

Numer sprawy: 19/2016



**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Narodowe we Wrocławiu  
pl. Powstańców Warszawy 5  
50-153 Wrocław  
Tel. (071) 343-56-43; 372 51 50 (-51,-53,-56)  
Fax (071) 372-251-59

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

(wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP)

**ZAMÓWIENIA PN.**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA MUZEUM NARODOWEGO WE WROCŁAWIU I JEGO ODDZIAŁÓW – ZABEZPIECZENIE BIEŻĄCYCH POTRZEB.**

(postępowanie jest prowadzone w procedurze ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzono do stosowania:

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI PRZETARGOWEJ  
*mgr Tadeusz Nesterowicz*

Wrocław, dnia 28 października 2016 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław;

godziny kontaktów z Zamawiającym: 8.00 – 15.00.

Tel. (0-71) 343-56-43, Fax (071) 372-51-59, tel. (071) 372 51 50 (-51,-53,-56)

www.mnwr.art.pl

e-mail: sekretariat@mnwr.art.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) – tj. kwoty 209 000 euro, zwanej dalej „ustawą”.  
Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**
3. **Ogłoszenie o zamówieniu nr 333374-2016 zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28 października 2016 r. oraz:**
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Narodowego we Wrocławiu
  - na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa ustawy Pzp).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Muzeum Narodowego we Wrocławiu - zabezpieczenie bieżących potrzeb.
2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje także:
  - transport przedmiotu zamówienia do Muzeum Narodowego we Wrocławiu wraz z wniesieniem i rozładowaniem,
  - zapewnienie gwarancji jakości oraz usługi serwisowej zgodnie z warunkami określonymi w § 11 wzoru umowy (załączniki nr 1 do SIWZ),
  - poniesienie wszystkich innych kosztów i opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają następujące załączniki do SIWZ:
  - załącznik nr 1 – wzór umowy,
  - załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany z materiałów zapewnionych przez Wykonawcę
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Formularz ofertowy – załączniki nr 2 do SIWZ, musi zostać uzupełniony we wszystkich pozycjach asortymentowych (w każdym wierszu). W przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.
9. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane komputery stacjonarne i laptopy określonych wymagań, Zamawiający żąda złożenia nw. dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27



lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126):

- wydruk z przeprowadzonych testów **Passmark CPU Mark** potwierdzający, że w oferowanym modelu komputera stacjonarnego i laptopa, procesor osiągnął wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynik – zaofertowany procesor musi znajdować się na stronie [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net).
- certyfikaty ISO 9001, ISO 14001 lub deklaracja zgodności CE komputerów stacjonarnych i laptopów – lub dokumenty równoważne poświadczające przez niezależny podmiot zgodności działań z normami jakościowymi.

10. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oznaczona kodem CPV:

30200000-1	urządzenia komputerowe
30231300-0	monitory ekranowe
30232100-5	drukarki i plotery
30213100-6	komputery przenośne

11. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę (w formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1). Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powyższe zapisy stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował dostawę sprzętu stanowiącego przedmiotu zamówienia, najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych. Każde skrócenie terminu dostawy będzie premiowane dodatkowymi punktami.

2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego wraz ze spełnieniem wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 1.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 1 powyżej. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Brak potwierdzenia spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

#### **Va PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.**

W niniejszym postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Dziale V pkt. 1 (*wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, określonych w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia*



27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126):

- 5.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 5.2. **W celu wykazania spełniania przez oferowane dostawy (komputery stacjonarne i laptopy) określonych wymagań**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- wydruk z przeprowadzonych testów **Passmark CPU Mark** potwierdzający, że w oferowanym modelu komputera stacjonarnego i laptopa, procesor osiągnął wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynik – zaoferowany procesor musi znajdować się na stronie [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net).
  - certyfikaty ISO 9001, ISO 14001 lub deklaracja zgodności CE komputerów stacjonarnych i laptopów – lub dokumenty równoważne poświadczające przez niezależny podmiot zgodności działań z normami jakościowymi.
- 5.3. **Stosowne pełnomocnictwa** – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ.
6. **Oświadczenia**, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy). **W przypadku Pełnomocnictwa wymaga się oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
7. **JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**, stosuje się przepisy §7 oraz §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
- 7.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4. **UWAGA:** Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**8. WYKONAWCA MOŻE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, POLEGAĆ NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW, NIEZALEŻNIE OD CHARAKTERU PRAWNEGO ŁĄCZĄCYCH GO Z NIM STOSUNKÓW PRAWNYCH. W takiej sytuacji:**

8.1. Wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dokument w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

8.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1.

Wobec powyższego Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. lit. a) powyżej.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Dziale V pkt. 1

**9. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART.23 USTAWY.**

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.



- 9.4. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że szczegółowe wymagania, o których mowa w dziale V pkt. 1.1. – 1.3. mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- 9.5. Dokumenty, o których mowa w dziale VI pkt. 5.1, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa osobo każdy z Wykonawców występujący wspólnie o zamówienie.
- 9.6. Dokumenty, o których mowa w dziale VI pkt. 5.2, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców.
- 9.7. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców, powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 9.8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).
- 9.9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (Lider).

#### 10. FORMA DOKUMENTÓW

- 10.1. Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa, które Wykonawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz z wyjątkiem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w Dziale VI pkt. 8 SIWZ a także wymaganych oświadczeń, które składa Wykonawca w oryginale) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane na każdej stronie dokumentu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w następujący sposób: podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis).
- 10.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.4. Forma pisemna dokumentów obowiązuje również w przypadku ich uzupełnienia po wezwaniu przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp:
  - a) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - b) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania



**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, w przypadku pozytywnej informacji z urzędnika nadającego faks lub e-mail.
6. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w Dziale VI pkt. 9 wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem – liderem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Składając wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ proszę powoływać się na **numer postępowania: 19/2016**. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy:
  - 7.1. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1.
  - 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/>, na której udostępnił niniejszą SIWZ. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
  - 7.5. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę dokonanej przez Zamawiającego zmiany treści SIWZ w złożonej ofercie nie będzie stanowić podstawy do jej poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
  - 7.6. W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/>.



- 9.1. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt. 9, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
  - 9.2. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 9 prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
  - 9.3. Jeżeli dokonywane są zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy: określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
- Muzeum Narodowe we Wrocławiu**  
50-153 Wrocław, Pl. Powstańców Warszawy 5  
Fax: 71/ 372-51-59 e-mail: [sekretariat@mnwr.art.pl](mailto:sekretariat@mnwr.art.pl)
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Anna Twardowska, Dominika Frączek,  
tel. 71/ 34-333-08, fax. 71/ 372-51-59, e-mail: [administracja@mnwr.art.pl](mailto:administracja@mnwr.art.pl)

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
  - 6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - 6.2. Oświadczenia wymienione w Dziale VI pkt. 1 niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy/oświadczeń stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy/oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.



8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego a jeżeli ten znak (podpis) jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak (podpis) musi być uzupełniony pieczęcią, z której można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki liczb i cyfr należy wpisać wyrazami (słownie).
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu – kopercie, oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z napisem:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO  
FUNKCJONOWANIA MUZEUM NARODOWEGO WE WROCŁAWIU I JEGO ODDZIAŁÓW**

**- ZABEZPIECZENIE BIEŻĄCYCH POTRZEB**

**NR POSTĘPOWANIA: 19/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 pkt. 3 Pzp), w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
**Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:**  
*„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”*  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.  
Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - 15.1. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.



- 15.2. Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
17. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
18. **Oferty, których treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone (art. 89 ust.1 pkt.2).**

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław  
Sekretariat (pokój nr 12) do dnia 07.11.2016 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Muzeum Narodowego. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową. **UWAGA:** *Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.*
- Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław,  
pok. nr 13, w dniu 07.11.2016 r. o godz. 9<sup>15</sup>.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte a oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” zostaną zwrócone bez otwierania wykonawcom. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA”, zostaną otwarte i dołączone do ofert, których dotyczą.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę za realizację zamówienia **(wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).**
- Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ).
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.



4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów, przyznając punkty przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	Cena oferty brutto	60 %	60
2.	Termin realizacji dostawy	30 %	30
3.	Termin płatności	10 %	10
<b>SUMA</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>

- 1.1. Punkty za kryterium „cena oferty brutto” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Ilość punktów otrzymanych przez pozostałe oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60 z uwzględnieniem proporcjonalnego stosunku do najkorzystniejszej oferty wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

- 1.2. Punkty za kryterium „termin realizacji dostawy” zostaną przydzielone w następujący sposób:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował dostawę najpóźniej **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Każde skrócenie terminu dostawy będzie premiowane dodatkowymi punktami. Punkty zostaną przydzielone wg następującej reguły:

- za termin realizacji zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy      0pkt.
- za termin realizacji zamówienia 11 - 13 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy      10pkt
- za termin realizacji zamówienia 8 - 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy      20pkt
- za termin realizacji zamówienia do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy      30pkt.

- 1.3. Punkty za kryterium „termin płatności” zostaną przydzielone w następujący sposób:

- za wymagany termin płatności do 14 dni roboczych      – 0pkt.
- za wymagany termin płatności do 21 dni roboczych      – 5pkt.
- za wymagany termin płatności do 30 dni roboczych      – 10pkt.



2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria wyboru oferty i ich wag. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1).
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt. 6 Pzp oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Błędnie określona stawka podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego. W przypadku prawidłowo podanej stawki VAT, ale błędnego wyliczenia kwoty podatku, Zamawiający poprawi taką omyłkę.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2)
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3).

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego złożył w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualne na dzień złożenia oświadczeń o których mowa w Dziale VI pkt. 1 oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VI pkt. 5.1. – 5.3.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne



3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle faksem lub e-mailem, a także zamieści na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, przy pl. Powstańców Warszawy 5 oraz na stronie internetowej: <http://www.mnwr.art.pl/>.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania faksem lub e-mailem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - i nie dłuższym niż termin związania ofertą, Zamawiający zawiera w formie pisemnej umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w pkt. 5, jeżeli:
  - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych ( art. 95 ust. 1).

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. **Ze względu na wartość niniejszego zamówienia (mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych art.11 ust.8), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,



- d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI , Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ze względu na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując cyt. Ustawę.

#### **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – wzór umowy,   |
| Załącznik nr 2 | – formularz ofertowy,   |
| Załącznik nr 3 | – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp,                    |
| Załącznik nr 4 | – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, |
| Załącznik nr 5 | – Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,                         |
| Załącznik nr 6 | – opis przedmiotu zamówienia.   |