

Numer sprawy: 11/2012



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przeprowadzenia postępowania w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o udzielenie zamówienia publicznego na usługę

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania
pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Racławickiej.**

(wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP)

Zamawiający:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 5

50-153 Wrocław

Telefon (071) 343-56-43; 372 51 50 (-51,-53,-56)

Fax (071) 372-51-59

(postępowanie jest prowadzone w procedurze ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. – tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzono do stosowania:

mgr Tadeusz Nesterowicz
Przewodniczący
Komisji Przetargowej

Wrocław, dnia 12 listopada 2012 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław;
godziny pracy: 8.00 – 15.00.
Tel. (0-71) 343-56-43, Fax (071) 372-51-59, tel. (071) 372 51 50 (-51,-53,-56)
www. mnwr.art.pl (zakładka *Aktualności* dalej zakładka *przetargi*)
e-mail: sekretariat@mnwr.art.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) – tj. 200 000,00 euro, zwanej dalej „ustawą”.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr. 16, poz. 93 ze zm.)
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.11.2012 r. oraz:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Narodowego we Wrocławiu
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego.
5. SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego: 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 5 Dział administracyjno-gospodarczy. Jeżeli wykonawca wystąpi z wnioskiem o przekazanie SIWZ w formie pisemnej Zamawiający pobierze opłatę w wysokości 150,00 zł. W przypadku przesyłania SIWZ pocztą Zamawiający do ceny SIWZ doliczy koszty przesyłki. Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oznaczona kodem CPV:
71220000- 6 usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
3. Zespół budynków Panoramy Raławickiej jest Oddziałem Muzeum Narodowego we Wrocławiu i mieści się przy ul. Purkyniego 11 we Wrocławiu.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej” oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii oraz ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę (w tym zezwoleń Konserwatora Zabytków) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.
5. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Załączniku nr 9 do SIWZ.
6. Dokumentacja projektowa powinna obejmować kompleksową modernizację zespołu budynków Panoramy Raławickiej z zachowaniem jego historycznego układu i wyglądu.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o dokumenty stanowiące załączniki SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 9), Uwagi Inwestora (Załącznik nr 10), dwie Ekspertyzy

Instytutu Budownictwa Politechniki Wrocławskiej (załącznik nr 11, załącznik nr 12), Dokumentację inwentaryzacyjną (załącznik nr 13) oraz zgodnie z aktualnym stanem prawnym i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

8. Dokumentacja musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
- 1) ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 20011r. Nr.165, poz. 987).
 - 5) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej: „ustawa Pzp.”
9. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na cztery etapy:
- 1) Etap I – wykonanie koncepcji wielobranżowej wraz z wizualizacją projektu, uzyskanie pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków;
 - 2) Etap II – wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii, opracowanie wstępnego kosztorysu inwestycji, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia konserwatorskiego oraz prawomocnej ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla robót budowlanych prowadzonych w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raclawickiej”;
 - 3) Etap III – sporządzenie branżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – „STWiORB”, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 4) Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, planowanych na lata 2014-2015. Wskazany termin ma charakter orientacyjny - jest uzależniony od uzyskania środków finansowych, a Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie (z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu – maksymalnie 50 pobytów) w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji. Szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym. W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, co nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy.

W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których Muzeum Narodowe nie otrzyma środków finansowych na realizację robót budowlanych na podstawie projektu w latach 2014-2015,, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania Etapu IV a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniami wobec Zamawiającego.

10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z zespołem budynków panoramy Raclawickiej w zakresie pozwalającym na prawidłowe przygotowanie oferty oraz zawarcie umowy i wykonanie zamówienia celem prawidłowego skalkulowania ceny ryczałtowej oferty (wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny) – **wizja lokalna potencjalnego wykonawcy jest zalecana i możliwa**, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, Panem Januszem Wielandem (poniedziałek-piątek w godz. 10,00-14,00) tel. 0-71 34-413-17. Koszty wykonania wizji ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (załączniku nr 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom będzie rozumiane, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy.
12. Pozostałe warunki, podano we wzorze umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik nr 8 SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Etap I – wykonanie koncepcji wielobranżowej wraz z wizualizacją projektu , uzyskanie pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków– **8 tygodni od podpisania umowy.**
- 2) Etap II – wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii, opracowanie wstępnego kosztorysu inwestycji, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia konserwatorskiego i prawomocnej ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla robót budowlanych prowadzonych w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raclawickiej” – **18 tygodni od momentu akceptacji i odbioru koncepcji.**
- 3) Etap III – sporządzenie branżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – „STWiORB”, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **22 tygodni od momentu akceptacji i odbioru projektu budowlanego.**
- 4) Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, planowanych na lata 2014-2015. Wskazany termin ma charakter orientacyjny- jest uzależniony od uzyskania środków finansowych, a Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie (z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu – maksymalnie 50 pobyków) w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania bez zastrzeżeń i uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji. Szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym. W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, co nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy** oraz wykażą, że spełniają warunki określone w przepisie **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganego oświadczenia.

2) wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- jednej usługi polegającej na przygotowaniu zakończonej i odebranej bez zastrzeżeń wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej lub zespołu budynków użyteczności publicznej, spełniającego jedną funkcję użytkową, o kubaturze minimum 30 000 m³. *Pod pojęcie „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek określony zgodnie z definicją budynku użyteczności publicznej zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.*

oraz

- jednej usługi polegającej na przygotowaniu zakończonej i odebranej bez zastrzeżeń wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku zabytkowego lub zespołu budynków zabytkowych, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto. Wielobranżowa dokumentacja projektowa musi obejmować łącznie swoim zakresem branże: budowlaną, sanitarną i elektryczną i polegać na:
 - opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonania remontu oraz
 - uzyskaniu pozwolenia konserwatorskiego oraz
 - uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz
 - opracowaniu projektu wykonawczego.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w Dziale VI SIWZ tj. - wykazu usług (załącznik nr 5 do SIWZ) i dokumentów potwierdzających, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

UWAGA: dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje:

- osobami mającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach (minimum jedną w każdej niżej wskazanej branży):
 - architektonicznej;
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- dysponuje projektantami w specjalnościach architektonicznej i konstrukcyjnej bez ograniczeń posiadającymi doświadczenie przy projektowaniu remontów zabytków nieruchomych.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w Dziale VI SIWZ tj. - wykazu osób (załącznik nr 6 do SIWZ) i oświadczenia (załącznik nr 7 SIWZ).

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę w wysokości minimum 500 000,00 zł.**
- posiada środki własne lub zdolność kredytową **na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.**

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w Dziale VI SIWZ (ust.1 pkt. 6,7).

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.1) – 1.4) oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (pisemne zobowiązanie składa w oryginale).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda złożenia stosownych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 a określonych w dziale V w pkt 1.1) – 1.4) niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ; wymagana forma dokumentu –oryginał*).
 - 2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w dziale V pkt. 1.2) niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu usług) daty wykonania i odbiorców (*wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ*). Wskazane usługi muszą odpowiadać swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - 3) Dokumentów potwierdzających, że wskazane usługi, o których mowa w powyższym punkcie, zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).
 - 4) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ*).
 - 5) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 6) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 500 000,00 zł.
 - 7) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (w wysokości minimum 200 000,00 zł.), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (pisemne zobowiązanie składa w oryginale).
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ; wymagana forma dokumentu –oryginał*).

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ; wymagana forma dokumentu –oryginał). W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono zmian w tekście dokumentu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia ww. zmian w sądzie rejestrowym.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w powyżej w pkt. 3.

4. **JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817). W niniejszym postępowaniu Wykonawca, wraz z ofertą, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga – dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. **Inne Dokumenty:**

- 1) Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2) i pkt. 5.1) lub oferta została złożona przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, do oferty **należy dołączyć** także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia, **zgodnie z art. 23 ustawy**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 1) Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę, Zamawiający przyjmie, że wymagania, o których mowa w dziale V pkt 1.1) – 1.4) mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie. Dokumenty, o których mowa w dziale VI pkt. 1.1) – 1.7) zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców.
 - 2) Dokumenty, o których mowa dziale VI pkt. 3.1) – 3.2) składa każdy z Wykonawców występujący wspólnie o zamówienie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców. Każde pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
 - 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (Lider).
8. **Forma dokumentów:** wszystkie dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa, które Wykonawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez notariusza oraz z wyjątkiem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w Dziale VI pkt. 2 SIWZ, które składa Wykonawca w oryginale) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane na każdej stronie dokumentu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w następujący sposób: podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis). Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

| |
|---|
| VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
|---|

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zwane „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 Ustawy). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

UWAGA! Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle faksem, żądając potwierdzenia otrzymania pisma zgodnie z art.27 ust. 2 Pzp.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, w przypadku pozytywnej informacji z urzędnika nadającego faks.
4. Wykonawca w formularzu oferty winien podać numer faksu, na który Zamawiający będzie przekazywał korespondencję, o której mowa powyżej.
5. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdz. VI pkt. 6 wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy:
 - 1) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/>, na której udostępnił niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 8, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, po czym niezwłocznie zamieszcza informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 8, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 5.4).
11. Jeżeli dokonywane są zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy: określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Twardowska, Tadeusz Nesterowicz, tel. 71 34-333-08, fax. 71 372-51-59; e-mail: tadeusz.nesterowicz@mnwr.art.pl

13. Postępowanie jest przygotowane i prowadzone przez Komisję przetargową powołaną Zarządzeniem dyrektora nr 14/2012 z dnia 09.11.2012 r.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VI niniejszej SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy załączonych do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie wymienionym w rozdziale VI pkt.3.2) lub 5.1) niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

9. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania. Poprawki liczb i cyfr należy wpisać wyrazami (słownie).
11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
12. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

**OFERTA W PRZETARGU NA:
Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania
pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raclawickiej
Numer sprawy: 11/2012
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

13. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.

- 2) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
19. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. **Oferty, których treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone (art. 89 ust.1 pkt.2).**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław
Dział administracyjno-gospodarczy Muzeum Narodowego, pokój nr 3 - 4 lub sekretariat
do dnia 27.11. 2012r. do godz. 10⁰⁰.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Muzeum Narodowego lub datę i godzinę wpływu do Działu administracyjno-gospodarczego. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową. **UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław, pok. nr 13, w dniu 27.11.2012r. o godz. 10¹⁵.** Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte a oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” zostaną zwrócone bez otwierania wykonawcom. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA”, zostaną otwarte i dołączone do ofert, których dotyczą.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert, - w niniejszym postępowaniu kryterium jest cena oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 8, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto należy podać w „Formularzu ofertowym” (wzór-Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich brutto i netto, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. **Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową** i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SIWZ, w tym wartość autorskich praw majątkowych przenoszonych na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji wskazanych we wzorze umowy.
4. Cena oferty ma uwzględniać zakres ustalony w dokumentacji przetargowej: SIWZ i jej załącznikach, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu umowy - nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Zgodnie z art. 632 k.c. wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Cena oferty została ustalona na okres ważności umowy i nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto za całość zamówienia obejmującą podatek od towarów i usług.
9. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100% (100% = 100,00 pkt)

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{c max}}$$

gdzie:

- | | |
|---------------------|---|
| $P_{\text{bad. c}}$ | – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie |
| $C_{\text{min.}}$ | – najniższa cena spośród ocenianych ofert |
| $C_{\text{bad.}}$ | – cena oferty badanej |
| $P_{\text{c max}}$ | – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena” |

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała maksymalną liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) Pzp, (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) a w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 6) Pzp zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
10. Błędnie określona stawka podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego. W przypadku prawidłowo podanej stawki VAT, ale błędnego wyliczenia kwoty podatku, Zamawiający poprawi taką omyłkę.
11. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 i 2 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 3 odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do postania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

| |
|---|
| XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA |
|---|

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Wykonawca spełni wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawca nie zostanie wykluczony w oparciu o art. 24 Ustawy.
 - 3) Oferta nie została odrzucona w trybie art. 89.
 - 4) Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru czyli zawiera najkorzystniejszą cenę za całość zamówienia (uzyska najwyższą ilość punktów).

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podaje:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) informację o wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) Informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle faksem żądając potwierdzenia otrzymania pisma zgodnie z art.27 ust. 2 Pzp (patrz: zapis w Dziale VII SIWZ), a także od dnia przesłania, zamieści informacje, o których mowa powyżej w Dziale XIV pkt. 2.1) na stronie internetowej muzeum www.mnwr.art.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, przy pl. Powstańców Warszawy 5.**
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. **W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - i nie dłuższym niż termin związania ofertą, Zamawiający zawiera w formie pisemnej umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który wygra przetarg (wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ).**
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w pkt. 5, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) w przypadku trybu **przetargu nieograniczonego** albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę cywilno-prawną (umowa Konsorcjum). Umowa ta powinna określać: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy z Zamawiającym, termin związania umową, na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy z Zamawiającym, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

9. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust. 1).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy (w tym warunki zmiany umowy) określa **wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Umowa zostanie zawarta na warunkach w nim określonych.
2. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i dopuszczalne będą w granicach unormowań ustawowych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. **Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp** w niniejszym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia (mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych art.11 ust.8), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI , Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ze względu na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując cyt. Ustawę.

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Oferta musi być całościowa. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT. 3 I 4

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich – PLN.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. PODWYKONAWCY

Zamawiający **dopuszcza** możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

XXV. INNE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.4

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4

XXVI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory formularzy i dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy (osoby fizycznej) o braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp (oświadczenie o braku upadłości i likwidacji).
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia.
10. Załącznik nr 10 – Uwagi Inwestora.
11. Załącznik nr 11 – *Ekspertyza nośności cięgnowego dachu rotundy Panoramy Raławickiej, Jan Rządkowski Władysław Mironowicz, Instytut Budownictwa Politechniki Wrocławskiej, Wrocław czerwiec 2006.*
12. Załącznik nr 12 – *Ocena stanu technicznego zespołu budynków Panoramy Raławickiej, Jan Rządkowski, Instytut Budownictwa Politechniki Wrocławskiej, Wrocław lipiec 2006.*
13. Załącznik nr 13 – Dokumentacja inwentaryzacyjna

UWAGA

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy załączone do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca

Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY:

- ZAREJESTROWANA NAZWA WYKONAWCY:

- ZAREJESTROWANY ADRES WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO _____

TEL. _____ FAX _____

REGON _____ NIP _____

NR KONTA: _____

E – MAIL: _____ INTERNET: HTTP:// _____

OSOBA DO KONTAKTÓW:

IMIĘ I NAZWISKO _____ TEL. _____

PEŁNOMOCNIK DO REPREZENTOWANIA W POSTĘPOWANIU I ZAWARCIA UMOWY

(wypełnić, o ile dotyczy; min. w przypadku składania oferty wspólnej – konsorcja, spółki cywilne)

IMIĘ I NAZWISKO _____ TEL. _____

SIEDZIBA:

ul. _____ kod _____ miejscowość _____

OFERTA NA

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raclawickiej

Po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ, w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę i oferujemy wykonanie całego **przedmiotu zamówienia** za cenę ryczałtową:

Cena brutto: _____ zł

słownie : _____ złotych brutto

Stawka VAT.....%

w tym :

Etap I i Etap II (łącznie)zł brutto

Etap III zł brutto

Etap IVzł brutto/ 50 pobytów w ramach nadzoru autorskiego

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i jej załączników i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte, w tym warunki gwarancyjne.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób i termin płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
8. Upoważniamy Muzeum Narodowe we Wrocławiu lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważnia każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w niniejszej Ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Muzeum Narodowe we Wrocławiu za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie.
9. Oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy* (*niepotrzebne skreślić*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

10.

| Lp. | Część przedmiotu zamówienia zlecana podwykonawcy |
|-----|--|
| | |
| | |

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni liczony wraz z dniem upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: _____ stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*wypełnić, o ile dotyczy*):
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenie z postępowania a także pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.), że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załączonych do niej dokumentach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe i opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- ... _____

16. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych.

(miejsowość, data)

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
o reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór)

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

DZIAŁAJĄC W IMIENIU

(nazwa i adres Wykonawcy)

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/2012 na *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej*

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

OŚWIADCZAM, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

(miejsowość, data)

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
o reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

DZIAŁAJĄC W IMIENIU

(nazwa i adres Wykonawcy)

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/2012 na *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej*

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

OŚWIADCZAM, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

(miejsowość, data)

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
o reprezentowania Wykonawcy)*

dot. tylko osób fizycznych

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

DZIAŁAJĄC W IMIENIU

(nazwa i adres Wykonawcy)

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/2012 na *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej* i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania,

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) **OŚWIADCZAM**, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej o reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)

Pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ USŁUG

DZIAŁAJĄC W IMIENIU

(nazwa i adres Wykonawcy)

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/2012 na *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Racławickiej* i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

OŚWIADCZAM, że wykonaliśmy należycie (w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następujące usługi projektowania:

| L.p. | Wartość usługi | Przedmiot usługi (z podaniem zakresu wykonanych usług potwierdzających warunek wiedzy i doświadczenia) | Data wykonania usługi (dd/mm/rr) | | Zamawiający / Odbiorca usługi (pełna nazwa i adres) |
|------|----------------|--|-------------------------------------|-------------|---|
| | | | rozpoczęcie | zakończenie | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie:

- 1)
- 2)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
o reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB

DZIAŁAJĄC W IMIENIU

(nazwa i adres Wykonawcy)

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/2012 na *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Racławickiej* i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

OŚWIADCZAM, że składam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Informacje o podstawie dysponowania osobą |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

DZIAŁAJĄC W IMIENIU

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/2012 na *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej* i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

stosownie do treści § 1.1 pkt 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane, **OŚWIADCZAM**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ
(wzór umowy)

UMOWA NR ____ /DAG/R/12 (WZÓR)

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RNIK 65/2006, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora — Tadeusza Nesterowicza

Głównego Księgowego — Edwardę Mikołajczak

a:

_____, działającym w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej / o wpis w KRS pod nr _____, z dnia _____

NIP _____ REGON _____

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dn. 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - nr postępowania 11/2012, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. MODERNIZACJA ZESPOŁU BUDYNKÓW PANORAMY RAĆŁAWICKIEJ .

1. Zespół budynków Panoramy Racławickiej jest Oddziałem Muzeum Narodowego we Wrocławiu i mieści się przy ul. Purkyniego 11 we Wrocławiu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Racławickiej” oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii oraz ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę (w tym zezwoleń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamówienie obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich dokumentów wchodzących w skład dokumentacji projektowej na polach eksploatacji wskazanych w par 5 ust.1 niniejszej umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna obejmować kompleksową modernizację zespołu budynków Panoramy Racławickiej z zachowaniem jego historycznego układu i wyglądu.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o SIWZ i jej załączniki, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia, Uwagi Inwestora, dwie Ekspertyzy Instytutu Budownictwa Politechniki Wrocławskiej), Dokumentację inwentaryzacyjną oraz w oparciu o

- Ofertę wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) a także zgodnie z aktualnym stanem prawnym i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania na bieżąco i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
 7. Wykonana dokumentacja projektowa:
 - 1) powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie skoordynowana i uzgodniona branżowo;
 - 2) powinna być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, materiałowych;
 - 3) służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
 8. Dokumentacja musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 20011r. Nr.165, poz. 987).
 - 5) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej: „ustawa Pzp.”
 9. Zamówienie będzie obejmowało opracowanie następujących dokumentów:
 - 1) koncepcji wielobranżowej wraz z wizualizacją, podlegającej akceptacji przez Zamawiającego i uwzględniającej specyfikę planowanych robót budowlanych określonych w niniejszej SIWZ;
 - 2) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę planowanych robót budowlanych określonych w niniejszej SIWZ (w tym projektu aranżacji wnętrza Pawilonu z wyposażeniem) wraz z prawomocnym pozwoleniem konserwatorskim oraz prawomocną ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę dla robót budowlanych prowadzonych w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Racławickiej”;
 - 3) branżowych projektów wykonawczych dla każdej branży oddzielnie;
 - 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 5) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie ;
 - 6) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie;

- 7) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – planu BIOZ, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Dz. U. .Nr 120, poz. 1126).
 - 8) wszelkich innych dokumentów koniecznych do realizacji umowy i przygotowania kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej zgodnie obowiązującymi przepisami , w tym z ustawą Pzp. oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na cztery etapy:
- 1) Etap I – wykonanie koncepcji wielobranżowej wraz z wizualizacją projektu, uzyskanie pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków;
 - 2) Etap II – wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii, opracowanie wstępnego kosztorysu inwestycji, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia konserwatorskiego oraz prawomocnej ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla robót budowlanych prowadzonych w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej”;
 - 3) Etap III – sporządzenie branżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – „STWiORB”, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 4) Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, planowanych na lata 2014-2015. Wskazany termin ma charakter orientacyjny- jest uzależniony od uzyskania środków finansowych, a Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie (z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu – maksymalnie 50 pobytów) w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji. Szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym. W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, co nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy.

W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których Muzeum Narodowe nie otrzyma środków finansowych na realizację robót budowlanych na podstawie projektu w latach 2014-2015,, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania Etapu IV a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniami wobec Zamawiającego.

11. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu:

- 1) koncepcję wielobranżową z wizualizacją w 5 egz.
- 2) projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, w tym zgodą Konserwatora Zabytków oraz ostateczną decyzją pozwolenia na budowę w 5 egzemplarzach,
- 3) branżowe projekty wykonawcze dla każdej branży oddzielnie w 5 egzemplarzach,
- 4) specyfikacje techniczne warunków wykonania i odbioru robót w 5 egz.,
- 5) przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie w 5 egz.
- 6) kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielnie w 5 egz. ,
- 7) informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 5 egz.

w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD lub typu Pendrive w 2 kopiach – wersja edytowalna 1 kopia, wersja nieedytowalna 1 kopia (w formacie PDF) z pisemnym oświadczeniem o kompletności oraz zgodności z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami.

12. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
13. Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowania, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz winna zawierać pisemny dowód sprawdzenia projektu, zgodnie z treścią art. 20 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane.
14. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu Odbioru.
15. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskuje we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały przedprojektowe oraz pokrywa wszystkie związane z tym koszty.
16. W ramach zamówienia, Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (prace określone w § 1 umowy) w następujących terminach:

1. Etap I – wykonanie koncepcji wielobranżowej wraz z wizualizacją projektu, uzyskanie pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków – **8 tygodni od podpisania umowy.**
2. Etap II – wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii, opracowanie wstępnego kosztorysu inwestycji, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia konserwatorskiego i prawomocnej ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla robót budowlanych prowadzonych w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Raławickiej” – **18 tygodni od momentu akceptacji i odbioru koncepcji.**
3. Etap III – sporządzenie branżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – „STWiORB”, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **22 tygodni od momentu akceptacji i odbioru projektu budowlanego.**
4. Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, planowanych na lata 2014-2015. Wskazany termin ma charakter orientacyjny- jest uzależniony od uzyskania środków finansowych, a Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski sukcesywnie (z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu – maksymalnie 50 pobyków) w całym okresie wykonywania robót budowlanych, aż do protokolarnego odbioru ich wykonania bez zastrzeżeń i uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości nadzorów autorskich do faktycznie niezbędnych dla realizacji inwestycji. Szczegółowa ilość nadzorów autorskich ustalana będzie w trybie roboczym. W przypadku zmniejszenia liczby nadzorów obniżone zostanie wynagrodzenie w tym zakresie, co nie będzie traktowane jako zmiana treści umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych i budowlanych, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz opisem przedmiotu zamówienia – programem funkcjonalno-użytkowym.
2. Zapoznanie się z obiektem w zakresie pozwalającym na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu we wzajemnie uzgodnionym terminie.
3. Systematycznych spotkań, przynajmniej raz na miesiąc z wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawicielem w celu przedstawienia postępu prac projektowych i omówienia tematów zgłoszonych przez Zamawiającego, przy czym termin, miejsce i czas spotkania wyznaczy z trzydniowym wyprzedzeniem odpowiedni przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na jego życzenie materiały, na podstawie których realizuje prace projektowe, a także aktualny stan projektu budowlanego.
4. Wykonania wszelkich innych obowiązków projektanta określonych w ustawie Prawo budowlane.
5. Zapewnienia doświadczonej kadry zawodowej wskazanej w Załączniku nr 2 Umowy (Oferta Wykonawcy) –osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.
6. Występowania w imieniu Zamawiającego do odpowiednich organów i jednostek rządowych i samorządowych o wydanie wszelkich niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień niezbędnych do wykonania projektu budowlanego w szczególności koniecznych do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa. Wykonawca może w każdej chwili żądać dostarczenia przez Zamawiającego oryginałów dokumentów niezbędnych do uzyskania odpowiednich decyzji, zezwoleń, opinii zaświadczeń lub uzgodnień.
7. Wniesienia niezwłocznie odpowiednich poprawek, w przypadku konieczności dokonania uzupełnień bądź zmian w dokumentacji projektowej na zadanie Organu Administracyjnego wydającego właściwą decyzję administracyjną.
8. Dostarczenie Zamawiającemu w terminach umownych kompletnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi pozwoleniami, opiniami, ekspertyzami, decyzjami itp. oraz stosownymi oświadczeniami i dokumentami opisanymi w zakresie opisanym w § 2 niniejszej umowy i protokolarne jej przekazanie.
9. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności i z okresem ważności obejmującym termin wykonania zamówienia. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000 PLN. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
10. Polisa OC lub inny dokument ubezpieczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia zapłaty składki lub w przypadku płatności ratalnej składek, mają być dostarczane Zamawiającemu. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach – pod rygorem naliczenia kar umownych i odstąpienia od umowy.
11. Polisa OC lub inny dokument ubezpieczenia stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 3.

PODWYKONAWCY

(szczegóły do ustalenia po wyborze oferty)

§4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy Siłami własnymi /przy udziale Podwykonawców, osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, do wykonania przedmiotu umowy. Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście:

2. Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

firmę: _____
3. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie (działania zawinione i niezawinione) lub zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania, jak za swoje własne prace.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę proponowanych Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów określonych w art. 647¹§2 k.c. (umowa z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie). Powyższe zasady obowiązują także przy propozycji zmiany podwykonawcy - Zamawiającemu będą służyć uprawnienia zgodnie z art. 647¹§2 k.c.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Na prace projektowe wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac projektowych przez Podwykonawcę/Podwykonawców.
7. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z fakturą za prace projektowe wykonane przez podwykonawców, przedstawił dowody dokonania zapłaty za prace Podwykonawcy/Podwykonawców (np. dowód dokonania przelewu) wraz z następującymi oświadczeniami:
 - 1) Podwykonawcy bądź Podwykonawców, że otrzymali wynagrodzenie za prace projektowe, o których mowa powyżej w ust.2 .
 - 2) Wykonawcy, że zapłacił Podwykonawcy za prace projektowe, o których mowa powyżej w ust. 2 umowy.

PRAWA AUTORSKIE DO PROJEKTU

§5

1. W chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, do wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) prawa do wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
 - 2) wielokrotnego wykorzystywania do realizacji inwestycji na każdym etapie;

- 3) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;
- 4) wielokrotnego wykorzystania do opracowania i realizacji projektów wykonawczych z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 5) udostępniania wykonawcom robót budowlanych, w tym także wykonanych kopii;
- 6) wprowadzenia do pamięci komputera;
- 7) umieszczania na okolicznościowych okładkach płyt CD lub DVD;
- 8) rozpowszechniania w sieci Internet i innych publikatorach;
- 9) prawo do rozpowszechniania projektu poprzez przygotowanie i publiczne udostępnienie zespołu budynków Panoramy Racławickiej zwiedzającym
- 10) przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób - samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim;
- 11) wprowadzania jakichkolwiek zmian;
- 12) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji.
- 13) publikowania części lub całości w celach marketingowo-promocyjnych;

oraz na wszystkich innych znanych w dacie zawarcia umowy w zakresie niezbędnym do realizacji Zadania Inwestycyjnego pn. „Modernizacja zespołu budynków Panoramy Racławickiej” .

2. Każdy egzemplarz przedmiotu umowy będzie zawierał na odwrocie oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, że przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do utworu, na którym oświadczenie się znajduje, na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności oryginały dokumentów niezbędnych do uzyskania odpowiednich decyzji, zezwoleń, opinii zaświadczeń lub uzgodnień.
2. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych i poprawienie ich jakości.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu we wzajemnie uzgodnionym terminie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy i niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zadawane przez Wykonawcę pytania związane z realizacją przedmiotu Umowy, nie dłużej niż 7 dni roboczych.

5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umowy w trakcie wykonywania prac projektowych.
6. Strony, każda w swoim zakresie zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód, o których mowa powyżej.

PRZEKAZYWANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§7

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (prace wykonane w ramach etapów określonych w § 1 ust. 11 umowy) w siedzibie Zamawiającego, w terminach, zakresie, w formie i w ilości zgodnej z zapisami § 1 i 2 niniejszej umowy.
2. W dniu przekazania Wykonawca dostarczy protokół z wykazem opracowań, dokumentów i oświadczeń.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji:
 - 1) w ciągu 7 dni od dnia przekazania elementów Etapu I tj. koncepcji wielobranżowej wraz z wizualizacją projektu i pozytywną opinią Konserwatora Zabytków.,
 - 2) w ciągu 14 dni od dnia przekazania elementów Etapu II oraz Etapu III.Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w ciągu w/w terminów. Zgłoszenie powinno nastąpić w formie pisemnej. W przypadku braku uwag Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń po odebraniu każdego z Etapów.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w dokumentacji projektowej i zgłoszenia ich przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 3, Wykonawca obowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego, (ale nie dłuższym niż 14 dni) od dnia otrzymania uwag i przekazania Zamawiającemu w tym terminie poprawionej dokumentacji projektowej. Postanowienia ust.3 stosuje się odpowiednio.
5. Czas niezbędny do usunięcia wad i usterek zgłoszonych w trybie ust.3, wskazany w ust. 4, nie stanowi zwłoki Wykonawcy, o ile dokumentacja pozbawiona wad zostanie przekazana w terminie określonym w § 2 umowy.
6. Data podpisania przez obie strony protokołu bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust.3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.
7. Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa powyżej stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

WYNAGRODZENIE

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym, w wysokości:

Brutto zł (słownie: złotych). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT wg stawki Wysokość wynagrodzenia netto stanowi kwotę w wysokości

w tym zawierają się następujące kwoty:

za wykonanie i odebranie Etapu I i Etapu II (łącznie za dwa etapy) – netto zł (słownie: złotych), podatek VAT w wysokości zł, **brutto** zł (słownie:t złotych).

za wykonanie i odebranie Etapu III –netto zł (słownie: złotych),
podatek VAT w wysokości zł, **brutto** zł (słownie:
..... złotych).

za wykonanie i odebranie Etapu IV –netto zł (słownie: złotych),
podatek VAT w wysokości zł, **brutto** zł (słownie:
..... złotych) **za 50 nadzorów** (1 nadzór:..... zł. brutto).

2. Zamawiający przewiduje trzy płatności: pierwszą płatność po wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń I i II Etapu (łącznie za dwa etapy), druga płatność po wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń III Etapu, trzecia płatność po wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń IV Etapu (nadzoru autorskiego).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją umowy, w szczególności uwzględnia wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w ramach wykonywania czynności i opracowań wskazanych w §1 i 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i uprawniony jest do wystawiania faktur VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 896-000-60-69.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

ZASADY ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA UMOWNEGO

§9

1. Rozliczenie prac objętych przedmiotem umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych za prawidłowo wykonane i odebrane, kolejne Etapy przedmiotu umowy, określone w §2 umowy, w następujący sposób:
 - 1) Etap I i II - w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) Etap III - w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
 - 3) Etap IV - terminy płatności za nadzór autorski skorelowane zostaną z harmonogramem rzeczowo-finansowym wypłat wykonawcy robót budowlanych.
2. Podstawą dokonania zapłaty będzie wyłącznie prawidłowo wystawiona i skutecznie doręczona Zamawiającemu faktura VAT, co nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy wykonanych prac, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, stwierdzający, że dane zadanie projektowe zostało przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,
5. Za dzień zapłaty należności uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI UMOWY

§10

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza:
..... tel. kom. e-mail:
2. Koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych Wykonawcy, Zamawiający wyznacza:
Pana Janusza Wielanda tel. kom. e-mail:
3. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu, faksu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.
4. Strony postanawiają, że protokoły zdawczo - odbiorcze, protokoły z narad technicznych oraz inne dokumenty, z których wynikać będą okoliczności mające w szczególności wpływ na przedmiot i zakres realizacji prac będących przedmiotem Umowy, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby upoważnione do działania w imieniu Stron, a w przypadku protokołów z narad technicznych przez osoby w nich uczestniczące.
5. Przedstawiciele Stron wskazani powyżej w ust. 1 - 2 są upoważnieni do podpisywania protokołów zdawczo - odbiorczych samodzielnie, przy czym protokoły te mogą być również podpisywane przez inne osoby upoważnione do reprezentacji Stron, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
6. Przedstawiciele Stron nie są upoważnieni do składania oświadczeń woli wywołujących skutki finansowe lub zmieniających czas realizacji prac objętych umową.

KARY UMOWNE

§ 11

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki oraz naliczenia jednorazowo kary za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust.1 umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji (licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad, zgodnie z § 7 ust.4 Umowy) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych przysługujących Zamawiającemu stosownie do postanowień § 11 ust.1 -3 z kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 Umowy.

NADZÓR AUTORSKI

§ 12

1. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie czynności kompleksowego nadzoru autorskiego w ilości do 50 pobytów na budowie (z częstotliwością 1 pobyt tygodniowo), z tym, że za datę

- rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego uznaje się datę rozpoczęcia robót prowadzonych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Przez pobyt rozumie się obecność zespołu projektowego w składzie niezbędnym do podjęcia czynności nadzoru autorskiego.
2. W szczególności obowiązki nadzoru autorskiego polegają na uczestniczeniu w realizacji inwestycji poprzez:
 - 1) czuwanie nad zgodnością wykonywania robót z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
 - 2) wyjaśnianie powstałych w toku realizacji wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, poprzez udzielanie dodatkowych informacji oraz opracowań i uzupełnianie szczegółów dokumentacji,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i generalnym wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania zmian w stosunku do materiałów, rozwiązań użytkowych i technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej lub (i) STWiORB, w szczególności zmian zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, iż nie powoduje to konieczności powstania dodatkowych opracowań projektowych,
 - 4) udział w próbach instalacji i rozruchach, w naradach i komisjach technicznych, w częściowych odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym.
 3. W ramach obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego Wykonawca dodatkowo, bez odrębnego wynagrodzenia, będzie służył pomocą Zamawiającemu, po wszczęciu przez Zamawiającego procedury wyboru generalnego wykonawcy robót budowlanych, w odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów dotyczące wyjaśnień związanych z dokumentacją projektową i STWiORB.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na naradach budowlanych, organizowanych przez Zamawiającego w ramach wykonania umowy z generalnym wykonawcą robót, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wyznaczonego projektanta – koordynatora.
 5. Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę na terenie budowy lub w przypadku takiej konieczności w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, a także poza terenem budowy w kooperujących z generalnym wykonawcą robót zakładach, o ile produkcja zamówionych w tych zakładach elementów budowlanych, maszyn i urządzeń wymaga bezpośrednich konsultacji z projektantem pełniącym nadzór autorski.
 6. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego nie będą uznane działania Wykonawcy polegające na poprawianiu błędów dokumentacji projektowej powstałych z winy Wykonawcy, stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych.
 7. W Protokole pobytów Wykonawca wskazuje ilość pobytów w danym miesiącu wraz z datami pobytów oraz opis czynności nadzoru sprawowanego w danym miesiącu. Kopie dokumentów potwierdzających pobyty stanowiąc będą załączniki do protokołu pobytów.
 8. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu Protokół pobytów w ostatnim dniu danego miesiąca. Protokół pobytów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdza Protokół w terminie 2 dni od doręczenia lub odmawia zatwierdzenia Protokołu w razie stwierdzenia niezgodności liczby pobytów ze stanem faktycznym oraz w razie nienależytego wykonania usług nadzoru autorskiego do czasu usunięcia wad.
 9. Pobyty dokumentowane będą poprzez wpis do dziennika budowy, w przypadku pobytów poza terenem budowy –poprzez pisemne potwierdzenie pobytu przez przedstawiciela Zamawiającego.
-

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; odstąpienie od umowy, w tym przypadku, może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy, przez co Strony rozumieją w szczególności działanie na szkodę Zamawiającego, działanie bezprawne lub niezachowanie staranności skutkujące możliwością powstania szkody Zamawiającego; w szczególności są to następujące sytuacje:
 - 1) nie przestąpienie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie realizacji przedmiotu umowy, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 2) wadliwe lub sprzeczne z umową wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania i zaniechania,
 - 3) wykonywanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających mniejsze niż wskazane w ofercie kwalifikacje.
3. Każda forma rozwiązania umowy powinna być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Rozwiązanie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy.
4. W razie rozwiązania umowy, niezależnie od przyczyn, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień rozwiązania. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wykonane rysunki, opisy i obliczenia oraz wykonane na zlecenie Zamawiającego materiały i projekty, a także inną dokumentację w oryginałach i kopiach, w której posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Strony postanawiają, iż w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, prawa autorskie (prawa autorskie majątkowe i prawa autorskie zależne, o których mowa w § 5 umowy) do prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy pozostaną przy Zamawiającym, z jednoczesnym prawem Wykonawcy do zachowania wynagrodzenia za prace wykonane, odebrane i zapłacone przez Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć kontynuację, dostosowanie lub zmianę projektu budowlanego osobie trzeciej w celu wykorzystania jej do projektowania i realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną do dnia rozwiązania umowy część projektu. Podstawą do wyceny będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac projektowych sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

GWARANCJA, RĘKOJMIA

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną kompletną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu umowy, stwierdzającym, że dane zadanie projektowe zostało przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Projektu.
5. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, i w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie Projektu, którego dotyczy niniejsza umowa.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zaproponowania w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia udokumentowanych usterek, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, sposobu ich usunięcia lub naprawy, a po akceptacji propozycji przez Zamawiającego w ciągu 5 dni - do zaprojektowania zmian w wykonanej dokumentacji, w zakresie koniecznym dla usunięcia usterek projektu budowlanego lub wykonanych innych elementów dokumentacji projektowej. W przypadku wymagającym porozumień wielobranżowych strony umowy ustalą wzajemnie termin wykonania.
8. Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki projektów ujawnione po ich odbiorze, a także w trakcie realizacji inwestycji odnotowując ten fakt w projektach bądź w dzienniku budowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektowo-kosztorysową w odpowiedniej części w ilości egzemplarzy i formie zgodnej z niniejszą umową.
9. Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu zamówienia, o których mowa powyżej.
10. W razie wykrycia wad lub usterek dokumentacji projektowej w okresie gwarancji lub rękojmi okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu do zakończenia ich usuwania.
11. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji należy do przedmiotu umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 15

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy, mogą nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia i zakresu:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy lub terminów pośrednich, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmiany będzie wynikać z wydłużania się terminów wydawania decyzji administracyjnych przez właściwe organy ponad terminy ustalone w przepisach prawa, z zastrzeżeniem, że odbiór dokumentacji przewidzianej do realizacji w Etapie III nie może przekroczyć 30 listopada 2013r. Przedłużenie terminu nastąpi o okres wynikający ze zwłoki

właściwego organu.

- 2) Zmiany w projekcie budowlanym, wykonawczym oraz zmiany w pozostałej dokumentacji objętej zamówieniem, w trakcie jej realizacji, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie efektywna i bardziej korzystna dla Zamawiającego z punktu widzenia funkcjonalności i bezpieczeństwa modernizowanego zespołu budynków Panoramy Raławickiej.
 - 3) Zmiany zastosowanych technologii w dokumentacji projektowej lub uzgodnionych wcześniej rozwiązań projektowych, o ile zmiany te będą wynikały z braku na rynku materiałów lub rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji lub jeżeli będą korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia funkcjonalności i bezpieczeństwa modernizowanego zespołu budynków Panoramy Raławickiej.
 - 4) ustawowa zmiana stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian.
 - 5) konieczności wprowadzenia zmian osób wskazanych w umowie z powodów losowych, niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 6) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, (co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwym do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają min: powódź, huragan lub trąba powietrzna, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, pożar, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej.
 - 7) Zmiana projektantów - osób, wskazanych do wykonania zamówienia, w sytuacji zaistnienia przypadków i zdarzeń losowych np. ciężka choroba. Wykonawca musi wykazać, że nowy projektant spełniania warunki w zakresie nie mniejszym niż, wskazany na etapie postępowania, zastąpiony projektant.
 - 8) Zmiana podwykonawców.
 - 9) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy (adresu).
3. Wszelkie zmiany umowy określone w niniejszym paragrafie nie będą wywoływały zmian wartości przedmiotu umowy tj. nie wpływają na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega, iż zmiana umowy w zakresie finansowym jest niedopuszczalna, z zastrzeżeniem okoliczności, o której mowa w ust.2 pkt.4) niniejszego paragrafu.
 4. Wszystkie powyższe okoliczności i postanowienia opisane w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelką korespondencję w tym dokumenty, zawiadomienia oraz oświadczenia woli związane z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dostarczać na adresy wskazane w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych i informacji, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Cywilnego a także ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.z 2003 r. nr 207, poz.2016 z późn. zm.), Ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych a także przepisy innych ustaw i rozporządzeń mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 - Polisa OC
9. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA