



**Muzeum Narodowe we Wrocławiu/  
National Museum in Wrocław**  
pl. Powstańców Warszawy 5  
50-153 Wrocław  
Polska/Poland

tel. +48 71 372 51 50/-51/-53  
(centrala/operator)  
+48 71 343 56 43  
(sekretariat/office)  
sekretariat@mnwr.art.pl

mnwr.art.pl

Wrocław, dnia 17 kwietnia 2018 r.

Strona internetowa  
nr sprawy 18/ZAM/2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) na podstawie art. 4 ust. 8 – szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro.

**Muzeum Narodowe we Wrocławiu zaprasza do współpracy i złożenia oferty cenowej na:  
„Wykonanie projektu aranżacji przestrzeni księgarni i części szatni na wysokim parterze gmachu  
głównego Muzeum Narodowego we Wrocławiu.”**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław  
Godziny kontaktów z Zamawiającym: 8:00 – 15:00  
Tel. 71/ 34-333-08  
e-mail: [administracja@mnwr.art.pl](mailto:administracja@mnwr.art.pl)  
NIP: 896 00060 69; REGON: 000278468  
[www.mnwr.art.pl](http://www.mnwr.art.pl)

#### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) na podstawie art. 4 ust. 8 – szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro.
2. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się procedurę określoną zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu, w sprawie: zasad i procedur postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 30 000 euro. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
3. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: **18/ZAM/2018**

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu aranżacji przestrzeni księgarni i części szatni na wysokim parterze gmachu głównego Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania – opis przedmiotu zamówienia. Przed przystąpieniem do realizacji, Wykonawca powinien sprawdzić wszystkie elementy i istotne wymiary na miejscu wykonania zamówienia.

Oddziały/Branches:  
**Muzeum Etnograficzne/  
Ethnographic Museum**  
ul. Traugutta 111/113, 50-419 Wrocław  
tel. +48 71 344 33 13,  
+48 71 342 12 67 (centrala/operator)

muzeumetnograficzne.pl

**Panorama Racławicka/  
Panorama of the Battle of Racławice**  
ul. Purkyniego 11, 50-155 Wrocław  
tel. +48 71 344 16 61/-62  
(centrala/operator)

panoramaraclawicka.pl

**Muzeum Sztuki Współczesnej  
Pawilon Czterech Kopuł/  
The Museum of Contemporary Art  
The Four Domes Pavilion** 1  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław  
tel. +48 71 712 71 82 (sekretariat/office)

pawilonczterechkopul.pl



3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Wizja lokalna w Muzeum Narodowym we Wrocławiu przy Placu Powstańców Warszawy 5, może zostać przeprowadzona w dniach 19, 20 i 24 kwietnia 2018 roku w godzinach 10:00-12:00. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej pisemnie na adres: [joanna.piatkowska@mnwr.art.pl](mailto:joanna.piatkowska@mnwr.art.pl) podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (numer telefonu, adres email) w celu ustalenia terminu wizji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania projektu: **dwa miesiące kalendarzowe od dnia podpisania umowy.**

Termin uzyskania decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków: **65 dni od daty wykonania projektu.**

Termin zakończenia całości zamówienia: **nie później niż do 30 września 2018 roku.**

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Jediną formą złożenia oferty jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty i dokumentów w formie elektronicznej.
2. Postępowanie w całości prowadzone jest w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu zgodnym, co do treści z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy i trwale ze sobą połączone.
6. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Oferta powinna zawierać:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 2.
3. Wstępna koncepcja aranżacji – w formie papierowej.

#### **VII. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta ma być złożona pisemnie w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: Zapytanie ofertowe: 18/ZAM/2018 - Wykonanie projektu aranżacji przestrzeni księgarni i części szatni na wysokim parterze gmachu głównego Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
2. Opakowanie, w którym znajduje się oferta winno być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta może być dostarczona do siedziby Zamawiającego (do sekretariatu, pok. 12) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:



Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław, do dnia 10.05.2018 r. do godz. 14:00.

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane tego samego dnia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
6. Zaproszenie do złożenia oferty zamieszczone zostało na stronie internetowej Zamawiającego.

#### IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

	Kryterium	Znaczenie procento we kryterium	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	CENA OFERTY BRUTTO	80 %	80
2.	OCENA WSTĘPNEJ KONCEPCJI ARANŻACJI	20 %	20
	<b>SUMA</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>

- 1) Punkty za kryterium „cena oferty brutto” (waga 80 %) – [C], zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80. Ilość punktów otrzymanych przez pozostałe oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 80 z uwzględnieniem proporcjonalnego stosunku do najkorzystniejszej oferty wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty (Cb)}} \times 80$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

- 2) Punkty za kryterium „ocena wstępnej koncepcji aranżacji” (waga 20%)- [O], zostaną przyznane w następujący sposób:

Ocena	Punkty:
Bardzo dobra	20 pkt.
Dobra	15 pkt.
Dostateczna	10 pkt.
Niedostateczna	5 pkt.
Niedopuszczalna	0 pkt.

**ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW = C + O**

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą e-mailową wszystkich uczestników postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny spełnienia warunków określonych w zapytaniu. Wybrany Wykonawca, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. Nie zostały złożone co najmniej dwie ważne oferty.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jego dalsze prowadzenie stanie się niecelowe.

#### **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji w sprawie zapytania udziela się pod nr tel. 71/ 34 333 08 oraz pod adresem e-mail: [agnieszka.rzepka@mnwr.art.pl](mailto:agnieszka.rzepka@mnwr.art.pl)
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wszystkim Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert.

#### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

dr hab. Piotr Oszczanowski  
DYREKTOR  
Muzeum Narodowego we Wrocławiu



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.0 Charakterystyka i parametry ogólne obiektu

#### 1.1. Przeznaczenie obiektu

Budynek, w którym przewidziano zmianę aranżacji istniejącej księgarni i części szatni wraz z remontem pomieszczeń, jest obiektem użyteczności publicznej - siedzibą Muzeum Narodowego we Wrocławiu- a jednocześnie obiektem zabytkowym i podlega ochronie konserwatorskiej. Muzeum Narodowe we Wrocławiu, jest obiektem położonym na działce 10/1, AM-28, obręb Stare Miasto, której inwestor jest użytkownikiem. Budynek został wzniesiony w latach 80-tych XIX w.

#### 1.2. Charakterystyczne parametry obiektu

Budynek Muzeum jest obiektem średniowysokim, z jedną kondygnacją podziemną, trzema nadziemnymi kondygnacjami ekspozycyjnymi i poddaszem zaadaptowanym również na sale ekspozycyjne. Modernizowane pomieszczenia znajdują się na poziomie parteru.

Ogólna kubatura obiektu wynosi 80 133m<sup>2</sup>, a powierzchnia netto 13 531m<sup>2</sup>, z czego część przeznaczona na remont ogółem 75,38m<sup>2</sup> w tym księgarnia 51,84m<sup>2</sup> i część szatni 23,54m<sup>2</sup>.

#### 1.3. Zakres i charakterystyczne parametry przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie projektu budowlanego remontu aranżacji księgarni i sąsiadującej z kawiarnią części szatni, aranżacji części wypoczynkowo – czytelniczej na dziedzińcu i części informacyjnej w holu wejściowym przy kasie, zgodnie z opisem funkcjonalnym pomieszczeń.

### 2.0. Nazwa zamówienia

Wykonanie projektu aranżacji przestrzeni księgarni i części szatni na wysokim parterze gmachu głównego Muzeum Narodowego we Wrocławiu.

### 3.0. Kategoria wg wspólnego słownika zamówień (CPV)

- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacja

### 4.0. Określenie przedmiotu zamówienia i etapy projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego remontu i aranżacji księgarni i sąsiadującej z kawiarnią części szatni oraz projektu aranżacji części wypoczynkowo – czytelniczej na dziedzińcu i części informacyjnej w holu wejściowym przy kasie, zgodnie z opisem funkcjonalnym pomieszczeń na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji aranżacji.

#### Etapy Projektowania

2. Na etapie składania ofert Wykonawca przygotowuje wstępną koncepcję aranżacji pomieszczeń wraz ze wstępnym opisem technicznym i wstępną kalkulacją cenową, która będzie zawierać szacunkowe koszty wszystkich robót oraz wyposażenia.



3. Po konsultacjach z Zamawiającym, na podstawie wstępnej koncepcji załączonej do oferty, Wykonawca wykona uszczegółowioną koncepcję która musi zawierać:
  - szczegółowe opracowania rysunkowe tj. widoki, rzuty, przekroje i detale konstrukcyjne elementów wyposażenia przestrzeni księgarni, szatni, dziedzińca i holu wraz z opisem technologii wykonania (materiałów i kolorystyki), z uwzględnieniem lokalizacji i sposobu ekspozycji wyposażenia pomieszczeń,
  - schematy oświetlenia wyposażenia i pomieszczeń
  - sposób wykończenia i kolorystykę ścian i sufitu w księgarni oraz szatni
  - szczegóły rozwiązań zabudowy meblowej wraz ze wskazaniem parametrów technicznych materiałów
  - szczegółowe zestawienie mebli
  - próbki materiałów/karty materiałowe proponowanych materiałów i sprzętów
4. Na podstawie zaakceptowanej uszczegółowionej koncepcji Wykonawca wykona projekt budowlano – wykonawczy, który będzie zawierał pełną dokumentację projektową, niezbędną do opracowania na jej podstawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj. przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

#### **5.0. Terminy poszczególnych etapów projektowania**

1. Wstępna koncepcja aranżacji zostanie złożona wraz z ofertą.
2. Opracowanie, po konsultacjach z Zamawiającym, uszczegółowionej koncepcji - 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Akceptacja uszczegółowionej koncepcji przez Zamawiającego- 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania koncepcji.
4. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego (na podstawie zaakceptowanej koncepcji) wraz z kosztorysami Inwestorskimi oraz STWiOR- 20 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji.
5. Akceptacja projektu budowlanego i wykonawczego przez Zamawiającego- 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania.

#### **6.0. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę, doświadczenie i uprawnienia w branży architektonicznej: projektowanie architektoniczne bez ograniczeń, wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapewnić, iż opracowanie projektu zostanie wykonane z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, Polskimi Normami, normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca musi uwzględnić wszelkie prace towarzyszące związane z montażem zabudowy meblowej i wystroju wnętrz tj. przeniesienie i dostosowanie istniejącej instalacji elektrycznej, oświetleniowej i niskoprądowej, naprawę tynku i powłok malarskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, przepisami bhp i p. pożarowymi oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno-technicznych obowiązujących na terenie Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
4. Całość dokumentacji powinna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egzemplarzach i elektronicznej w 3 egzemplarzach.
5. Wersja elektroniczna powinna być przedstawiona w formie:
  - rysunki jako pliki w formacie PDF i DWG



- teksty jako pliki w formacie DOC i PDF
  - kosztorysy jako pliki w formacie PDF oraz ATH
  - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót jako pliki DOC oraz PDF
6. Prace niewskazane wprost, a wynikające z przepisów i procesu realizacji, Wykonawca ma obowiązek zrealizować i skalkulować w ramach opracowania.
  7. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do projektu oświadczenie o jego wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wzięciu pełnej odpowiedzialności za ewentualne błędy.
  8. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, w tym w szczególności kontroli w toku wykonywania robót budowlanych i aranżacyjnych, zgodności realizacji prac z projektem budowlano – wykonawczym oraz uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie.
  9. Nadzór autorski sprawowany będzie przez okres wykonywania robót budowlanych i aranżacyjnych aż do podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
  10. W trakcie przetargu na roboty budowlane Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na przesłane pytania wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pytania w formie e-mail.
  11. Celem opracowania dokumentacji projektowej jest realizacja robót budowlanych po przeprowadzeniu odpowiedniej procedury postępowania o zamówienie publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **7.0. Materiały i bezpieczeństwo**

1. Wszystkie materiały, zaproponowane do nowej aranżacji, muszą spełniać standardy właściwe Muzeum. Wszystkie elementy muszą być zaprojektowane z wysokiej jakości materiałów ze szczególną dbałością o wykończenie i detale, bezpiecznych, posiadających wymagane prawem certyfikaty. Projektując aranżację wykonawca musi brać pod uwagę, że Muzeum jest miejscem publicznym o dużym natężeniu ruchu. Wszystkie elementy aranżacji muszą być stabilne i bezpieczne.
2. Wszystkie zaproponowane materiały muszą posiadać aprobaty techniczne, certyfikaty, znaki bezpieczeństwa zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa.
3. Materiały do wykonania aranżacji muszą być oznaczone znakiem CE, symbolem deklaracji producenta lub upoważnionego przedstawiciela, iż jego wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami zawartymi w dyrektywach dotyczących danego produktu.
4. Wszystkie materiały zabudów muszą być wykonane z płyt meblowych MDF lakierowanych. Wszystkie kolory muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie miejsca łączenia, mocowania do konstrukcji muszą być niewidoczne.
5. Proponowana w projekcie zabudowa meblowa powinna być wykonana z płyty np. MDF, pokrytej laminatem barwionym. Grubość płyty do ustalenia z Zamawiającym na etapie szczegółowej koncepcji. Kolor mebli do ustalenia z Zamawiającym.
6. Elementy wyposażenia nie mogą być przymocowane na stałe do podłoża. Muszą mieć możliwość zmiany miejsca. Wobec powyższego Wykonawca proponuje rozwiązanie, które zostanie przedstawione Zamawiającemu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany materiałów po uprzednim przedstawieniu ich przez Wykonawcę.

#### **8.0. Uwagi ogólne**

1. Wyposażenie emitujące ciepło musi być zabudowane w sposób uniemożliwiający nadmierne nagrzewanie obudowy- zastosowanie otworów wentylacyjnych.
2. Szkło projektowane to szkło laminowane- pomiędzy warstwy szkła wklejona folia PVB służąca do laminowania szkła- gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania w przestrzeni publicznej.



3. Wszystkie części konstrukcji i systemy zabudów wymagające dostępu serwisowego muszą być wyposażone w mechanizm bezpiecznego dostępu.
4. Każdy z elementów powinien posiadać wygodną dla użytkownika rewizję istotnych elementów elektrycznych, których przegląd techniczny jest wymagany. Proponowane drzwiczki rewizyjne i ich lokalizacja powinny zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego. Drzwiczki rewizyjne należy zabezpieczyć zamkiem lub ich lokalizacja powinna być niedostępna dla osób postronnych.
5. W przypadku zastosowania w zabudowie oświetlenia elektrycznego odpowiednie elementy wyposażenia powinny być oznaczone znakiem CE zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. ( Dz. U. 2007 r. Nr 155, poz. 1089) w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego.
6. Kolor RAL wszystkich elementów zabudowy zostanie określony na etapie realizacji projektu z Zamawiającym. Materiały użyte do zabudowy powinny być odporne na szorowanie i ścieranie.

#### **9.0. Gwarancja**

1. Prace projektowe objęte są gwarancją jakości oraz rękojmią przez okres 24 miesiące od dnia zakończenia umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na koszt własny wszelkich stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, niezależnie od tego, czy mogły one być stwierdzone na etapie odbioru przez Zamawiającego.
3. Upływ okresu gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkody, poniesione przez Zamawiającego, jeżeli ich przyczyną był błąd w projektowaniu lub sprawowaniu nadzoru autorskiego.

#### **OPIS FUNKCJONALNY POMIESZCZEŃ**

Głównym założeniem projektu jest stworzenie na parterze wielofunkcyjnej przestrzeni dziedzińca gdzie organizowane będą wystawy czasowe, zajęcia edukacyjne, spotkania, otwarcia, konferencje, koncerty i inne działania muzealne.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zaprojektowanie pomieszczeń księgarni i części szatni. Zamawiający przewiduje wymianę oświetlenia. Kolorystyka ścian i elementów wyposażenia winna współgrać z istniejącą kawiarnią. Zamawiający przewiduje możliwość regulacji oświetlenia.

#### **Księgarnia**

Księgarnia musi być zaprojektowana w ten sposób, aby w czasie imprez odbywających się na dziedzińcu była możliwość przearanżowania jego przestrzeni poprzez przestawienie ruchomych regałów i innej zabudowy tak, aby wewnątrz kawiarni mogło służyć uczestnikom imprez. Musi istnieć szybki sposób zabezpieczenia towarów znajdujących się w księgarni np. przez rolety elektryczne. Zamawiający planuje zdemontować istniejące szyby pomiędzy słupami, które obecnie zamykają przestrzeń księgarni. W miejsce zdemontowanych szyb planuje się zamontowanie ruchomych przeszklonych elementów zabudowy (np. gabloty ekspozycyjne na biżuterię) umożliwiających ich przestawienie w sytuacji tego wymagającej.

Księgarnia, w której sprzedawane są książki i artykuły związane z wystawami i innymi przedsięwzięciami muzealnymi (długopisy, kalendarze, plakaty, biżuteria, magnesy, drobne pamiątki), powinna być wyposażona w regały, gabloty i stojaki umożliwiające wyeksponowanie w atrakcyjny wizualnie sposób sprzedawanych towarów, a także w wyspy meblowe, które mają pełnić funkcję zarówno ekspozycyjną jak i magazynową wyposażone w zamykane szuflady lub szafki na towar. Konieczne jest zaplanowanie dużej szuflady na zapasy pocztówek, z przedziałami o szerokości kartki pocztowej, umiejscowionej blisko kasy. Ekspozowanie drobnych artykułów np. pocztówek (około 300 szt.), prasy i plakatów (około 50 szt.) oraz magnesów (około 50 szt.) musi być zaprojektowane w sposób, który zabezpieczy je przed kradzieżą, a jednocześnie umożliwi swobodną wymianę ekspozycji. Należy wziąć pod uwagę, że ilość ekspozycji może stopniowo wzrastać.

Przy księgarni musi znaleźć się magazynek na podręczny zapas sprzedawanych towarów, środki czystości oraz szafkę/ wieszak na ubrania wierzchnie dla 2 osób.



Zamawiający przewiduje sprzedaż w księgarni co najmniej 300 tytułów różnych formatów. W związku z tym Wykonawca zaprojektuje odpowiednią ilość regałów. Należy zapewnić stylistyczne połączenie nowoprojektowanych elementów z istniejącym wyposażeniem kawiarni.

W przestrzeni księgarni musi znaleźć się stanowisko do obsługi kasowej dla 2 osób (jedna osoba kasuje, druga pakuje towar), wyposażone w okablowanie elektryczne i strukturalne dla 1 komputera, drukarki, czytnika kart płatniczych, kasy i drukarki fiskalnej i telefonu, wyposażone w szufladę kasową oraz miejsce do pakowania zakupionych artykułów, które może być jednocześnie oszkloną i oświetloną gablotą. Zamawiający nie przewiduje montażu bramek antykradzieżowych. W czasie otwarcia księgarni jej obsługa powinna mieć możliwość wzrokowego kontrolowania strefy wejścia i wyjścia z księgarni.

Remont księgarni obejmuje również wykonanie gładzi na ścianach i sufitach oraz pomalowanie. W chwili obecnej we wnękach okiennych pod grzejnikami przebiegają kable elektryczne i telefoniczne, które są zastąpione regałami (zdjęcia w załączeniu). W związku z tym Wykonawca zaprojektuje nową instalację elektryczną i teletechniczną. Zamawiający przed przystąpieniem do remontu na własny koszt ściągnie z posadzki wykładzinę i wyczyści lastrico.

#### **Dziedziniec**

Na dziedzińcu, obok księgarni, planuje się utworzenie części wypoczynkowo- czytelniczej, w której będzie istniała możliwość zapoznawania się z materiałami udostępnianymi zwiedzającym. Meble, umożliwiające odpoczynek, muszą być wielofunkcyjne, lekkie i mobilne. Powinna istnieć możliwość wykorzystywania ich w czasie wernisaży i imprez organizowanych przez Muzeum. W wypadku potrzeby wykorzystania całej przestrzeni dziedzińca, meble powinno dać się w łatwy sposób usunąć i przenieść do innych pomieszczeń. Z powodu deficytu pomieszczeń magazynowych meble powinny dać się ustawić w taki sposób, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Meble powinny być wygodne i dostosowane dla osób w różnym wieku.

#### **Szatnia**

Planowany remont ma na celu powstanie szatni wielofunkcyjnej. Zamawiający ma na celu wydzielenie części szatni na potrzeby obsługi zorganizowanych grup uczestniczących w zajęciach edukacyjnych. Wykonawca zaprojektuje zbiorcze szafki/pojemniki na ubrania i torby/plecaki, zamykane przez opiekuna grupy. Szatnia powinna pomieścić jednorazowo 3 grupy osób w różnym wieku. Ilość osób w grupie: około 30.

Jednocześnie w części szatni nadal powinna istnieć możliwość obsługi zwiedzających przez pracownika Muzeum w wypadku pojawienia się większej liczby gości i zapewnienia pierwszej, nieremontowanej części szatni.

Remont szatni obejmuje również naprawę uszkodzeń powierzchni i malowanie ścian i sufitów.

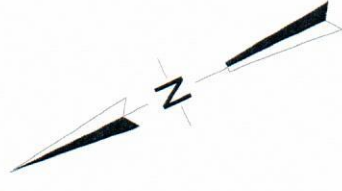
#### **Hol**

W holu, obok kasy planuje się zamontowanie monitora, na którym będą wyświetlane informacje o aktualnych wystawach, cenach biletów itp. Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie obudowy monitora wraz z jego podłączeniem. Wykonawca winien przewidzieć drzwiczki rewizyjne z możliwością dostępu do osprzętu. Drzwiczki rewizyjne należy zabezpieczyć zamkiem lub ich lokalizacja powinna być niedostępna dla osób postronnych. Zamawiający dostarczy monitor do ww. zadania. Na etapie wykonania koncepcji szczegółowej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego parametrach technicznych.



**SYMBOLS**

47 - 52, 61	TEMPORARY EXHIBITION
2 - 18	ADMINISTRATION OFFICES
19 - 25	PHOTOGRAPHY STUDIO
26 - 34	RESTORATION WORKSHOPS
35 - 39	LIBRARY AND READING ROOM
44 - 46a	ARCHIVES
41 - 43	RESTROOMS
53, 63	COAT CHECK
53, 63	BOOKSTORE
56 - 57	GREAT HALL
58	CAFE
59 - 60, 62	RECEPTION ROOM
1	TICKET OFFICE
2	HYDRANT
H	FIRE EXTINGUISHER
D	ENTRANCE
→	STAIRS
↕	ELEVATOR
I	INFORMATION
T	TICKETS
CC	COAT CHECK
BS	BOOKSTORE
C	CAFE
L	LADIES RESTROOM
M	MEN RESTROOM
A	ACCESSIBLE
W	WHEELCHAIR LIFT
P	PARKING
B	BICYCLE PARKING



**GROUND FLOOR**  
 THE NATIONAL MUSEUM IN WROCLAW  
 PL. POWSTANCÓW WARSZAWY 5, 50-153 WROCLAW  
**1:400**



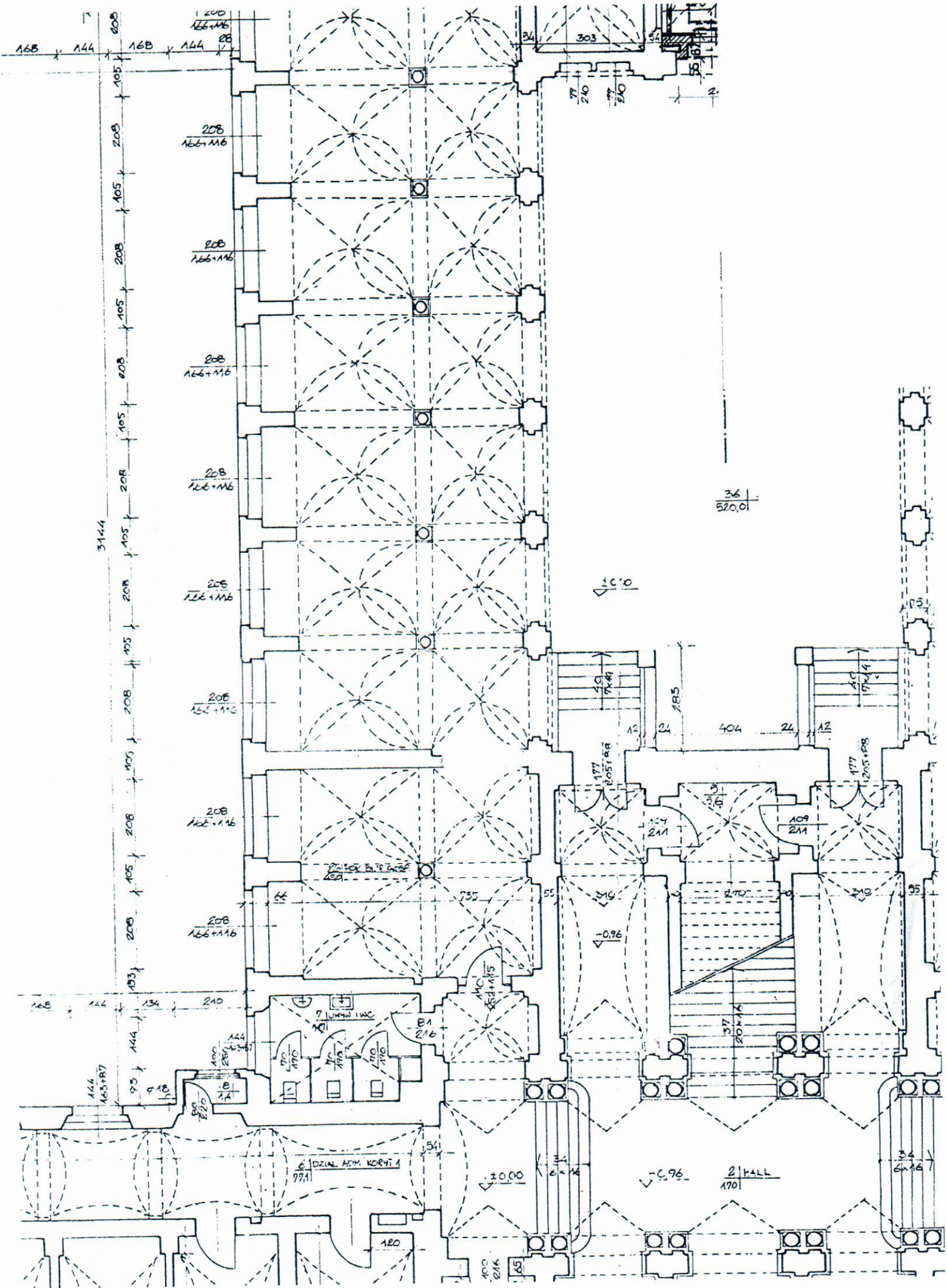
ODRA RIVER

POWSTANCÓW WARSZAWY SQUARE

POWSTANCÓW WARSZAWY SQUARE 5

JANA EWANGELISTY PURYKINIEGO STREET





3144

36  
520,01

10'0"

±0.00  
-0.96  
2 HALL  
170

DRZAL. APM. KORZI. 1  
77A1

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

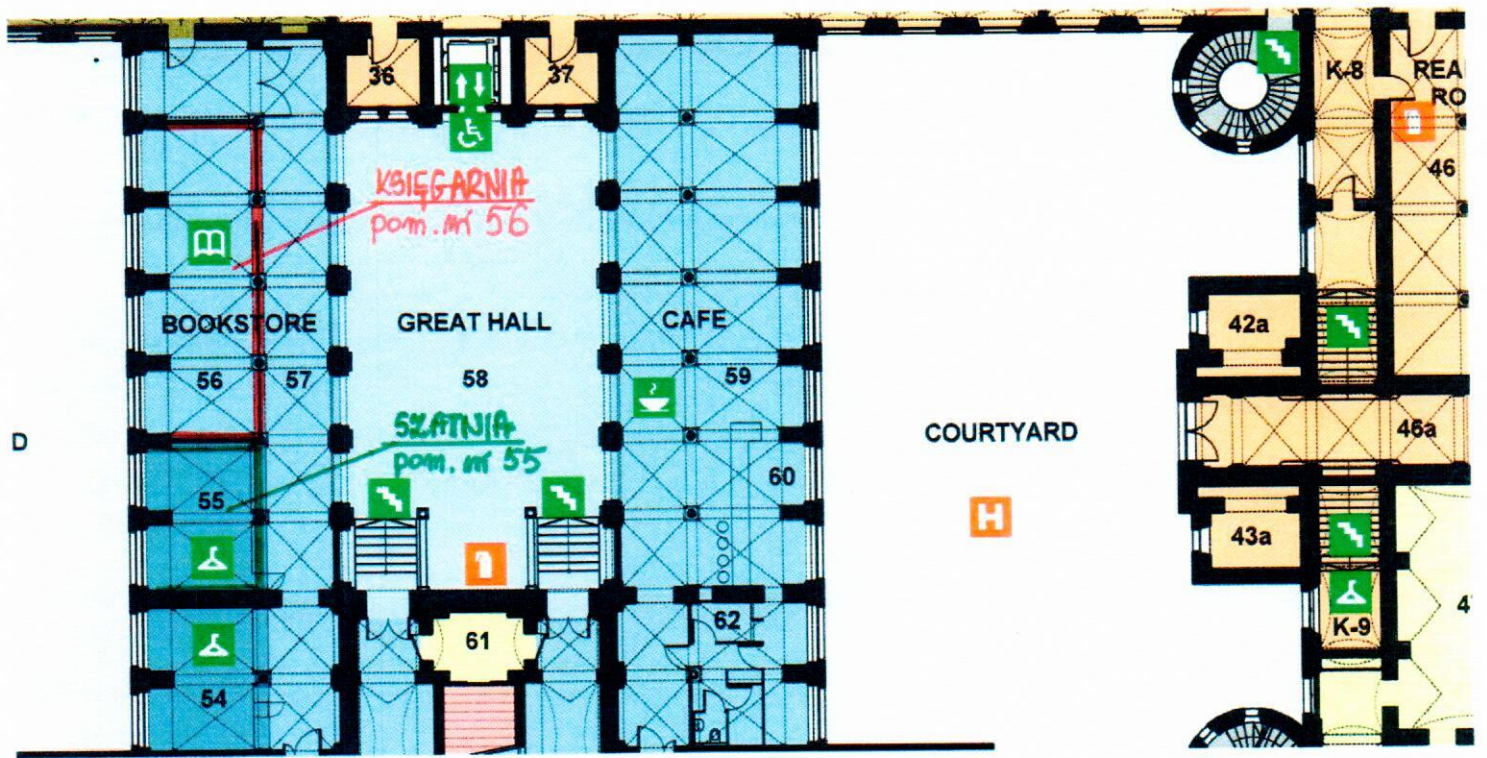
1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8

1177  
1205+P8  
1177  
1205+P8





RZUT POMIESZCZEN



















**Załącznik nr 3**

UMOWA nr \_\_\_\_\_ (WZÓR)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 65/2006, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław, NIP 8960006069, REGON 000278468 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr hab. Piotra Oszczanowskiego  
Głównego Księgowego – mgr Joannę Domasik

a:

\_\_\_\_\_ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_, z siedzibą: \_\_\_\_\_;

lub

Panią/Panem \_\_\_\_\_ prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: \_\_\_\_\_ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: \_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_ z siedzibą: \_\_\_\_\_; zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego (18/ZAM/2018) zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu w sprawie: zasad i procedur postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 30 000 euro.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Wykonanie projektu aranżacji przestrzeni księgarni i części szatni na wysokim parterze gmachu głównego budynku Muzeum Narodowego we Wrocławiu przy Placu Powstańców Warszawy 5 (dalej: "Projekt")**.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie projektu budowlanego remontu aranżacji księgarni i sąsiadującej z kawiarnią części szatni, aranżacji części wypoczynkowo – czytelniczej na dziedzińcu i części informacyjnej w holu wejściowym przy kasie, zgodnie z opisem funkcjonalnym pomieszczeń.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z :
  - a) ofertą Wykonawcy wyłonioną w wyniku postępowania, na którą składa się wstępna koncepcja aranżacji, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy
  - b) Opisem Przedmiotu Zamówienia, tzw. OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Zakres czynności Wykonawcy związanych z realizacją Umowy obejmuje:
  - a) uszczegółowienie wytycznych Zamawiającego dotyczących w koncepcji aranżacji,
  - b) wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu w zakresie niezbędnym do projektowania,
  - c) uzyskanie decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków,
  - d) uczestnictwo w przetargu celem udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców robót.
5. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje:
  - a) projekt aranżacji wnętrz,
  - b) prezentacje wizualne projektu wnętrz,
  - c) projekt oświetlenia i instalacji teletechnicznych, niskoprądowych,
  - e) projekt architektoniczno-budowlany z kompletem opinii i uzgodnień,
  - g) przedmiary robót,
  - h) kosztorys inwestorski,
  - i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.



## §2 TERMIN

1. Opracowanie, po konsultacjach z Zamawiającym, uszczegółowionej koncepcji - 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Akceptacja uszczegółowionej koncepcji przez Zamawiającego - 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego uszczegółowionej koncepcji.
3. Wykonanie projektu budowlanego (na podstawie zaakceptowanej koncepcji) wraz z kosztorysami Inwestorskimi oraz STWiOR - 20 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji.
4. Akceptacja projektu budowlanego przez Zamawiającego - 7 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania.
5. Wykonawca po wykonaniu dokumentacji projektowej złoży u Zamawiającego jeden komplet dokumentów bez decyzji wraz z dokumentem potwierdzającym założenie ich u Miejskiego Konserwatora Zabytków. Pozostałe komplety dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z uzyskaną decyzją do 65 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; z tytułu uzgodnień projektu przez instytucje zewnętrzne, zostanie ustalony przez Strony nowy termin jego wykonania.

## §3 OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Mając na względzie odpowiedzialność Wykonawcy za efekt końcowy, oraz jego wiedzę na temat uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony potwierdzają, że w zakresie obowiązków Wykonawcy leżą wszelkie konieczne czynności, związane z projektowaniem w ramach realizacji przedsięwzięcia oraz uzyskaniem decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków, za wyjątkiem tych czynności, które na mocy niniejszej Umowy leżą po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i uprawnienia wymagane do wykonania przedmiotu Umowy oraz zapewnia, iż opracowanie Projektu zostanie wykonane z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, Polskimi Normami, normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy, przez wszystkie osoby współtworzące opracowanie oraz za to, że osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do sporządzania dokumentacji projektowej;
  - b) prawidłowość, jakość i terminowość wykonania Umowy;
  - c) wszelkie działania lub zaniechania własne i swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy;
  - d) zachowanie poufności w trakcie wykonywania Umowy, przez co rozumie się w szczególności udostępnianie informacji o budynku i przedmiocie Umowy, wyłącznie osobom zaangażowanym ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej Umowy w: 4 egzemplarzach w formie papierowej i 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formacie: rysunki jako pliki w formacie PDF i DWG, teksty jako pliki w formacie DOC i PDF, kosztorysy jako pliki w formacie PDF oraz ATH, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót jako pliki DOC oraz PDF



5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy (z zachowaniem, co najmniej terminu trzech dni roboczych) przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zbędnej zwłoki po wykonaniu przedmiotu Umowy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym (dalej: „Protokół”), w którym wyszczególnione zostaną zauważone nieprawidłowości i inne zastrzeżenia Zamawiającego do wykonanego przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub pojawienia się innych zastrzeżeń, uważa się, że odbiór nie został skutecznie dokonany.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości wskazanych w Protokole w wykonaniu przedmiotu Umowy niezwłocznie, jednak nie dłuższej niż w ciągu 5 dni roboczych.
8. Po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości, sporządzony zostanie Protokół bez zastrzeżeń. Równoważne ze sporządzeniem Protokołu bez zastrzeżeń jest umieszczenie na istniejącym Protokole adnotacji Zamawiającego o braku dalszych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy.

#### §4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy w niezbędnym zakresie. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) dostarczenia Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji oraz informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy,
  - b) zapewnienia Wykonawcy dostępu do miejsc pozostających pod kontrolą Zamawiającego, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach,
  - c) utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail,
  - d) odpowiadania na korespondencję pisemną (pismem, e-mailem) w terminie maksymalnie 3 dni roboczych,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) uzyskiwania w każdym czasie od Wykonawcy informacji co do postępu realizacji przedmiotu umowy,
  - b) zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji umowy; Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia; decyzja Zamawiającego, po rozpatrzeniu uwag Wykonawcy jest dla Wykonawcy wiążąca.

#### §5

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości:

Wynagrodzenie netto                      zł (słownie: złotych netto), powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23% - w kwocie:                      zł., co daje kwotę wynagrodzenia brutto                      **zł (słownie: .....** **złoty****ch brutto).**

- a) w tym: wynagrodzenie z tytułu przygotowania dokumentacji projektowej, **kwota .....**zł. **brutto** (słownie: trzysta złotych), w tym 23% VAT w wysokości: ..... zł. oraz należność netto: ..... zł. (.....złoty
- b) w tym: wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw majątkowych, zgody na wykonywanie praw zależnych i prowadzenie nadzoru autorskiego, **kwota .....**zł. **brutto** (słownie: złotych), w tym 23% VAT w wysokości: ..... zł. oraz należność netto: ..... zł. (.....złoty



## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 pkt. a) przysługuje Wykonawcy po dokonaniu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskaniu niezbędnych decyzji.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 pkt. b) przysługuje Wykonawcy po zakończeniu czynności nadzoru autorskiego z chwilą dokonania odbioru końcowego robot budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w dniu podpisania Protokołu bez zastrzeżeń.
4. Faktura zostanie doręczona przez Wykonawcę Zamawiającemu bezpośrednio lub przesyłką pocztową (kurierską) na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie.
5. Należność wynikająca z faktury VAT płatna będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty faktury VAT Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zobowiązania finansowe wynikające z ewentualnych umów Wykonawcy z podwykonawcami pokrywa samodzielnie Wykonawca. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec podwykonawców Wykonawcy.

## § 7

### USUWANIE WAD

1. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w przedmiocie Umowy, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może wedle swego wyboru:
  - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin, o którym mowa w §3 ust. 7 z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od Umowy, lub
  - b) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć w określonym terminie, lub
  - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.

## § 8

### WARUNKI WYKONYWANIA NADZORU AUTORSKIEGO

1. Wykonawca zapewni, aby w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. b) Umowy, twórcy lub współtwórcy dokumentacji projektowej świadczyli na żądanie Zamawiającego usługi nadzoru autorskiego, w celu kontroli czy realizacja przedmiotu umowy odbywa się zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i przepisami prawa.
2. Liczba i terminy wizyt projektantów, o których mowa w ust. 1 w pomieszczeniach Muzeum Narodowego we Wrocławiu, uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji robót, prac lub produktów, na podstawie dokumentacji projektowej.
3. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - 1) udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym oraz innymi stronami związanymi z realizacją przedmiotu umowy;
  - 2) wykonanie zamiennych rozwiązań projektowych umożliwiających rozwiązywanie problemów technicznych;
  - 3) rejestrowanie wszystkich zmian projektowych w celu wykonania dokumentacji powykonawczej;
  - 4) współpracę z Zamawiającym w kontroli prowadzonych do wbudowania materiałów i urządzeń w zakresie ich zgodności z dokumentacją projektową;
  - 5) udział w odbiorach technicznych, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.



## § 9

### PRAWA AUTORSKIE MAJĄTKOWE I ZALEŻNE

1. Dokumentacja projektowa i prace objęte przedmiotem umowy, podlegają ochronie na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Twórcy dokumentacji projektowej, projektanci wskazani w ofercie Wykonawcy oraz twórcy prac, zachowują odpowiednio autorskie prawa osobiste w zakresie określonym powyższą ustawą.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że:
  - 1) będzie posiadał w chwili przejścia tych praw na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe na polach eksploatacji zgodnych z polami eksploatacji określonymi w ust. 3 poniżej do dokumentacji projektowej i prac oraz będzie posiadał upoważnienie udzielone mu przez twórcę lub współtwórców dokumentacji projektowej i prac do wykonywania praw autorskich osobistych do dokumentacji projektowej i prac oraz do wykonywania i dysponowania autorskimi prawami zależnymi do dokumentacji projektowej i prac;
  - 2) nie zbędzie w przyszłości praw do żadnej z części dokumentacji projektowej i prac, nie obciążył i nie obciąży w przyszłości tych praw w żaden sposób ani też nie zawarł i nie zawrze żadnego zobowiązania, które by uczyniło niemożliwym przeniesienie praw oraz korzystanie z dokumentacji projektowej i prac w zakresie opisanym w niniejszej Umowie;
  - 3) nie będzie podstaw uzasadniających ewentualne zgłoszenie przez jakąkolwiek osobę trzecią roszczeń dotyczących autorstwa lub innych praw do dokumentacji projektowej i prac, a w przypadku gdyby osoba trzecia zgłosiła takie roszczenia Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności, względnie wstąpić w jego miejsce w ramach postępowania sądowego, oraz pokryć wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.
3. Wykonawca przenosi, z chwilą dokonania przez Wykonawcę wydania dokumentacji projektowej lub przedmiotu umowy, na Zamawiającego (względnie na jego następców prawnych lub osoby przez nich wskazane) w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. b) Umowy autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy, stanowiących dokumentację projektową i prace, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
  - 1) zwielokrotniania lub odtwarzania dokumentacji projektowej lub prac, w tym na papierze, w sposób magnetyczny bądź cyfrowy, nadawania, wystawiania, publikacji, reemisji, udostępniania w czasie i miejscu wybranym przez Zamawiającego;
  - 2) wprowadzanie dokumentacji projektowej lub prac do pamięci komputera, tworzenie zapisów czasowych i trwałych oraz sporządzanie kopii takich zapisów i archiwizacji zapisów;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji projektowej lub prac, na których dokumentację projektową lub prace utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej lub prac w sposób inny niż mowa powyżej - publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w sieci internetowej lub za pomocą wszelkich innych multimedialnych środków przekazu informacji;
  - 5) wykorzystania dokumentacji projektowej lub prac w celach marketingowych i reklamowych;



- 6) uzyskiwania zatwierdzeń wewnętrznych przez Zamawiającego oraz podmioty, które będą następcami prawnymi Zamawiającego;
  - 7) prowadzenia postępowań administracyjnych z wykorzystaniem dokumentacji projektowej lub jej poszczególnych części;
  - 8) wykorzystywania dokumentacji projektowej lub prac w postępowaniach kontrolnych oraz innych postępowaniach administracyjnych i sądowych prowadzonych przez organy władzy lub samorządu, sądy, arbitraż lub inne instytucje;
  - 9) sporządzania kopii dokumentacji projektowej lub prac do celów archiwizacji przez Zamawiającego oraz inne podmioty.
  - 10) wykorzystanie projektu aranżacji do prac aranżacyjnych przestrzeni księgarni i części szatni na wysokim parterze gmachu głównego budynku Muzeum Narodowego we Wrocławiu przy Placu Powstańców Warszawy 5 a także do jej przebudowy, rozbudowy i remontu.
4. Wykorzystanie dokumentacji projektowej lub prac w następstwie przeniesienia autorskich praw majątkowych może następować wielokrotnie, zarówno przez Zamawiającego jak i jego następców prawnych lub osoby przez nich wskazane.
  5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i prac Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. b) Umowy, uzyskaną od twórcy lub współtwórców dokumentacji projektowej i prac pisemną zgodę na rzecz Zamawiającego do wykonywania przez Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W razie wątpliwości powyższa zgoda będzie obejmowała również prawo do wprowadzania zmian do poszczególnych części dokumentacji projektowej lub prac, ich adaptacji, opracowania oraz tworzenia utworów zależnych.
  6. Wykonawca wraz z prawami autorskimi do dokumentacji projektowej i prac przeniesie na Zamawiającego również własność nośników, na których została utrwalona dokumentacja projektowa i prace.
  7. Wygaśnięcie niniejszej Umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze Stron nie mają wpływu na prawa nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszego paragrafu, chyba, że Strony inaczej postanowią w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególności, w przypadku wygaśnięcia Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający i jego następcy prawni lub osoby przez nich wskazane mają prawo do swobodnego dysponowania otrzymaną od Wykonawcy dokumentacją projektową lub pracami, kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem dokumentacji projektowej lub jej części przy pomocy dowolnie wybranych osób trzecich.
  8. W zakresie, w jakim z jakichkolwiek przyczyn przeniesienie praw do dokumentacji projektowej lub prac okazałoby się nieskuteczne lub niepełne, lub wymagać będzie dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Wykonawca podejmie niezwłocznie wszystkie czynności niezbędne do skutecznego przeniesienia takich praw na Zamawiającego lub inny wskazany przez niego podmiot, w pełnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia tak dla Wykonawcy jak i osób trzecich, w tym zwłaszcza dla twórców dokumentacji projektowej lub prac.
  9. Zamawiający i jego następcy prawni, osoby przez nich wskazane, uprawnieni są do dokonywania dowolnych zmian, tłumaczeń i adaptacji dokumentacji projektowej lub prac w postaci skrótów i przeróbek, w tym także redakcyjnych, fragmentaryzacji, oraz podejmowania innych czynności w ramach wszelkich działań podejmowanych przez Zamawiającego w tym również do rozporządzania i korzystania z takich opracowań.



10. Zamawiający i jego następcy prawni, osoby przez nich wskazane mają prawo do korzystania z dowolnych fragmentów dokumentacji projektowej lub prac i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji określonych powyżej.
11. Zamawiającemu i jego następcom prawnym, osobom przez nich wskazanym przysługuje nieograniczone prawo włączania całości dokumentacji projektowej lub prac do innych utworów oraz innych przekazów lub baz.
12. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy i korzystanie z dokumentacji projektowej i prac zgodnie z postanowieniami Umowy przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub podmioty upoważnione przez niego, nie narusza żadnych zobowiązań Wykonawcy, praw osób trzecich (w tym ich praw czy dóbr osobistych), nie stanowi czynu niedozwolonego lub czynu nieuczciwej konkurencji, ani nie będzie skutkowało jakąkolwiek odpowiedzialnością wobec osób trzecich, w tym twórców dokumentacji wchodzącej w skład dokumentacji projektowej lub prac, z jakiegokolwiek tytułu.

#### § 10

##### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku niedochowania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto ustalonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego odpowiednio w §2 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 Umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto ustalonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §3 ust. 7 Umowy,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto ustalonego w §5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 11

##### NADZÓR NAD PRACAMI

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:  
.....; tel:.....; mail:.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy sprawować będzie:  
.....; tel: .....; mail: .....

#### § 12

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 7 dni.



### § 13

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych .
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę utrwalenia i przekazania.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**