

UMOWA NR _____ (WZÓR)
/dot. CZĘŚCI II/

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RNIK 65/2006, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora — dr hab. Piotra Oszczanowskiego

Głównego Księgowego — mgr Joannę Domasik

a:

firmą _____ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____; NIP: _____; REGON: _____; z siedzibą: _____

lub

Panią/Panem _____; prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: _____; REGON: _____, z siedzibą: _____

zwanym dalej Dostawcą,

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm) - nr postępowania 20/2016, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy artykułów papierniczo – biurowych na potrzeby Muzeum Narodowego we Wrocławiu i jego oddziałów w 2017 roku**, realizowane w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać określonym przez Zamawiającego parametrom technicznym, użytkowym i jakościowym wskazanym w formularzu ofertowym Dostawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Podane w formularzu ofertowym ilości są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz jako przewidywane zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej ilości poszczególnych asortymentów zamówienia, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego – korekty ilościowe nie mogą spowodować zwiększenia wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia niektórych pozycji wymienionych w formularzu ofertowym w całości lub części.
5. Każdorazowo Zamawiający będzie podawać Dostawcy w pisemnym (faksem lub e-mailem) lub telefonicznym zamówieniu ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Dostawcę w formularzu ofertowym i ilości dostarczonych artykułów.

6. Dostawa zamawianej partii towaru nastąpi w terminie _____ dni roboczych (zgodnie z ofertą) od dnia otrzymania przez Dostawcę zamówienia.
7. Po każdej dostawie Dostawca wystawi fakturę o wartości danej dostawy, zawierającą zestawienie artykułów i cen jednostkowych.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **01.01.2017 r. do dnia zrealizowania dostaw na łączną kwotę określoną w §3 ust. 1 umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2017 r.**
2. Z dniem 01.12.2018 r. wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §1 Dostawcy przysługuje wynagrodzenie do kwoty:
netto: _____ zł (słownie: _____),
VAT: _____ zł (słownie: _____),
brutto: _____ zł (słownie: _____),
przyjęte na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu ofertowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowiąc będą podstawę do wyceny poszczególnych zamówień sukcesywnie składanych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, nie może być zmienione oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz koszty związane z dostawą, usunięciem wad oraz koszty związane z realizacją warunków gwarancji.
5. W przypadku pominięcia w cenie ryczałtowej z jakichkolwiek przyczyn jakiejkolwiek pozycji prac bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy zostaną one wykonane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tego tytułu o ile jest to wydatek niezbędny do prawidłowego wykonania umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI. FAKTURY

§ 4

1. Należność przysługująca Dostawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określana na podstawie cen jednostkowych, zawartych w formularzu ofertowym oraz ilości faktycznie dostarczonego asortymentu. Zamawiający dopuszcza rozliczenie za każdorazową dostawę na podstawie jednostki sprzedażowej (np. opakowanie zbiorcze – karton) Dostawcy. W takim przypadku cena netto opakowania musi wynikać z iloczynu artykułów w opakowaniu i ceny jednostkowej z formularza ofertowego. Dostawca przekaże Zamawiającemu zestawienie wg listy produktów, których dotyczy umowa, cen netto za 1 szt. i cen netto za opakowanie handlowe.
2. Zapłata za dostarczoną partię towaru nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy, wskazany na fakturze, w terminie do ___ dni (zgodnie z ofertą) od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

§ 5

1. Dostawca będzie dostarczał towar własnym transportem, na swój koszt, do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w budynku Muzeum Narodowego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.
2. Odbiór towaru odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.
3. Dostarczenie przez Dostawcę danej partii towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do magazynu Zamawiającego.
4. Dostarczone artykuły papierniczo – biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać nazwę producenta, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz spełniać wszelkie wymagania określone prawem polskim co do zastosowania tego typu wyrobów i dopuszczenia ich do obrotu w Polsce.
5. Dostarczone artykuły papierniczo – biurowe powinny posiadać minimum 12-miesięczny okres przydatności do zużycia, liczony od dnia dostawy, z zastrzeżeniem dłuższego okresu gwarancyjnego określonego w opisie przedmiotu (formularz ofertowy).
6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
7. W przypadku stwierdzenia widocznych wad lub braków w danej partii towaru Zamawiający ma prawo w terminie do 7 dni po dostawie złożyć wszelkie reklamacje dotyczące jakości dostarczonego towaru, zwracając wadliwą partię towaru Dostawcy, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) reklamacje może zgłosić w terminie do 3 dni od daty ujawnienia wady.
8. W razie stwierdzenia widocznych wad lub braków ilościowych towaru Zamawiający powiadomi o tym Dostawcę, który niezwłocznie w terminie 1 dnia roboczego udzieli na reklamację odpowiedzi.
9. Dostawca dostarcza towar wolny od wad lub brakujący w ciągu 2 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
10. Nie udzielenie przez Dostawcę odpowiedzi na reklamację będzie równoznaczne z jej uwzględnieniem.
11. Koszty transportu reklamowanego towaru ponosi Dostawca.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie przedstawiciel Zamawiającego _____, tel. _____ e-mail: _____
2. Przedstawiciel Zamawiającego i osoby przez niego wyznaczone są upoważnieni do składania w imieniu Zamawiającego sukcesywnych zamówień.
3. Przedstawicielem Dostawcy koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy jest: _____ tel. _____, e-mail: _____
4. Zarówno Zamawiający jak i Dostawca mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 oraz 3. W takim przypadku, każda ze Stron umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zmianie. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

PODWYKONAWCY (szczegóły do ustalenia po wyborze oferty)

§ 7

1. **Dostawca** wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Zakres usług, które Dostawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

firma: _____

3. Dostawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie (działania zawinione i niezawinione) lub zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania, jak za swoje własne.
4. Umowy Dostawcy z podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Na usługi wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Dostawca. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac przez Podwykonawcę/Podwykonawców.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Dostawca. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed rozliczeniem Dostawcy z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Dostawca wraz z fakturą za usługi wykonane przez podwykonawców, przedstawił dowody dokonania zapłaty za prace Podwykonawcy/Podwykonawców (np. dowód dokonania przelewu) wraz z następującymi oświadczeniami:
 - 1) Podwykonawcy bądź Podwykonawców, że otrzymali wynagrodzenie za prace, o których mowa powyżej w ust.2.
 - 2) Dostawcy, że zapłacił Podwykonawcy za prace, o których mowa powyżej w ust. 2 umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5% wartości brutto towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - 2) 2% wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na dostawę,
 - 3) 2% wartości brutto towaru, w którym ujawniły się wady lub brakujące, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu lub dostawie brakującego towaru, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie lub dostawę.
2. Dostawca upoważnia Zamawiającego do potrącania należnych kar umownych z faktury Dostawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

ODSTAPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Strony ustalają, że każdej ze stron przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia Dostawca zobowiązany będzie w okresie wypowiedzenia do realizacji dostaw na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) Dostawca, pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - b) w okolicznościach rozwiązania firmy Dostawcy bądź wydania nakazu zajęcia jego majątku, w terminie 7 dni od pozyskania przedmiotowej informacji przez Zamawiającego,
 - c) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Czynność odstąpienia od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

ZMIANA UMOWY

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawa zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, w następujących przypadkach i okolicznościach, określających charakter i warunki wprowadzenia zmian:
 - 1) Zmiana ustawowej stawki podatku VAT wprowadzona w życie po dacie podpisania umowy i w konsekwencji zmiana wynagrodzenia (przy czym zmiana ulega kwota podatku VAT i kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian).
 - 2) zmiana poszczególnych artykułów asortymentu spowodowana zaprzestaniem produkcji w trakcie realizacji umowy – Dostawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych pism w tej sprawie od producenta oraz zaproponowania środka zamiennego, równoważnego w stosunku do artykułu wycofanego – wymagane jest załączenie karty katalogowej zaproponowanego artykułu, w cenie jednostkowej przedstawionej w ofercie – cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian.
 - 3) Zmiany w zakresie podwykonawstwa - gdy zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Dostawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem art. 36b ustawy Pzp.
3. Wszystkie powyższe okoliczności i postanowienia opisane w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 11

1. Dostawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dostawca nie może przekazać wierzitelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wszelką korespondencję, wszelkie zawiadomienia i dokumenty, jakie mają zostać udzielone przez którąkolwiek Stronę drugiej Stronie na podstawie niniejszej Umowy, zostaną udzielone na piśmie i doręczone osobiście, pocztą poleconą lub renomowaną pocztą kurierską na adres tej Strony lub czytelnym przekazem faksowym oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:

Zamawiającego:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 5

50-153 Wrocław

nr fax.: (+48 71) 372-51-59

e-mail: sekretariat@mnwr.art.pl

Dostawca:

e-mail: _____

- 1) Obowiązkiem każdej ze Stron jest potwierdzenie otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej.
 - 2) Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza.
5. Dostawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Dostawcę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Dostawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych i informacji, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Dostawcy
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - Egz. 1 i 2 – dla Zamawiającego
 - Egz. 3 – dla Dostawcy.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY