



Muzeum Narodowe we Wrocławiu/
National Museum in Wrocław
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław
Polska/Poland

tel. +48 71 372 51 50/-51/-53
(centrala/operator)
+48 71 343 56 43
(sekretariat/office)
sekretariat@mnwr.art.pl

mnwr.art.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wrocław, dnia 17.01.2018 r.

MN/DAG/3/18

ZAPROSZENIE DO UDZIELENIA INFORMACJI

WAŻNE! JEST TO ZEBRANIE INFORMACJI STANOWIACE ROZPOZNANIE RYNKU

Przygotowując postępowanie w sprawie zamówienia publicznego, Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, zwraca się z zapytaniem o wycenę realizacji zamówienia, którego przedmiotem są:

usługi rozliczania projektu i zarządzania projektem pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Racławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

1. Muzeum Narodowe we Wrocławiu zaprasza Wykonawcę do wyceny zamówienia określonego w załączniku nr 1 – opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przewidywany **termin realizacji zamówienia**: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia finansowego projektu tj. **do 31.12.2020 r. (35 miesięcy)**
3. **Wycena** powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu i uwzględniać wszystkie niezbędne do jego realizacji koszty, w tym min. te, związane z zapewnieniem udziału w wymaganym zakresie personelu Wykonawcy.
4. **Wycenę** należy podać w złotych polskich: netto oraz brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do 1 grosza.

Oddziały/Branches:
**Muzeum Etnograficzne/
Ethnographic Museum**
ul. Traugutta 111/113 , 50-419 Wrocław
tel. +48 71 344 33 13,
+48 71 342 12 67 (centrala/operator)

muzeumetnograficzne.pl

**Panorama Racławicka/
Panorama of the Battle of Racławice**
ul. Purkyniego 11, 50-155 Wrocław
tel. +48 71 344 16 61/-62
(centrala/operator)

panoramaraclawicka.pl

**Muzeum Sztuki Współczesnej
Pawilon Czterech Kopuł/
The Museum of Contemporary Art
The Four Domes Pavilion**
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław¹
tel. +48 71 712 71 82 (sekretariat/office)

pawilonczterechkopul.pl

5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu (Załączniku nr 1) i uwzględniać wszystkie niezbędne do jego realizacji koszty.

6. **W informacji należy podać:**

- szacowane wynagrodzenie netto za realizację całości przedmiotu zamówienia
- szacowane wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (ilość miesięcy x cena brutto za 1 miesiąc)
- szacowane wynagrodzenie netto za 1 miesiąc realizacji całości przedmiotu + Zamówienia
- szacowane wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc realizacji całości przedmiotu zamówienia

Termin i miejsce składania informacji

1. **Informacje można/należy przekazać drogą elektroniczną lub fax-em. w terminie do 22.01.2018 godz. 12:00**
Tel. 71/726 56 78 od pn. do pt. w godz. 08:00-16:00.
e-mail: wojciech.kazmierski@mnwr.art.pl
nr fax – (+48 71) 372-51-59
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Informacje uzupełniające

1. **Muzeum Narodowe we Wrocławiu informuje, że przedstawiona informacja ma charakter służbowy i służyć będzie ustaleniu potrzeb finansowych realizacji wyżej opisanego zamówienia.**
2. **Przedstawiona informacja powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia dla danego zadania.**
3. **Zaleca się przedstawienie informacji wg załączonego wzoru (formularza wyceny).**
4. **Przedstawiona informacja nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa w tym nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zmianami).**

Z poważaniem

dr hab. Piotr Oszczański
D Y R E K T O R
Muzeum Narodowego we Wrocławiu

załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami.
2. Formularz wyceny

Zakres usług zarządzania Projektem niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia Projektu to:

- a) zarządzanie zadaniem rozliczania dofinansowania, zarządzanie zespołem projektowym,
- b) weryfikacja zgodności realizacji Projektu z Umową o dofinansowanie,
- c) wspomaganie zespołu pracowników Muzeum odpowiedzialnego za realizację i wdrożenie projektu w aspekcie przestrzegania wytycznych związanych z unijnym dofinansowaniem, pomoc w stosowaniu wytycznych,
- d) nadzorowanie postępu finansowego (zgodności postępu ponoszenia wydatków z wnioskiem o dofinansowanie Projektu), finansowej części wniosków o płatność, harmonogramami finansowania, zapotrzebowaniem na środki,
- e) weryfikacja postępu rzeczowego Projektu (zgodności realizowanych działań z umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie) – weryfikacja wykonanych prac, usług, nadzór nad harmonogramem postępowań, rzeczowa część wniosków o płatność, harmonogramy rzeczowe,
- f) bieżące przestrzeganie Wytycznych (w szczególności wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków) i przeprowadzanie analizy zmian w Wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków POIiŚ; przekazywanie Zamawiającemu informacji o zmianach i konsekwencjach z nimi związanych dla realizowanego Projektu;
- g) sporządzanie wymaganych dokumentów związanych z informacjami o zmianach w Projekcie do instytucji finansujących oraz projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- h) nadzór nad zgodnością działań podejmowanych w związku z realizacją Projektu z zapisami Umowy o dofinansowanie Projektu,
- i) weryfikacja przekazywanych przez Zamawiającego materiałów przygotowywanych zespół projektowy pod kątem ich zgodności z Umową o dofinansowanie, wytycznymi krajowymi i europejskimi w zakresie rozliczania dofinansowania,
- j) weryfikacja kwalifikowalności wydatków w Projekcie i przekazywanie wyników weryfikacji Zamawiającemu,
- k) bieżące konsultowanie i opiniowanie na żądanie Zamawiającego wszelkich zagadnień dot. Projektu, w tym w szczególności dotyczących ewentualnych zmian w Projekcie, prac dodatkowych, zamówień, wskaźników produktu i rezultatu a związanych z prawidłowym rozliczaniem dofinansowania pod kątem ich zgodności z Wytycznymi,
- l) obsługa na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego systemu SL 2014-2020 w zakresie związanym z realizacją Zamówienia,
- m) przygotowanie wniosków o zaliczkę, konsultowanie rozliczania płatności zaliczkowych,

- n) rozliczanie dotacji zgodnie z wymogami instytucji współfinansujących oraz monitorowanie postępu realizacji projektu i przygotowanie wniosków o płatności, w tym w szczególności w zakresie części finansowej i sprawozdawczej wniosków (sprawozdania okresowe, roczne, końcowe), zgodnie z Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości POIiŚ wydanymi przez MRR, innymi wymogami POIiŚ oraz zgodnie z harmonogramem projektu,
- o) przygotowanie i aktualizowanie Harmonogramu realizacji projektu, Planu finansowania projektu, Planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej oraz innych harmonogramów wymaganych przez instytucje finansujące wynikające z wprowadzanych w projekcie zmian i przedstawianie ich Zamawiającemu jako projekty dokumentów,
- p) przygotowanie projektów korespondencji w zakresie rozliczania projektu z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i monitorowanie,
- q) bieżące konsultowanie spraw projektu z instytucjami finansującymi, w tym przygotowanie projektów wyjaśnień i informacji przez nie wymaganych,
- r) udział w spotkaniach (oraz merytoryczne wsparcie Zamawiającego) dotyczących przedmiotu zamówienia inicjowanych przez Zamawiającego, Instytucje odpowiedzialne za przyznanie i rozliczanie dofinansowania lub Wykonawcę,
- s) konsultowanie zgodności realizowanych działań w zakresie informacji i promocji z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi krajowymi i europejskimi,
- t) opracowania ekspertyz, opinii i analiz wynikających z zakresu niniejszego zamówienia, tj. niezbędnych do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- u) udział w kontrolach i audytach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w jego trakcie, w szczególności w zakresie analizy informacji pokontrolnych, wniosków i zarzutów stawianych Zamawiającemu przez organy kontroli oraz w zakresie formułowania odpowiedzi na te informacje, wnioski i zarzuty,
- v) bieżąca aktualizacja analizy finansowej i ekonomicznej Projektu wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez Zamawiającego lub instytucje finansujące niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- w) bieżąca aktualizacja Studium Wykonalności projektu, wniosku o dofinansowanie i załączników wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- x) stała współpraca z Zamawiającym wyznaczonych osób ze strony Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej jedna z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji czynności w ramach zamówienia będzie dostępna i wykonywała czynności na miejscu w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 16 godzin miesięcznie, w czasie ustalonym z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z

Zamawiającym, polegającej m. in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji projektu). Przedstawiciel Wykonawcy powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Zamawiającego – pełnomocnika ds. projektu. Wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób zapewniający zachowanie zgodności dokonywanych rozliczeń dofinansowania z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi krajowymi i europejskimi.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

Termin realizacji zamówienia:

- 35 miesięcy.

Muzeum Narodowe we Wrocławiu
Pl. Powstańców Warszawy 5
50-984 Wrocław

FORMULARZ OFERTY POGLĄDOWEJ

Na: *usługi rozliczania projektu i zarządzania projektem pn. „Modernizacja Zespołu Budynków Panoramy Raławickiej – etap III”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*

1

(pieczętka Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

1. Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres: ul..... kod miejscowość

Regon NIP

E-mail Tel.

L.p.	Cena jednostkowa netto (za 1 miesiąc świadczenia usług)	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto (za 1 miesiąc świadczenia usług)	Ilość miesięcy	Cena netto (1 x 4)	Cena brutto (3 x 4)
	1	2	3	4	5	6
1				35		

Przedstawiona informacja nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa w tym nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zmianami).

..... dn.

miejscowość
pieczętka imienną

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z

osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy