym sprzętem i jego obsługą techniczną musi być przygotowana w dniu wydarzenia co najmniej 60 minut przed planowaną godziną jego rozpoczęcia,
- wykonawca po zakończeniu każdego wydarzenia doprowadzi miejsce do stanu sprzed jego rozpoczęcia (w szczególności odbierze naczynia i sztucce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie organizacji konferencji a także złoży stoły i krzesła w miejscu wskazanym przez Zamawiającego),
- zapewnienie każdorazowo (na każde z dwóch wydarzeń) poczęstunku dla 50 osób w postaci wody mineralnej niegazowanej, kawy, herbaty, słodkich przekąsek.
- świadczenie usług żywienia powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);

3) Materiały informacyjne – dystrybucja materiałów.

- Wykonawca ma za zadanie przygotować i dystrybuować materiały informacyjno-promocyjne zrealizowane zgodnie z punktem 4 kosztorysu ofertowego.
- Ulotki zostaną pobrane w odpowiedniej ilości z siedziby Zamawiającego i dostarczone do sali, w której odbywa się wydarzenie. Materiały, które nie zostaną rozdystrybuowane powinny zostać przekazane Zamawiającemu.



- 4) Dokumentacja wydarzeń. Wykonawca ma obowiązek gromadzenia dokumentacji związanej z organizacją obu konferencji.
 - Wykonawca dokona dokumentacji fotograficznej wydarzeń, nagra je na płytę CD i przekaże ją Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem z realizacji usług za dany miesiąc. Dokumentacja fotograficzna z każdej konferencji powinna liczyć co najmniej 20 zdjęć. Powinny to być zdjęcia wykonane przez fotografa, dobrej jakości, wielkości min. 1MG, 300 dpi każde. Wykonawca opatrzy płyty etykietą i obwolutą z logotypami zgodnie z Wytycznymi, nazwą Projektu oraz informacją o źródłach finansowania. Zdjęcia oddane zostaną Zamawiającemu z przekazaniem praw do ich wykorzystywania przez Zamawiającego. Wykonawca wykorzysta zdjęcia min. do zaktualizowania podstrony internetowej i do zilustrowania postów na Facebooku.
 - Wykonawca dostarczy listę gości uczestniczących w wydarzeniach oraz przygotowuje raporty na temat materiałów dziennikarskich będących efektem wydarzeń i wysyłki materiałów do dziennikarzy po konferencjach prasowych wraz z załączonymi artykułami prasowymi i internetowymi przekazanymi w formie skanów.
- 5) W trakcie przygotowania wydarzeń Wykonawca będzie się kontaktował z wyznaczonym pracownikiem Muzeum Narodowego we Wrocławiu. Przygotowanie i realizacja konferencji przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 6) Terminy wykonania: konferencja prasowa nr 1: III-IV 2018; konferencja prasowa nr 2: listopad-grudzień 2020.

14. Oprócz zadań szczegółowych, zadaniem Wykonawcy będzie:

- 1) przygotowanie kwartalnych raportów na temat obecności projektu w mediach (w postaci cyfrowej) wraz z wymaganymi skanami wycinków prasowych, z ewidencją publikacji (typ medium, data),
- 2) wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w trakcie kampanii promocyjnej zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego,
- 3) koszty transportu wszystkich materiałów ponosi Wykonawca,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego (w terminie do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni miesiąc kalendarzowy) pisemnego **sprawozdawania z realizowanych działań informacyjno-promocyjnych**



(Sprawozdanie ze zrealizowanych usług promocji Projektu za miesiąc kalendarzowy).
W sprawozdaniu określa Wykonawca w szczególności okres sprawozdawczy oraz opisuje ilościowo i jakościowo zakres prowadzonej w tym okresie kampanii wskazując wszystkie zrealizowane działania. Sprawozdania nie wyłączają obowiązku protokolarnego przekazywania zrealizowanych materiałów oraz zadań.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Raportu końcowego – winien on być dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia umowy. Raport ten musi zawierać pełne podsumowanie działań promocyjno-informacyjnych wykonanych podczas realizacji Projektu.
- 6) Pozostałe warunki zawiera wzór umowy (Umowa).



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 7 do SIWZ

„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

Dołączony w osobnym pliku



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 8 do SIWZ

**„Załącznik nr 11 (Obowiązki Informacyjne Beneficjenta) do umowy o dofinansowanie
Projektu nr POIS.08.01.00-00-0094/17-00”**

Dołączony w osobnym pliku



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 9 do SIWZ

„Księga znaków Muzeum”

Dołączony w osobnym pliku



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 10 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” prowadzonego przez **Muzeum Narodowe we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części V SIWZ ust. 1 pkt 2 lit. c.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części V SIWZ ust. 1 pkt 2 lit. c, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 11 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” prowadzonego przez **Muzeum Narodowe we Wrocławiu**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie
podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 12 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Z O B O W I A Z A N I E

innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp

.....
.....
(nazwa firmy lub imię i nazwisko innego podmiotu)

.....
(siedziba firmy lub miejsce zamieszkania innego podmiotu)

tel.:, faks:, e-mail:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Usługi informacji i promocji Projektu pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy
Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i
Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów
kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury”

– zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia –
wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



potencjał techniczny lub zawodowy (np. wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości)*

a) **ZAKRES I OKRES UDZIAŁU INNEGO PODMIOTU PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....

.....

.....

.....

.....

••

.....

.....

b) **SPOSÓB WYKORZYSTANIA ZASOBÓW PRZY WYKONYWANIU ZAMOWIENIA**

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

....., dnia.....2016r.

..... dn.
 miejscowość

.....
 podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną
 osoby lub osób upoważnionych
 do podpisu w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi rozliczania projektu i zarządzania projektem pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” (nr postępowania 2/2018),

niniejszym oświadczam, że:

- Nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej¹⁾;
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015 poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾



Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....

.....

*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby (osób)
upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

1) niepotrzebne skreślić

*2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy
złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww.
Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie
zamówienia*