Załącznik nr 1 (71/ZAM/2016)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej wraz z terenem przyległym w okresie od 02.01.2017 do 31.12.2017 zgodnie z wykazem pomieszczeń oraz wytycznymi do utrzymania porządku. Wszystkie prace porządkowe muszą odbywać się poza godzinami pracy Muzeum tj. w godzinach 20.30 – 7.30, z wyjątkiem pomieszczeń sprzątanych pod nadzorem, które musi odbywać się w dniach ustalonych z Zamawiającym pomiędzy godziną 8.30 a 14.30.

Wykonawca musi zapewnić także codzienny dyżur porządkowy w następujących godzinach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Czas letni (miesiące: 04,05,06,07,08,09)** | **Czas zimowy (miesiące: 10,11,12)** |
| Poniedziałek | 8.30 – 15.00 | 8.30 – 15.00 |
| Wtorek | 10.00 – 17. 00 | 10.00 – 16. 00 |
| Środa | 10.00 – 17. 00 | 10.00 – 16. 00 |
| Czwartek | 10.00 – 17.00 | 10.00 – 16.00 |
| Piątek | 10.00 – 19.00 | 10.00 – 18.00 |
| Sobota | 10.00 – 20.00 | 10.00 – 20.00 |
| Niedziela | 10.00 – 18.00 | 10.00 – 18.00 |

Zamawiający w ramach zawartej umowy będzie mógł zlecić dodatkowe dyżury porządkowe w czasie imprez i wydarzeń artystycznych na terenie siedziby Muzeum Sztuki Współczesnej. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy ok. **100 godzin**

**Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.**

**Środki czystości w sanitariatach (papier toaletowy oraz mydło) zabezpiecza Zamawiający.**

1. **Wykaz pomieszczeń oraz wytyczne do utrzymania porządku w budynku Muzeum Sztuki Współczesnej przedstawione zostały w poniżej tabeli.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pomieszczenie | Powierzchnia (m2, szt.) | | | | | Rodzaj nawierzchni podłogi,  wyposażenie | | Częstotliwość | | | | Czynności |
| -1- | | | | | | | | | | | | |
| * Trakty komunikacyjne skrzydła południowego (1/06, 1/07, 1/27), * Kopuła południowa (1/05) * Szatnia (1/20) * Kasa (1/22) * Księgarnia (/67) | Podłoga ok. 620 m2  Siedziska holl 4 szt.  Szyby portierni i pomieszczenia gospodarczego - ok. 15m2  Lady - 15 m2  Monitory dotykowe – 8 szt.  Drzwi podwójne - szt. 4  Szafki depozytowe -53 szt.  Gzyms wokół kopuły ok. 6 m2  Tablica fundacyjna – 1 szt. | | | | | Podłogi: żywica poliuretanowa, wycieraczka szczotkowa  drzwi : drewniane,  siedziska holl - skóra,  szkło,  szafki depozytowe -metal,  lady: płyta mineralno –akrylowa  Monitory dotykowe - LCD  Gzyms -farba akrylowa  Tablica fundacyjna - metal | | Codziennie | | | | * Maszynowe mycie podłóg * Okurzanie i czyszczenie wycieraczki szczotkowej * Przecieranie na wilgotno lad szatni, kasy i portierni * Czyszczenie siedzisk w kopule południowej * Mycie bramek dostępu * Wycieranie monitorów dotykowych w kopule południowej * Przecieranie na wilgotno parapetów * Usuwanie pajęczyn * Wycieranie kurzy z ROP’ów, czytników kart dostępu * Opróżnianie koszy na śmieci |
| 1 raz w tygodniu | | | | * Mycie drzwi podwójnych * Mycie szafek depozytowych * Mycie szyb portierni i pomieszczenia służbowego * Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci * Odkurzanie gzymsu wokół kopuły południowej |
| 1 x w miesiącu | | | | * Mycie tablicy fundacyjnej |
|  | | | |  |
| - 2- | | | | | | | | | | | | |
| * Biura (1/08, 1/09, 1/10, 1/12, 1/14, 1/18, 1/19, 1/28, 1/29, 1/30) * Portiernia (1/04) | Podłoga ok. 270 m2  Biurka ok. 15 szt.  Stoły ok. 11 szt.  Kosze na śmieci – 12 szt.  Parapety – 21 szt.  Komputery – 4 szt.  Aparaty telefoniczne – 20 szt.  Drzwi – 13 szt.  Regały – ok. 40 szt.  Lampki biurowe – 5 szt.  Grzejniki 13 szt.  Wieszaki - 12  Klimatyzatory 4 szt.  Okna 21 szt.  Krzesła biurowe – 15 szt. | | | | | Podłogi: żywica poliuretanowa, elementy drewniane: drzwi, biurka, stoliki, szafy, regały,  elementy metalowe: nogi od krzeseł, grzejniki, wieszaki wolnostojące, lampki biurowe  elementy tapicerowane: wykładziny krzeseł  plastik – oparcia krzeseł  Plastik: komputery, drukarki, monitory, telefony, kratki wentylacyjne | | 5 razy w tygodniu  (od poniedziałku do piątku w godzinach od 4.00 do 7.30) | | | | * Maszynowe i ręczne mycie podłóg * Mycie biurek * Mycie stołów * Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek (wymiana worków) * Usuwanie pajęczyn * Przecieranie na wilgotno parapetów również międzyoknami. |
| 1 raz w tygodniu | | | | * Mycie elementów komputerowych: monitor, mysz, obudowa komputera * Mycie aparatów telefonicznych * Mycie drzwi i klamek * Mycie frontów regałów i ścieranie kurzu z półek * Mycie lampek biurowych * Mycie włączników świateł * Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci |
| 1 raz w miesiącu | | | | * Mycie grzejników * Mycie wieszaków * Mycie górnych półek regałów |
| Co kwartał | | | | * Mycie okien (1/03, 1/04,1/08, 1/09, 1/10,   1/28,1/29,1/30) |
| - 3- | | | | | | | Co pół roku | | | | * Mycie okien (1/12,1/14,1/18,1/21,1/34) | |
| Pomieszczenia gospodarcze (1/12, 1/21) | Podłoga – 10 m2  Zlewy – 2 szt.  Szafy – 2 szt.  Kafle - 4 m2 | | | | | Podłogi: żywica poliuretanowa,  Metalowe zlewy,  Szafy  Kafle ceramiczne | | 1 raz w tygodniu | | | | * Maszynowe mycie podłóg * Mycie zlewów * Mycie kafli i armatury |
| 1 x na 3 miesiące | | | | * Mycie szaf zewnątrz i wewnątrz |
| - 4 - | | | | | | | | | | | | |
| Pomieszczenia techniczne (1/52, 1/55) | Podłogi 25 m2  Drzwi – 2 szt. | | | | Podłogi: żywica poliuretanowa,  Regały drewniane | | | 1 x na miesiąc | | | | * Maszynowe mycie podłóg |
| 1 x 1/2 roku | | | | * Mycie regałów |
| - 5 - | | | | | | | | | | | | |
| Toalety ( 1/13, 1/14, 1/20) | Podłoga – 74 m2  Kabiny toaletowe – 10 szt.  Pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki toaletowe - 11 szt.  Pisuary – 8 szt.  Umywalki – 13 szt.  Blaty płyta mineralno akrylowa – 10 m2  Pojemniki na mydło – 13 szt.  Lustra i oświetlenie przy lustrach 13 szt.  Suszarki – 5 szt.  Drzwi - 5 szt.  Przewijak – 1 szt.  Grzejniki – 3 szt.  Ściany panelowe  Świetlówki  Kratki wentylacyjne | | | | | Podłogi: żywica poliuretanowa,  Szyby hartowane: ściany toalet Metal: podajniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotki do toalet, podajniki na mydło, suszarki do rąk, armatura, grzejniki, poręcze w toalecie dla niepełnosprawnych, kubły na śmieci  Ceramiczne: umywalki, toalety i pisuary,  Plastik: kratki wentylacyjne  Lustra,  Blaty mineralno – akrylowe  świetlówki | | Codziennie | | | | * Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) * Mycie misek klozetowych i pisuarów i przycisków spuszczania wody * Mycie desek sedesowych z obu stron * Mycie pojemników na szczotki toaletowe i dezynfekcja pojemników i szczotek * Mycie umywalek i armatury * Mycie luster * Mycie świetlówek przy lustrach * Mycie drzwi do kabin toaletowych * Mycie podajników na papier toaletowy i mydło * Mycie suszarek * Mycie włączników świateł * Mycie podłóg * Mycie paneli przy umywalkach i suszarkach * Mycie zauważonych zabrudzeń na ścianach * Uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w podajnikach * Mycie klamek * Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci * Mycie poręczy w toalecie dla niepełnosprawnych * Mycie przewijaka w toalecie dla niepełnosprawnych * Usuwanie pajęczyn |
| 1 raz w tygodniu | | | | * Mycie drzwi wejściowych * Mycie ścian kabin toaletowych * Mycie grzejników |
| 1 raz w miesiącu | | | | * Mycie ścian w toaletach |
|  | | | | |
| - 6 - | | | | | | | | | | | | |
| Pomieszczenia socjalne  (kuchnie)(1/11, 1/13, 1/19 – część kuchenna) | Blaty – 3 szt.  Szafki kuchenne – 3 kpl.  Stoły – 2 szt.  Krzesła – 6 szt.  Lodówka – 3 szt.  Pralka – 1 szt.  Zmywarka – 1 szt.  Kuchenka mikrofalowa – 1 szt.  Kubły na śmieci – 2 szt.  Kafle – ok. 5 m2 | | | | | Podłogi: żywica poliuretanowa  Drewno: stoły kuchenne  Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówka, zmywarka  Blaty mineralno – akrylowe  Szafki kuchenne  Krzesła – plastik  Kafle ceramiczne | | Codziennie | | | | * Opróżnianie koszy na śmieci i (wymiana worków) * Mycie podłóg * Mycie blatów i stołów kuchennych * Mycie zlewozmywaków i armatury * Usuwanie pajęczyn |
| 1 x w tygodniu | | | | * Mycie i dezynfekcja kubłów na śmieci * Mycie kuchenki mikrofalowej |
| 1 x w miesiącu | | | | * Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz * Mycie krzeseł * Mycie kafli * Mycie od zewnątrz pralki i zmywarki |
| - 7 - | | | | | | | | | | | | |
| Dziedziniec (1/58) i wejście do kopuły północnej ( 1/53, 1/51, 1/54) | Podłoga 2423 m2  Gzymsy ok. 30m2  Poręcze  Barierki | | | | | Podłoga - żywica epoksydowa,  Gzymsy – piaskowiec  Poręcze – metal  Barierki schodów – szkło  Okna - drewno | | Codziennie | | | | * Mycie schodów na dziedziniec * Mycie poręczy i szyb przy poręczach * Mycie drzwi szklanych |
| 1 x w tygodniu | | | | * Maszynowe mycie podłogi dziedzińca * Usuwanie pajęczyn * Mycie drzwi |
| 1 w miesiącu | | | | * Odkurzanie gzymsu dziedzińca |
|  | | | |  |
| **POMIESZCZENIA SPRZĄTANE POD NADZOREM** | | | | | | | | | | | | |
| - 8 - | | | | | | | | | | | | |
| Pracownia Konserwacji Zabytków i magazyn zbiorów | | Podłoga ok. 100m2  Blaty – 1 szt.  Zlewozmywaki – 2 szt.  Lodówki – 2 szt.  Szafy laboratoryjne – 2 szt.  Drzwi pojedyncze - 2 szt.  Drzwi podwójne – 1 szt.  Okna – 5 szt. | | Podłogi: żywica poliuretanowa  Drewno: stoły kuchenne  Metal: zlewozmywaki, armatura, kubły na śmieci, lodówki, szafki  Szafy laboratoryjne, metal, szkło  Blaty mineralno – akrylowe  Szafki kuchenne  Krzesła – plastik  Kafle ceramiczne | | | | | 1 x w tygodniu | | | * Mycie podłóg * Mycie blatów i stołów kuchennych * Mycie zlewozmywaków i armatury * Usuwanie pajęczyn * Mycie z zewnątrz szaf laboratoryjnych |
| 1 x w miesiącu | | | * Mycie lodówek i szafek kuchennych od zewnątrz * Mycie lamp |
| 1 x 1/2 roku | | | * Mycie okien |
| -9 - | | | | | | | | | | | | |
| Sale wystawowe (skrzydło zachodnie, wschodnie i północne),  Pomieszczenia techniczne (1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/63a, 1/63b, 1/64, 1/65) | | Podłoga ok. 700 m2  Okna – 15 szt.  Drzwi podwójne – 20 szt.  Drzwi pojedyncze – 16 szt. | | Podłogi: żywica poliuretanowa | | | | | 2 x w tygodniu: | | | * Maszynowe mycie podłóg w ciągach pieszych * Mycie ławek |
| 1 x w miesiącu | | | * Mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych * Mycie drzwi |
| Co kwartał | | | * Mycie okien sala ogrodowa |
| Co pół roku | | | * Pomieszczenia (1/47, 1/56) |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **TERENY ZEWNETRZNE** | | | | | | | | | | | | |
| Wejście główne, schody, teren bezpośrednio przed budynkiem | Wejście ok. 90 m2  Teren bezpośrednio przed budynkiem ok. 150m2  Tereny zielone wokół budynku  Drzwi wejściowe – 3 szt.  Schody  Poręcze – 4 szt.  Szyby przy poręczach -10 szt.  Tablica informacyjna - ok. 8m2  Murek przed wejściem głównym – ok. 30m2 | | Podłoga: piaskowiec,  Drzwi wejściowe: drewno  Metal: poręcze, winda dla niepełnosprawnych, tablica fundacyjna  Szkło: barierki przy schodach  Plastik: akryl | | | | | | | Codziennie | | * Zamiatanie * Usuwanie śniegu, posypywanie chlorkiem wapnia (w zależności od potrzeb) * Zamiatanie i usuwanie zabrudzeń z murków przy wejściu głównym * Usuwanie śmieci z trawników wokół budynków |
| 1 x w tygodniu | | * Mycie poręczy i szyb przy poręczach * Mycie windy dla niepełnosprawnych * Mycie drzwi wejściowych |
| 1 w miesiącu | | * Mycie wejścia i schodów * Mycie tablicy fundacyjnej * Mycie tablicy informacyjnej z plexi |
| 1 x na kwartał | | * Mycie i impregnowanie piaskowca |
|  |  | |  | | | | | | | 1 w miesiącu | | * Gruntowne doczyszczenie schodów kamiennych |
| Wejścia zachodnie, wschodnie i północne | Drzwi - 2 szt.  Poręcze -4 szt.  Szyby przy poręczach – ok. 12 szt. | | Drzwi - drewniane  Poręcze - metalowe  Szyby przy poręczach | | | | | | | 2 x w miesiącu | | * Zamiatanie schodów * Mycie drzwi * Mycie poręczy i szyb przy poręczach |
|  | | | | | | | | | |  | |  |
| **CODZIENNY DYZUR PORZĄDKOWY** | | | | | | | | | | | | |
| Codzienny dyżur porządkowy (również w soboty i niedziele oraz święta, w które otwarte jest Muzeum zgodnie z rozporządzeniem dyrektora |  | |  | | | | | | |  | | * Ręczne mycie podłóg, w miarę potrzeb, w ciągu komunikacyjnym skrzydła południowego * Utrzymanie czystości w toaletach * Uzupełnianie mydła i papieru toaletowego w miarę potrzeb * Inne usługi porządkowe wskazane przez administratora obiektu |

**UWAGA!**

Wszystkie podane w tabeli ilości są szacunkowe i mogą się zmieniać w trakcie trwania umowy.

**Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia**

po uprzednim umówieniu telefonicznym 604 255 373 lub mailowym [malgorzata.witecka@mnwr.art.pl](mailto:malgorzata.witecka@mnwr.art.pl).