

Numer sprawy: 14/2016



ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław
Tel. (071) 343-56-43; 372 51 50 (-51,-53,-56)
Fax (071) 372-251-59

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP)

ZAMÓWIENIA PN.

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje
ochronne (SUFO) w Muzeum Sztuki Współczesnej we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1.

(postępowanie jest prowadzone w procedurze ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. – tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164)

Zatwierdzono do stosowania:

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

mgr Tadeusz Nesterowicz

Wrocław, dnia 26 lipiec 2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław;

godziny kontaktów z Zamawiającym: 8.00 – 15.00.

Tel. (0-71) 343-56-43, Fax (071) 372-51-59, tel. (071) 372 51 50 (-51,-53,-56)

www.mnwr.art.pl

e-mail: sekretariat@mnwr.art.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164) – tj. kwoty 209 000 euro, zwanej dalej „ustawą”.
Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: *usługa*
3. Ogłoszenie o zamówieniu nr 157573 -2016 zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26 .07.2016 r. oraz:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Narodowego we Wrocławiu
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego.
4. SIWZ w wersji elektronicznej można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Muzeum Narodowego we Wrocławiu: www.mnwr.art.pl;
SIWZ w wersji papierowej można otrzymać w siedzibie Zamawiającego: 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 5, w dziale administracyjno-gospodarczym. Jeżeli wykonawca wystąpi z wnioskiem o przekazanie SIWZ w formie pisemnej Zamawiający pobierze opłatę w wysokości 50,00 zł. W przypadku przesyłania SIWZ pocztą Zamawiający do ceny SIWZ doliczy koszty przesyłki. Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:
Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO) w Muzeum Sztuki Współczesnej we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia przez koncesjonowanego Wykonawcę posiadającego status SUFO, w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 poz. 1099 z późn. zm.) oraz zgodnie z planem ochrony Muzeum Sztuki Współczesnej. W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia 24 godziny na dobę we wszystkie dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy usługi ochrony fizycznej przed kradzieżą, zniszczeniem lub innym zagrożeniem obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej (ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław) oraz mienia w nim się znajdującego, jak również ochronę przed naruszeniem nietykalności cielesnej, utratą życia lub zdrowia osób w nim przebywających. Wykonawca zobowiązany będzie do całodobowego ochrania obiektu i utrzymania posterunku stałego w Muzeum oraz wykonywania okresowych patroli (obchodów). Ochrona obiektu musi być wspomagana całodobowo przez grupę interwencyjną Wykonawcy (w rozumieniu Rozporządzenia z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992 tekst jednolity).

3. Wykonawca będzie świadczyć usługi ochrony w oparciu o kwalifikowanych pracowników ochrony z co najmniej 24 – miesięcznym doświadczeniem w ochronie obiektów użyteczności publicznej, nieposiadających przeciwwskazań psychofizycznych do wykonywania powierzonych zadań.
4. Ochrona pełniona będzie całodobowo, w systemie dwuzmianowym (7:00-19:00, 19:00-07:00). Pracownik realizujący zadania na jednej zmianie nie może kontynuować pracy na zmianie następczej (konieczne są min. 12 godzinne przerwy).
5. Wykonawca zapewni stabilny skład personelu ochrony. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu listę maksymalnie 12 pracowników, którzy będą świadczyć usługę na terenie Muzeum.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 30 dni od podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczeń o przeszkoleniu pracowników w zakresie ochrony muzeów i innych instytucji kultury. Zamawiający uzna zaświadczenie wydane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów (NIMOZ) lub innych organizatorów szkoleń pracowników ochrony fizycznej - jeżeli były one prowadzone na podstawie programów szkoleń zaakceptowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub NIMOZ.
7. Zamawiający w ramach zawartej umowy będzie mógł zlecić dodatkową ochronę imprez i wydarzeń artystycznych na terenie siedziby Muzeum Sztuki Współczesnej. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy ok. **100 godzin**.
8. Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają następujące załączniki do SIWZ:
 - załącznik nr 1 – wzór umowy,
 - załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.
10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp. , do 50% wartości zamówienia podstawowego.
13. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oznaczona kodem CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie
14. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektu, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
 - a) wizja lokalna w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej może zostać przeprowadzona w dniach od 08.08.2016 w godzinach 09.00-14.00,
 - b) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej pisemnie do Zamawiającego na adres: malgorzata.witecka@mnwr.art.pl podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (numer telefonu, adres email) w celu ustalenia terminu wizji,
 - c) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem.
15. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej w obiekcie Muzeum Sztuki Współczesnej, podwykonawstwo dopuszczone jest wyłącznie w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, również wskazać nazwę (firmę) tego podwykonawcy. Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
od dnia 31 sierpnia 2016 r. od godz. 12:00 do 31 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00.
2. Za termin zakończenia zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego wraz ze spełnieniem wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu wykonania, dostawy, montażu i uruchomienia wyposażenia kawiarni muzealnej wykonanych zgodnie z projektem wykonawczym, pod nadzorem autorskim projektanta.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania z powodów niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykonawca winien posiadać koncesję wydaną przez właściwego ministra w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Powyższy warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania powinien wynikać z załączonej do oferty kserokopii koncesji wydanej przez właściwego ministra w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na stałej fizycznej ochronie osób i mienia w instytucji kultury, świadczone nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) każda.

Przez pojęcie *instytucji kultury* Zamawiający rozumie instytucję prowadzącą działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj.: teatr, opera, operetka, filharmonia, orkiestra, instytucja filmowa, kino, muzeum, biblioteka, dom kultury, ognisko artystyczne, galeria sztuki, ośrodek badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury.

UWAGA: dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Powyższy warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia powinien wynikać z załączonego do oferty wykazu wykonanych usług - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, oraz powinien być potwierdzony dowodami, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca winien dysponować kwalifikowanymi pracownikami ochrony z min. 24-miesięcznym stażem pracy w ochronie, posiadającymi legitymacje osób dopuszczonych do posiadania broni.

Powyższy warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia powinien wynikać z załączonego do oferty wykazu osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w tytule prowadzonej działalności w zakresie ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

Powyższy warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej powinien wynikać z załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy. W przypadku polisy należy okazać dowód ostatniej – aktualnej zapłaty składki z tytułu umowy ubezpieczenia.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1.1. – 1.4. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
3. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda złożenia stosownych nw. oświadczeń oraz dokumentów – zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., Nr 226, poz.231)*:
 - 1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**).
 - 1.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 1.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.4. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 1.5. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na stałej fizycznej ochronie osób i mienia w instytucji kultury, świadczone nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**).
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku złożenia własnego oświadczenia, przedstawia uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - c) W przypadku, gdy Zamawiający tj. Muzeum Narodowe we Wrocławiu jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - d) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 1.6. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 1.7. Opaconej aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w tytule prowadzonej działalności w zakresie ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100). W przypadku polisy należy okazać dowód ostatniej – aktualnej zapłaty składki z tytułu umowy ubezpieczenia.

2. Oświadczenia składa się w oryginale, natomiast dokumenty składane są w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę (upętomocnionego przedstawiciela Wykonawcy). **W przypadku Pełnomocnictwa wymaga się oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem**. Forma pisemna dokumentów obowiązuje również w przypadku ich uzupełniania po wezwaniu przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, stosuje się do przepisów §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) czyli, w niniejszym postępowaniu Wykonawca, wraz z ofertą,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dokument w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. **UWAGA:** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy /sytuacji ekonomicznej i finansowej/, przedkłada odpowiednie dokumenty dotyczące podmiotów, z których zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i zasobami których będzie dysponował tj. opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000zł.
6. **UWAGA:** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w artykule 26 ust. 2b ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale VI pkt. 1.1. – 1.3 SIWZ.
7. **WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART.23 USTAWY.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.1. Przy ocenie spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że szczegółowe wymagania, o których mowa w dziale V pkt. 1.1. – 1.4. mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców

były spełnione łącznie. Dokumenty, o których mowa w dziale VI ust.1 zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców.

- 7.2. Dokumenty, o których mowa dziale VI pkt. 1.1 – 1.4. składa osobo każdy z Wykonawców występujący wspólnie o zamówienie.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców. Każde pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 7.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).
- 7.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (Lider).

8. FORMA DOKUMENTÓW

Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa, które Wykonawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz z wyjątkiem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w Dziale VI pkt. 4 SIWZ a także wymaganych oświadczeń, które składa Wykonawca w oryginale) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane na każdej stronie dokumentu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w następujący sposób: podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis).

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. UWAGA! Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle faksem lub e-mailem, żądając potwierdzenia otrzymania pisma zgodnie z art.27 ust. 2 Pzp faksem lub e-mailem.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 Ustawy).

5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, w przypadku pozytywnej informacji z urzędnika nadającego faks lub e-mail.
7. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdz. VI pkt. 7 wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem – liderem.
8. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Składając wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ prosić powoływać się na numer sprawy: 14/2016. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy:**
 - 8.1. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1.
 - 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/>, na której udostępnił niniejszą SIWZ. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/>.
11. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt. 10, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
12. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 10 prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.art.pl/> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
13. Jeżeli dokonywane są zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy: określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu
50-153 Wrocław, Pl. Powstańców Warszawy 5
Fax: 71 372-51-59 e-mail: sekretariat@mnwr.art.pl

15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dominika Frączek, tel. 71 34-333-08, fax. 71 372-51-59, e-mail: dominika.fraczek@mnwr.art.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
 - 6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - 6.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VI niniejszej SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 6.3. Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy/oświadczeń stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy/oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
8. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego a jeżeli ten znak (podpis) jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak (podpis) musi być uzupełniony pieczęcią, z której można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki liczb i cyfr należy wpisać wyrazami (słownie).
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu – kopercie, oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z napisem:

OFERTA W PRZETARGU

**USŁUGA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA
REALIZOWANA PRZEZ SPECJALISTYCZNE UZBROJONE FORMACJE OCHRONNE (SUFO)
W MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ WE WROCŁAWIU PRZY UL. WYSTAWOWEJ 1.**

Nr postępowania: 14/2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14. Wykonawca, który składa ofertę zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.). Wykonawca winien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
 - 2) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
19. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. **Oferty, których treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone (art. 89 ust.1 pkt.2).**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław
Sekretariat (pokój nr 12) do dnia 08.08.2016 r. do godz. 9⁰⁰.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Muzeum Narodowego. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową. **UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław, pok. nr 13, w dniu 08.08.2016 r. o godz. 9¹⁵**. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte a oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” zostaną zwrócone bez otwierania wykonawcom. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA”, zostaną otwarte i dołączone do ofert, których dotyczą.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert
9. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 8, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę za realizację zamówienia (**wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**). Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ).
3. W wycenie należy uwzględnić koszty usługi ochrony przez grupę interwencyjną.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników, a w szczególności z projektu wykonawczego, przedmiarów i wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. **Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest

poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 jako niezgodną z Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto oferty – 95% (maksymalna ilość punktów - 95 pkt.)

Posiadanie grup interwencyjnych - 5 % (maksymalna ilość punktów - 5 pkt.)

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	Cena brutto	95 %	95
2.	Posiadanie grup interwencyjnych	5 %	5
SUMA		100 %	100

2.1. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów C = 95. Ilość punktów otrzymanych przez pozostałe oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 95 z uwzględnieniem proporcjonalnego stosunku do najkorzystniejszej oferty wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

2.2. Punkty za kryterium „posiadanie grup interwencyjnych” zostaną przydzielone w następujący sposób:

W przypadku, kiedy Wykonawca posiada co najmniej 2 (dwie) własne grupy interwencyjne	5 pkt.
W przypadku, kiedy Wykonawca posiada 1 (jedną) własną grupę interwencyjną, oraz dysponuje co najmniej 1 (jedną) grupą interwencyjną podwykonawcy lub innego podmiotu udzielającego,	2 pkt.
W przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada własnych grup interwencyjnych a dysponuje co najmniej 2 (dwoma) grupami interwencyjnymi podwykonawcy lub innego podmiotu udzielającego,	0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria wyboru oferty i ich wag. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała maksymalną ilość punktów.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 Pzp, (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt. 6 Pzp oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
10. Błędnie określona stawka podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego. W przypadku prawidłowo podanej stawki VAT, ale błędnego wyliczenia kwoty podatku, Zamawiający poprawi taką omyłkę.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Wykonawca spełni wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wykonawca nie zostanie wykluczony w oparciu o art. 24 ustawy.
 - c) Oferta nie została odrzucona w trybie art. 89 ustawy
 - d) Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru czyli uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podaje:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) informację o wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) Informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle faksem lub e-mailem, żądając potwierdzenia otrzymania pisma zgodnie z art.27 ust. 2 Pzp faksem lub e-mailem, a także od dnia przesłania zamieści na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, przy pl. Powstańców Warszawy 5 oraz na stronie internetowej: <http://www.mnwr.art.pl/>.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. **W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub e-mailem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - i nie dłuższym niż termin związania ofertą, Zamawiający zawiera w formie pisemnej umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w pkt. 5, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą ich współpracę.**
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylić się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust. 1).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia (mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych art.11 ust.8), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI , Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ze względu na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując cyt. Ustawę.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – wzór umowy |
| Załącznik nr 2 | – formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4 | – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 5 | – oświadczenie Wykonawcy stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy Pz |
| Załącznik nr 6 | – wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 7 | – wzór wykazu osób |
| Załącznik nr 8 | – opis przedmiotu zamówienia |